



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 355 del 07/10/2026

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) L.R. 39/2017 - ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE DELLE PERCENTUALI DI RISERVA, DEI PUNTEGGI INTEGRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE E APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONVENZIONE CON ATER DI PADOVA.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **sette** del mese di **ottobre** alle ore **18:05** in Cittadella, nella sala delle adunanze e contestualmente in videoconferenza mediante collegamento tramite Google Meet, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente IN SEDE
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente IN SEDE
BERTOLLO ANDREA	ASSESSORE	Presente IN SEDE
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente VIA MEET
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente IN SEDE
PEROZZO ANTONIA	ASSESSORE	Presente IN SEDE

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta in sede il SEGRETARIO GENERALE DI COMO ROBERTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 355 del 07/10/2026

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) L.R. 39/2017 - ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE DELLE PERCENTUALI DI RISERVA, DEI PUNTEGGI INTEGRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE E APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONVENZIONE CON ATER DI PADOVA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 13 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali approvato con DCC n. 32 del 27.07.2022;

PREMESSO:

- che la Regione Veneto con Legge 03/11/2017 n. 39, “Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”, ha riordinato la disciplina regionale, dettando i nuovi indirizzi e le nuove modalità di esercizio delle funzioni di edilizia residenziale pubblica da parte sia delle aziende ATER che dei comuni;
- che con D.G.R. n. 1119/2018 la Regione del Veneto ha approvato il Regolamento Regionale n. 4/2018 in materia di edilizia residenziale pubblica, attuando la predetta Legge n. 39/2017 e disciplinando nello specifico l’emanazione dei bandi, la raccolta delle istanze, l’istruttoria e l’attribuzione dei punteggi, le graduatorie, le modalità di assegnazione e il calcolo del canone di locazione;
- che ai sensi dell’art. 2, comma 1 del citato Regolamento n. 4/2018 il comune deve stabilire la percentuale degli alloggi da destinare alle situazioni di emergenza abitativa (art. 44 L.R. 39/2017), la percentuale degli alloggi da destinare alle riserve obbligatorie (art. 30 L.R. 39/2017), gli eventuali alloggi da destinare a specifiche categorie sociali tramite bandi speciali (art. 45 L.R. 39/2017);

DATO ATTO CHE, in attuazione delle finalità di tutela di specifiche categorie sociali di cui all’art. 45 della Legge Regionale n. 39/2017, questo Ente ha già indetto e concluso l’iter relativo al Bando Speciale ERP riservato a soggetti ultrasessantenni autosufficienti, provvedendo all’approvazione della relativa graduatoria definitiva e alla conseguente assegnazione dei mini-alloggi situati in Via del Cristo n. 31;

CONSIDERATO pertanto che le suddette unità abitative di Via del Cristo n. 31 risultano interamente vincolate alla propria linea d’azione speciale e rimangono formalmente escluse dal computo degli alloggi ERP da assegnare mediante la nuova graduatoria ordinaria di imminente indizione;

RILEVATO quindi necessario stabilire le riserve di alloggi obbligatorie di cui all’art. 30 della L. R. 39/2017 come segue:

- riserva di una percentuale dell’8% a favore di richiedenti di età inferiore ai 35 anni alla data di pubblicazione del bando (art. 30, c.1, L. R. 39/2017);
- riserva di una percentuale dell’8% a favore delle coppie sposate o conviventi (ai sensi della L. 76/2016) da non oltre tre anni o entro un anno dall’assegnazione (art. 30, c.2, L. R. 39/2017);

- riserva di una percentuale dell'8% a favore delle famiglie monoparentali con uno o più figli minori a carico (art. 30, c.3, L. R. 39/2017);

VALUTATO inoltre di riservare l'aliquota del:

- 10% degli alloggi disponibili su base annua per l'utilizzo provvisorio legato ad emergenze abitative di cui all'art. 44 della L. R. 39/2017;
- 10 % degli alloggi da assegnare annualmente a favore delle forze dell'ordine in servizio nel Veneto di cui all'art. 29 della L. R. 39/2017;

RITENUTO, infine, di stabilire, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento regionale n. 4/2018, ulteriori condizioni, riferite a particolari situazioni presenti nel territorio comunale, cui attribuire un punteggio aggiuntivo da 1 a 8, come già approvate con deliberazione consiliare n. 35 del 24.09.2015, e precisamente:

