



# COMUNE DI MESTRINO

## Provincia di Padova

Piazza IV Novembre, 30 - 35035 Mestrino PD - C.F. 80009550288 - P.Iva 01097420283  
☎ 049.9000042 ✉ protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it  
[www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it)

Prot. n. 11291  
Reg. Pubbl. n. 785/2026

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022/2024 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CON APPLICAZIONE PER UNO DEI DUE POSTI, DELLA RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMI 3 E 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 D.LGS. N. 66/2010, PRESSO LA 2^ AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI (RAGIONERIA-TRIBUTI-PERSONALE).**

### IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il C.C.N.L. personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi n. 104/1992, n. 958/86 e n. 125/1991;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 N. 487 con le modifiche apportate dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, nonché il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 – art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678 comma 9 - in tema di riserve di legge dei volontari delle forze armate;

Vista la Legge 21/06/2023 n. 74/2023;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";

Visto l'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013";

Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";

Visto che il Comune di Mestrino, con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 04/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028, comprendente al suo interno il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, che prevede per l'anno 2026, l'assunzione di n. 2 profili di Specialista in attività amministrative contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso la 2^ Area Servizi Economico-Finanziari;

Dato atto che sono stati assolti gli adempimenti in materia di mobilità obbligatoria previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con esito negativo – nota prot. n. 6693/2026 del 09/06/2026;

Vista la propria determinazione n. 377 del 24/09/2026;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Specialista in attività amministrative contabili" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali 2022/2024, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, verrà applicata la riserva di legge ai volontari delle forze armate per uno dei due posti. In assenza di candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di "Funzionario" dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come da CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali 2022/2024 del 23/02/2026:

- Stipendio tabellare € 25.114,11 (ripartito in 12 mensilità)
- Tredicesima mensilità
- Indennità di comparto € 36,33 per 12 mensilità
- Ulteriori indennità se previste

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato. Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla L. 21 giugno 2023 n. 74/2023, con il presente concorso si determina, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso al 31/12/2025 è la seguente:

- Femmine 37,5%
- Maschi 62,5%

Considerato che essendo il differenziale tra i due generi non superiore al 30%, non si applica alla presente procedura concorsuale il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- Laurea (DM 270/2004) delle classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.L. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-16 Finanza

LM-56 Scienze dell'Economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM-77 Scienze Economico-Aziendali

LMG/01 Giurisprudenza

o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o laurea equipollente. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica ed avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

- Patente di guida categoria B o superiore;
- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove scritta e orale);
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Uno dei due posti è riservato ai volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, e quindi a:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di anni 1;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di anni 4;
- c) VFB volontari in ferma breve di anni 3;
- d) Ufficiali di complemento delle Forze Armate in ferma biennale;
- e) Ufficiali delle Forze Armate in ferma prefissata

Qualora in sede di espletamento del concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva ci siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria finale, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

### **DECLARATORIA CATEGORIA CONTRATTUALE**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 1° aprile 2023.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei Servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. (...)”

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

**a. Conoscenze (il "sapere"):**

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico-giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo "Prova scritta" del presente bando.

**b. Capacità logico tecniche (il "saper fare"):**

- capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori; competenze digitali; utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

**c. Capacità comportamentali (il "saper essere"):**

- lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

### **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Mestrino (PD) [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio on line del Comune di Mestrino (PD).

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento "InPA". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale "InPA" e del bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

*Il Candidato dovrà:*

1. Autenticarsi al sito "InPA" attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricerare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare i documenti richiesti.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale "InPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Restano comunque valide le indicazioni presenti sul portale.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) Il cognome e il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La residenza anagrafica o il domicilio se diverso dalla residenza e il numero telefonico; il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) a lui

intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;

- d) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici; I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento dei diritti stessi.
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- i) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- k) Solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in tale condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- l) Solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);
- m) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) Il titolo di studio richiesto dal bando specificando in quale Istituto/Università e in che data è stato conseguito e la votazione riportata ed eventuale convalida se prevista; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- o) Il possesso della patente di guida B o superiore;
- p) Il numero di codice fiscale;
- q) La conoscenza della lingua inglese;
- r) L'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza a parità di merito (vedi allegato A);
- t) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal vigente Regolamento Organico;

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i, dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. di essere volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, e quindi:  
VFP1 volontari di truppa in ferma prefissata di anni 1;  
VFP4 volontari di truppa in ferma prefissata di anni 4;  
VFB volontari di truppa in ferma breve di anni 3;
2. di essere Ufficiali di complemento delle Forze Armate in ferma biennale;
3. di essere Ufficiali delle Forze Armate in ferma prefissata.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n.487/1994 e ss.mm. o il diritto alla riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000.

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza o ai fini del diritto alla riserva.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

### **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) tramite il sistema PagoPA presente sul sito istituzionale del comune di Mestrino [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it), selezionando PagoPA – Accedi all'Area Pubblica – Pagamenti senza avviso - Pagamenti spontanei – selezionare servizio: "Tasse concorso" – su Dati pagamento riportare Cognome/nome ed indicare nel campo "concorso" "CONCORSO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI" – su Tipologia tariffa selezionare: "tariffa fissa" per cui il campo "totale importo" è già impostato a € 10,00; inserire successivamente i dati del contribuente debitore verso la PA.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca della procedura.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE OLTRE IL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO, CON MODALITÀ DIVERSE DAL PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "INPA", LA MANCANZA O ASSOLUTA INDETERMINATEZZA DEI DATI DI CUI AI PUNTI A) e N) COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

La mancata o tardiva regolarizzazione della domanda, eventualmente richiesta dall'ufficio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC o Domicilio digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o Domicilio digitale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di

misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale edall'eventuale assunzione.

