TRANSEARCH
EXECUTIVE SEARCH & LEADERSHIP CONSULTING

etra

AVVISO DI SELEZIONE PRC_01

Nell'ambito delle proprie attività, Etra S.p.A. SB informa che, per mezzo del presente avviso, intende avviare una selezione per l'assunzione di una figura a cui conferire l'incarico di **DIRETTORE/RICE RISORSE UMANE.**

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere include, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intende riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Area/U.O.**: Area Persone Relazioni e Cultura
- **Sede di lavoro:** Cittadella (PD) - Vigonza (PD)
- **Inquadramento:** Dirigente, CCNL Confservizi Dirigenti, RAL 90.000 € + 20% MBO, auto aziendale
- **Orario:** full time

Attività e Responsabilità del Ruolo

Il/La Direttore/rice dell'Area Persone Relazioni e Cultura, a diretto riporto del CO-Direttore Generale-Servizio Idrico Integrato, avrà la responsabilità strategica e operativa della gestione, valorizzazione e sviluppo del capitale umano aziendale e si inserirà all'interno di un contesto in forte evoluzione organizzativa di cui dovrà diventare elemento collaborativo e trainante in termini di business partnership e supporto al management.

Nello specifico, sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

1. Organizzazione e miglioramento continuo – Business partnership

- Collaborare proattivamente con il vertice aziendale ed il management dell'azienda per elaborare le strategie HR in coerenza agli obiettivi di business.
- Portare la visione della direzione aziendale nelle unità organizzative facendo in modo che le iniziative HR (formazione, piani di carriera, reward, ecc.) siano allineate agli obiettivi di business.
- Supportare team di progetto dedicati alle iniziative di miglioramento e garantirne un allineamento trasversale.
- Ascoltare e comprendere le esigenze dei "Clienti interni", proponendo soluzioni/progetti di miglioramento in linea con le loro richieste.
- Costruire reportistiche, indicatori e target in ambito HR come metodologia strategica per il raggiungimento degli obiettivi di business.
- Collaborare con azioni dirette per il conseguimento degli obiettivi di business.
- Lavorare al fianco dei manager delle diverse unità per capire i loro obiettivi, l'allineamento delle competenze rispetto agli obiettivi e aiutarli a gestire i team in modo più efficace.
- Supportare il cambiamento organizzativo.
- Intervenire in ristrutturazioni, fusioni, cambiamenti di leadership, nuovi modelli di lavoro, aiutando le persone e i team ad adattarsi.
- Analizzare e condividere dati HR al fine di supportare le decisioni di business.
- Promuovere la cultura Lean trasversalmente all'organizzazione favorendo l'utilizzo delle relative metodologie e strumenti.

2. Budgeting e Sviluppo Strategico

- Pianificazione dei fabbisogni: Definire, in accordo con la Direzione Generale e i Responsabili di Area/U.O., il piano dei fabbisogni di personale in termini quantitativi e qualitativi.
- Budgeting e costo del lavoro: Predisporre, gestire e monitorare il budget del personale, garantendo il controllo del costo del lavoro e la gestione strategica del turnover e degli altri indicatori.
- Analisi e progettazione organizzativa: Contribuire all'analisi e all'evoluzione dell'assetto organizzativo in attuazione degli indirizzi dei vertici aziendali, definendo ruoli, pesature e mansioni in coerenza con i livelli di inquadramento ed i Contratti Collettivi applicati.
- Gestione risorse dell'Area PRC (circa 20 persone)
- D&I: Promuovere e attuare le politiche aziendali di inclusione, pari opportunità e conformità normativa, garantendo l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla L. 68/99.

3. Selezione ed Employer Branding

- Selezione: Assicurare la governance dei processi di reclutamento, selezione ed assunzione, nel rispetto dei regolamenti e delle procedure ed ai principi di trasparenza e pubblicità propri delle società a partecipazione pubblica.
- Employer Branding & Retention: Promuovere e coordinare iniziative di employer branding, ottimizzare le procedure di onboarding e sviluppare strategie orientate alla retention.

4. Sviluppo del Capitale Umano, Performance e Compensation

- Valutazione e Potenziale: Sovrintendere ai sistemi di valutazione periodica delle prestazioni (performance management) e di analisi del potenziale delle risorse.
- Formazione e Competenze: Promuovere e indirizzare i piani di formazione continua e di sviluppo delle competenze aziendali, in linea con gli obiettivi strategici.
- Mobilità Interna: gestire i percorsi di mobilità interna (infra-Area e inter-U.O.) per la valorizzazione del personale e l'ottimizzazione dell'organico.
- Compensation e Benefit: Definire, attuare e aggiornare le politiche retributive aziendali in un'ottica di equità e competitività.