- | | |
|---|---------|
| a) residenza nel Comune di Cittadella da 20 anni e un giorno: | punti 8 |
| b) residenza nel Comune di Cittadella da 15 anni e un giorno: | punti 4 |
| c) residenza nel Comune di Cittadella da 10 anni e un giorno: | punti 2 |

RILEVATO CHE l'Amministrazione intende avviare le procedure per l'indizione del nuovo Bando ERP e che, a tal fine, risulta opportuno avvalersi della collaborazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) di Padova, delegando alla stessa lo svolgimento delle funzioni operative connesse alla procedura, ivi comprese la predisposizione del bando, la raccolta e l'istruttoria delle domande, l'esame dei ricorsi e la formazione della relativa graduatoria, in considerazione della specifica competenza dell'Ente nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica, della sua adeguata organizzazione per l'assistenza agli utenti nella raccolta e nell'inserimento delle istanze nell'apposita piattaforma informatica di ambito regionale e della capacità di assicurare, più in generale, una gestione tempestiva ed efficiente dei relativi procedimenti;

VISTA la proposta di convenzione trasmessa da ATER di Padova, ns. prot. n. 30853 del 27.08.2026, relativa all'affidamento delle attività connesse alla gestione delle procedure per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), che prevede i seguenti corrispettivi:

- € 99,00, oltre IVA, per ciascuna domanda, relativamente alle prime 50 istanze;
- € 66,00, oltre IVA, per ciascuna domanda eccedente le prime 50;
- un importo minimo garantito di € 500,00, oltre IVA;

DATO ATTO CHE, sulla base del numero di domande presentate nei precedenti bandi per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, è stata stimata una spesa complessiva presunta di € 7.000,00, IVA inclusa, per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

RICHIAMATA la nota prot. n. 30853 del 27.08.2026, con la quale ATER di Padova ha trasmesso la proposta di convenzione per lo svolgimento delle attività connesse alle procedure per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), allegata al presente provvedimento quale **Allegato A)** e ritenuta meritevole di approvazione;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire, per l'indizione del nuovo bando Erp, le seguenti percentuali di riserva degli alloggi, previste dall'art. 30 della L.R. 39/2017:
 - 8% a favore dei richiedenti di età inferiore ai 35 anni alla data di pubblicazione del bando;
 - 8% a favore delle coppie sposate o conviventi ai sensi della L. 76/2016 da non oltre tre anni o entro un anno dall'assegnazione;
 - 8% a favore delle famiglie monoparentali con uno o più figli minori a carico;
3. di stabilire inoltre le seguenti percentuali di riserva degli alloggi ERP:
 - 10% degli alloggi disponibili su base annua per l'utilizzo provvisorio connesso a situazioni di emergenza abitativa, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 39/2017;
 - 10% degli alloggi da assegnare annualmente a favore delle forze dell'ordine in servizio nel Veneto, ai sensi dell'art. 29 della L.R. n. 39/2017;
4. di dare atto che gli alloggi situati in Via del Cristo n. 31, già assegnati nell'ambito del Bando Speciale ERP riservato a soggetti ultrasessantenni autosufficienti, restano destinati alla specifica finalità prevista dal relativo bando e, pertanto, non concorrono al computo degli alloggi ERP da assegnare mediante la nuova graduatoria ordinaria;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del citato Regolamento regionale n. 4/2018 e della deliberazione consiliare n. 35 del 24 settembre 2015, le seguenti ulteriori condizioni, cui attribuire i punteggi aggiuntivi a fianco di ciascuna indicati:
 - residenza nel Comune di Cittadella da 20 anni e un giorno: punti 8
 - residenza nel Comune di Cittadella da 15 anni e un giorno: punti 4
 - residenza nel Comune di Cittadella da 10 anni e un giorno: punti 2
6. di avvalersi, per le attività connesse alla gestione delle procedure per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, della collaborazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) di Padova, delegando alla stessa lo svolgimento delle funzioni operative relative alla procedura di formazione della nuova graduatoria ERP;
7. di approvare, a tal fine, la proposta di convenzione trasmessa da ATER di Padova con nota prot. n. 30853 del 27.08.2026, allegata al presente provvedimento (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
8. di dare atto che, sulla base del numero di domande presentate nei precedenti bandi per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, è stata stimata una spesa complessiva presunta di € 7.000,00, IVA inclusa, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 1100802052/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026;
9. di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento;
10. di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di procedere tempestivamente all'avvio delle attività propedeutiche all'indizione del nuovo Bando ERP.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge in presenza (Pierobon – Beltrame – Bertollo – Galli – Perozzo) e mediante collegamento telematico (De Rossi);

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi in presenza (Pierobon – Beltrame – Bertollo – Galli – Perozzo) e mediante collegamento telematico (De Rossi), il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.LGS. 267/2000.

COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **51** del **07.10.2026**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI COMO ROBERTA

OGGETTO: CONVENZIONE per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della L.R.V. n. 39/2017 e dell'articolo 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – BANDO, ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA

tra

Il/la, C.F. in qualità di, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di (di seguito nominato "Comune") – C.F.:....., con sede in....., via/piazza.....n..... a ciò autorizzato/a in forza della delibera della Giunta comunale/ del Consiglio comunale n. in data, esecutiva;
e

Marco Bellinello, C.F. BLLMRC62E27H620D, in qualità di Direttore dell'ATER di Padova (di seguito nominato "ATER") P.I. 00222610289, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Padova, Via Raggio di sole n. 29, a ciò autorizzato e delegato in forza del provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 1731/852 in data 15.11.2018,

PREMESSO

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 in data 27 giugno 2024 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R.V. n. 39/2017;
- che mediante deliberazione della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data, esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune di e l'ATER di Padova, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

* * *

Articolo 1 – premesse.

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – oggetto della convenzione.

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, il Comune affida all'ATER le seguenti procedure:

- a) predisposizione, del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.;
- b) inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando;
- c) istruttoria delle domande presenti in Piattaforma Regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- d) attribuzione dei punteggi di priorità e formazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- e) inserimento in Piattaforma e istruttoria degli eventuali ricorsi, depositati presso l'ATER, avverso la graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento regionale;
- f) partecipazione alla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, vista la presente delega contestuale alla sottoscrizione della Convenzione;
- g) elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria;
- h) comunicazione al ricorrente dell'esito della decisione della Commissione;
- i) trasmissione della graduatoria definitiva come sopra predisposta, al Comune per l'approvazione e pubblicazione.

Articolo 3 – obblighi del Comune.

Il Comune dovrà fornire ad ATER tutti i dati e le informazioni necessarie alla predisposizione del bando.

Il Comune, avvalendosi della consulenza dell'ATER, provvederà, in quanto di propria esclusiva competenza, alla pubblicazione del bando, nelle forme ex lege previste, e all'eventuale individuazione di ulteriori punteggi di priorità con riferimento a particolari situazioni presenti sul proprio territorio, comunque per fattispecie diverse da quelle già previste dalla vigente normativa (articolo 28, ultimo comma L.R.V. n. 39/2017 e articolo 8, comma 4, del Regolamento n. 4/2018). La pubblicazione del bando avverrà secondo le modalità dell'art. 3, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre, anche con la consulenza dell'ATER, il Comune dovrà provvedere agli adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando previsti dall'articolo 2 del Regolamento regionale.

Il Comune, in ogni caso, si impegna ad indire il bando, eventualmente anche per ambito sovracomunale, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, concordandone le modalità e i tempi con l'ATER.

Il Comune si impegna ad approvare e pubblicare le graduatorie - provvisoria e definitiva nonché a trasmettere all'ATER i ricorsi e le opposizioni – eventualmente ricevuti – per l'esame della Commissione.

Articolo 4 – obblighi dell'ATER.

L'ATER assolverà, nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla L.R.V. n. 39/2017 e dal Regolamento regionale n. 4/2018, alle funzioni delegate dal Comune con la presente convenzione. Sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune, L'ATER si impegna a predisporre il relativo bando di concorso.

L'ATER si impegna all'inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando verificando la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

Le domande così formate saranno da ATER protocollate. Il numero di protocollo sarà utilizzato nella formazione delle graduatorie e ne sarà data informazione al concorrente e al Comune.

L'ATER provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria come indicato nell'art. 9, comma 2 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. La graduatoria provvisoria verrà in seguito inviata al Comune che deve provvedere alla sua approvazione e nei successivi dieci giorni viene pubblicata sul sito del Comune stesso e dell'ATER.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'ATER si impegna a fornire ai concorrenti i chiarimenti richiesti relativamente alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. 39/17.