#### **ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:**

1. curriculum vitae;
2. La ricevuta di versamento della Tassa di Concorso;
3. solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.
4. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di merito e la documentazione utile ai fini di usufruire della riserva prevista dal concorso;
5. per i candidati con disabilità:
  - ✓ la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (nei Requisiti Generali su Portale "InPa");
  - ✓ la documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la disabilità;
6. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):
  - ✓ l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale "InPa");
  - ✓ la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;
7. ogni altra documentazione ritenuta utile dal concorrente ai fini della partecipazione del concorso.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 4, 5 e 6 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il Responsabile del Servizio procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

In occasione della prova orale la commissione potrà essere integrata con componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale. Questi colloqui saranno diretti all'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo da ricoprire e non concorreranno in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

## PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 50 (cinquanta) l'Amministrazione, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva.

Tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, nei termini, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sono ammessi, con riserva, allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pertanto non sarà pubblicato un elenco nominativo degli stessi.

Il giorno martedì 3 novembre 2026 sarà data comunicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, in merito allo svolgimento o meno della prova preselettiva. Nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva i candidati sono automaticamente convocati per la prova scritta come da calendario prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alla prova scritta, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo, attinenti alle materie d'esame.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

## PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta (in presenza) e in una prova orale (in presenza).

Durante la prova scritta e orale non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario indicati nel paragrafo "Comunicazioni e diari delle prove", muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, le prove d'esame saranno volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali.

## PROVA SCRITTA

La Prova Scritta si svolgerà in presenza.

La prova scritta, a scelta della Commissione, può consistere in più domande aperte, domande a risposta multipla o analisi e soluzione di casi sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riguardo agli organi, funzioni, controlli e all'ordinamento contabile finanziario;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi contabili e relativi allegati D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Norme e disciplina in materia di programmazione e controllo di gestione negli Enti Locali;
- Diritto tributario: disciplina, gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate proprie;

- Disciplina del contenzioso tributario;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla semplificazione amministrativa e sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego, elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione, diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Anticorruzione, Trasparenza (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016).

## **PROVA ORALE**

La Prova Orale si svolgerà in presenza.

La prova d'esame orale consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta integrato, a discrezione della Commissione giudicatrice, con l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITA', ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 (SESSANTA) punti:

- 30 (TRENTA) punti per la prova scritta;
- 30 (TRENTA) punti per la prova orale.

La prova scritta, così come la prova orale, si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio con quello relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

## **COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale):** il giorno **martedì 10 novembre 2026** – ore **9.30** presso la Sede Municipale – Sala Consiliare – sita in Piazza 4 Novembre n. 30 Mestrino (PD);

**PROVA SCRITTA:** il giorno **giovedì 26 novembre 2026** – ore **15.00** presso la Sede Municipale – Sala Consiliare – sita in Piazza 4 Novembre n. 30 Mestrino (PD);

**PROVA ORALE:** il giorno **giovedì 3 dicembre 2026** - ore **15.00** presso la Sede Municipale – Sala Consiliare – sita in Piazza 4 Novembre n. 30 Mestrino (PD);

**La presente pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.**

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al portale InPA e al sito del Comune [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla loro mancata consultazione.

Ogni ulteriore comunicazione attinente alle prove e al presente bando sarà effettuata su portale InPA e nella sezione del sito istituzionale sopra indicata.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato della somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del decreto di riconoscimento del titolo entro la data di assunzione.

Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verranno individuati i concorrenti vincitori del concorso che si saranno classificati al primo e secondo posto.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge. La graduatoria sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale dello stesso profilo professionale.

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è di sei mesi. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I vincitori o l'idoneo che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per i vincitori del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

## AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Si riserva, altresì la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini di concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente bando.

L'inclusione nella graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari.

Per informazioni o chiarimenti: Settore Personale – telefono 049 9004532 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali che hanno sottoscritto l'accordo, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Servizi Economico-Finanziari – Settore Personale sig.ra Antonella Sadocco che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Mestrino in caso risulti vincitore del concorso. Si intende inoltre acquisito il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'elenco ai sensi della normativa vigente. I dati saranno

conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura concorsuale e dell'elenco.

Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nella società Match di Massimo Giuriati & C. s.a.s. – indirizzo di posta elettronica: m.giuriati@matchsas.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento selettivo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Mestrino, 29/09/2026

F.to Il Responsabile 2^ Area  
Servizi Economico Finanziari  
- Antonella Sadocco -

## Allegato A

### ART. 5 – 4° COMMA - DPR N. 487/1994 COME MODIFICATO DAL DPR N. 82/2023

.....omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  1. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
  2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  3. gli orfani de caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha bandito il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  5. maggior numero di figli a carico;
  6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  7. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
  - o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 DPR 16 giugno 2023 n. 82;
  - p. minore età anagrafica.