5. Relazioni Industriali, Normativa e Diritto del Lavoro

- Relazioni Sindacali: Coordinare le Relazioni Industriali e la negoziazione di secondo livello, in coerenza con le linee strategiche, curando i rapporti con le Rappresentanze Sindacali aziendali e le organizzazioni territoriali.
- Presidio giuridico-normativo e contrattuale: Garantire la corretta interpretazione e applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL Gas Acqua e CCNL Servizi Ambientali) e della normativa giuslavoristica, assicurando la tutela legale e la conformità degli atti aziendali.
- Gestione procedimenti disciplinari: Presiedere all'adozione delle procedure e dei provvedimenti disciplinari.

Relazioni Organizzative:

- **Riporto gerarchico**: Direttore Servizio Idrico Integrato
- **Riporti alla posizione**: Responsabili U.O. Organizzazione Sviluppo e HR Analitycs, U.O. Amministrazione del personale, Budget, Selezione ed Employer Branding, Formazione tecnica e trasversale, HRBP, Relazioni Industriali, D&I Manager
- **Relazioni interne**: Consiglio di Amministrazione, Direttore Servizio Idrico Integrato, Direttore Servizio Ambientale Integrato, Responsabili di Area, Responsabili Unità Organizzative, Organismo di Vigilanza, Lavoratori
- **Relazioni esterne**: Fornitori, Comuni Soci, Collegio Sindacale, Organizzazioni sindacali, Associazioni datoriali, Enti, Istituzioni

2. REQUISITI

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.
Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **26/10/2026),** dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Laurea magistrale in discipline economiche, giuridiche, psicologiche o affini.
- Esperienza consolidata di almeno 5 anni nel ruolo di **Direttore Risorse Umane** all'interno di aziende complesse e articolate.
- Consolidata esperienza nella gestione di progetti di miglioramento continuo
- Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni industriali e sindacali.
- Solida conoscenza dei principali processi di gestione e sviluppo delle risorse umane.
- Conoscenza della normativa del lavoro e delle principali dinamiche contrattuali.
- Esperienza nella gestione ed ottimizzazione del costo del personale (Budget, Forecast, principali reportistiche etc.)
- Ottima dimestichezza del Pacchetto Office, Google Suite

Completano il profilo:

- Leadership orientata allo sviluppo delle persone
- Spiccate capacità relazionali, comunicative e negoziali
- Visione organizzativa e capacità di accompagnare il cambiamento
- Approccio pragmatico, orientamento ai risultati e sensibilità verso il business
- Capacità di operare efficacemente in contesti complessi e in evoluzione

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
- Età non inferiore ai 18 anni
- Piena idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008)
- Godimento diritti politici e civili
- Assenza di condanne, con sentenza anche non passata in giudicato, alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a cinque anni, oppure alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a tre anni negli ultimi cinque anni;

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

Si informa il/la candidato/a che ETRA S.p.A. SB, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Master o titolo post-universitario coerente con il ruolo in materia di diritto del lavoro, organizzazione aziendale, gestione HR, relazioni industriali, o change management
- Esperienza in ruoli manageriali maturata in contesti complessi o in realtà a controllo pubblico, con gestione di processi di riorganizzazione, mobilità, sistemi premianti, welfare e trasformazione organizzativa
- Corsi/Master in ambito Lean management
- Conoscenza di strumenti di Governance e applicazione degli stessi nella gestione dei processi di miglioramento aziendale (es.: BSC)
- Comprovata esperienza nella metodologia di costruzione degli OKR

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente completando il form on line disponibile al seguente link https://www.linkedin.com/jobs/view/4477511298/?trk=mcm che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Proper Transearch a cui Etra ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.
L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26/10/2026** (faranno fede ora e data della piattaforma).

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione, la candidatura dovrà essere inviata allegando obbligatoriamente tutta la documentazione richiesta:

- CURRICULUM VITAE AGGIORNATO con dettaglio delle esperienze lavorative;
- COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- COPIA FRONTE/RETRO DELLA PATENTE DI GUIDA B IN CORSO DI VALIDITÀ;
- COPIA O AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA DEL TITOLO DI STUDIO;
- (solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ.
- AUTOCERTIFICAZIONE (di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445) contenente:
    - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
    - la residenza/domicilio, il recapito telefonico cellulare, e l'eventuale altro recapito;
    - eventuale dichiarazione di parentela con dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.a.
    - Il possesso dei requisiti di cui al par. 2.2:
        - ✓ Patente B in corso di validità
        - ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
        - ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
        - ✓ Età non inferiore ai 18 anni
        - ✓ Piena idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008)
        - ✓ Godimento diritti politici e civili
        - ✓ Assenza di condanne, con sentenza anche non passata in giudicato, alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a cinque anni, oppure alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a tre anni negli ultimi cinque anni;