Il ricorso sarà depositato presso l'ATER ove è istituita la Commissione e del deposito è data comunicazione al Comune.

Entro 60 giorni dal loro ricevimento, la suddetta Commissione assumerà le decisioni sui ricorsi e le trasmetterà all'ATER che provvederà alla redazione della graduatoria definitiva; l'ATER provvederà alla trasmissione della graduatoria definitiva al Comune per l'approvazione e pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

I costi per il funzionamento della Commissione verranno in ogni caso addebitati per competenza in applicazione della L.R. n. 39/2017. In caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Articolo 5 – corrispettivi.

All'ATER, per le funzioni sopra indicate e per l'intera durata di validità della presente convenzione, di cui al successivo articolo 6, saranno riconosciuti i seguenti corrispettivi, oltre ad I.V.A. nella misura di legge:

- € 99,00 per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,
- € 66,00 per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,

è comunque dovuto l'importo di € 500,00 più iva.

I suddetti importi sono onnicomprensivi delle funzioni ed attività affidate con la presente convenzione, nonché delle spese postali e telefoniche e di ogni altro onere connesso al funzionamento della Commissione per l'istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie.

Inoltre, il corrispettivo, come sopra determinato, comprende anche il costo relativo alla disamina degli eventuali ricorsi avverso la collocazione nella graduatoria provvisoria, fermo restando l'obbligo del Comune di corrispondere, con le modalità previste dall'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, esclusivamente l'onere finanziario relativo al rimborso delle spese anticipate dall'ATER per il funzionamento della Commissione che sarà istituita ai sensi del su citato articolo, ovvero di quella attualmente operante in virtù dell'art. 51, comma 5, della L.R.V. n. 39/2017; in caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Il pagamento delle competenze in parola dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dalla ricevuta fatturazione che seguirà all'invio della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – termini di validità della convenzione.

La validità della presente convenzione è limitata esclusivamente alle attività di cui ai precedenti punti, conseguenti al bando che sarà emanato per l'anno 2026.

Alla scadenza del 31/12/2027 la presente Convenzione cessa di avere automaticamente effetto.

Articolo 7 – ulteriori servizi e relativi corrispettivi.

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione non compresa tra le funzioni delegate all'ATER di cui all'articolo 4 della presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definito di volta in volta.

Articolo 8 – diritto di accesso e privacy.

Nell'espletamento dei suoi compiti, l'ATER si impegna a garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché a rispettare le norme in tema di produzione di documentazione, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di documentazione e validità temporale dei certificati.

Inoltre, l'ATER si impegna a garantire la riservatezza dei dati, ai sensi della vigente normativa in tema di *privacy*.

A tale proposito, le parti si danno reciprocamente atto che la trasmissione dei dati all'ATER è ammessa, ai sensi della normativa di riferimento, in quanto prevista dalla L.R.V. n. 39/2017, e che i titolari e responsabili del trattamento dei dati sono il Comune e l'ATER, ciascuno per le proprie funzioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03, e ss.mm. e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 – “GDPR”) con la sottoscrizione della presente convenzione l'ATER viene nominata Responsabile esterno del trattamento, con autorizzazione generale alla nomina di altro Incaricato.

Articolo 9 – disposizione finale.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in quanto tutti i corrispettivi sono soggetti ad I.V.A. nella misura di legge (articolo 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131). Le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione, oltre ad ogni altro eventuale onere, sono posti a totale carico del Comune.

Padova, lì

Per il Comune di

.....

.....

Per l'ATER di Padova

Il Direttore

Marco Bellinello



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2298/ 2026

ASSISTENZA

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) L.R. 39/2017 - ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE DELLE PERCENTUALI DI RISERVA, DEI PUNTEGGI INTEGRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE E APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONVENZIONE CON ATER DI PADOVA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Li, 05/10/2026

IL DIRIGENTE

DE PIERI ELISABETTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2298/ 2026

ASSISTENZA

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) L.R. 39/2017 - ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE DELLE PERCENTUALI DI RISERVA, DEI PUNTEGGI INTEGRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE E APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONVENZIONE CON ATER DI PADOVA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere FAVOREVOLE

Lì, 05/10/2026

IL DIRIGENTE

MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)