- ✓ (per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra) dichiarazione di non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi/e alla selezione.
Una volta inviata, la candidatura non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione-etra@transearch.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/le candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
Etra, si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione-etra@transearch.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ETRA ha affidato a Proper Transearch la gestione delle prime fasi della selezione; nello specifico effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle candidature e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi/e alla prima fase di selezione i/le candidati/e le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato tale verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 2.1 del presente avviso di selezione.
Di conseguenza, verranno esclusi i/le candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari richiesti ai paragrafi 2.1 del presente Avviso
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso
- non abbiano debitamente compilato tutti i campi del form di candidatura e allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in ETRA.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.
La verifica dei requisiti generali necessari di cui al paragrafo 2.1 e 2.2, sarà effettuata da ETRA in collaborazione con Proper Transearch nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i/le candidati/e saranno esclusi/e dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verranno indagate:

- il livello di conoscenza specialistica nelle materie attinenti alla posizione;
- l'esperienza concretamente maturata nelle attività proprie del ruolo;
- le capacità e conoscenze in ambito organizzativo e gestionale;
- il livello di competenza di Project Management in ottica LEAN
- le competenze relazionali, di leadership, problem solving e orientamento al risultato;
- l'attitudine del candidato a operare in contesti complessi e regolati.
- diritto del lavoro e conoscenza della Contrattazione Collettiva Nazionale di settore (CCNL Utilitalia Gas-Acqua, Servizi Ambientali).

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prima fase di selezione

La prima fase della procedura selettiva è demandata alla società Proper Transearch, la quale procederà a una valutazione preliminare dei/delle candidati/e che avranno regolarmente dichiarato il possesso dei requisiti generali e minimi necessari ai fini dell'ammissione.
Tale fase istruttoria consisterà in una valutazione comparativa dei curricula e potrà essere integrata, ove ritenuto necessario, da un'intervista telefonica. All'esito di tale valutazione, la società incaricata procederà all'attribuzione di un apposito punteggio a ciascun/a candidato/a, finalizzato alla formulazione di un elenco preliminare (c.d. long list).
Sulla base del punteggio così conseguito, i primi 20 (venti) candidati utilmente classificati saranno ammessi alla prova successiva, consistente in un colloquio di approfondimento a cura della medesima società Proper Transearch Tale colloquio sarà diretto a valutare il percorso professionale, l'interesse verso la posizione oggetto della ricerca e la complessiva coerenza con il profilo professionale ricercato.
Subordinatamente al positivo superamento del colloquio, Proper Transearch provvederà a individuare i migliori 6 (sei) candidati ritenuti idonei per un'efficace copertura del ruolo. Tale rosa ristretta di nominativi sarà formalmente trasmessa ad Etra S.p.A. SB.

Seconda fase di selezione

La rosa dei candidati presentati da Proper Transearch, verrà convocata presso una delle sedi Etra per un colloquio, attraverso il quale la Commissione nominata da Etra indagherà le materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio individuale si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **60 su un massimo di 100.**

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

Prima della definizione della graduatoria finale, inoltre la Commissione esaminatrice nominata da Etra, si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.

I/le candidati/e verranno convocati/e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.
Proper Transearch ed Etra non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione e i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria.

Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/delle soli/e candidati/e che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati/e di tutti i generi.
L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione-etra@transearch.it.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.
Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD)
U.O. Selezione ed Employer Branding

f.to digitalmente
Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide

Firmato digitalmente da:
Davide Torroni
Data: 12/10/2026 15:08:05

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt.13 e 14 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

La presente per informarla, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 che la Società Etra S.p.A. SB in qualità di "Titolare del trattamento", tratterà i Suoi dati personali raccolti nell'ambito del processo di selezione e reclutamento del personale e, in particolare, i dati contenuti all'interno del *curriculum vitae* da Lei trasmesso a seguito dell'annuncio di posizioni aperte, selezioni o concorsi ovvero spontaneamente.
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ragione sociale	Etra S.p.A.	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati

TRATTAMENTO: Selezione e reclutamento del personale

Categorie di dati personali	**Dati comuni (Art. 6)**: ad esempio, dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita), dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, numero di telefono), dati relativi al percorso formativo e professionale (titoli di studio, esperienze lavorative, competenze), ed eventualmente la Sua immagine (foto, se allegata al CV);	**Dati particolari (Art. 9)**: dati idonei a rivelare lo stato di salute (ad esempio, l'appartenenza a categorie protette ai sensi della L. 68/99), o altre informazioni sanitarie da Lei spontaneamente fornite);	**Dati giudiziari (Art. 10)**: dati relativi a eventuali condanne penali o reati, che potrebbero essere contenuti nel Suo CV (ad esempio, tramite autocertificazione) o richiesti in fase di selezione per specifiche posizioni lavorative, ove previsto per legge.

La informiamo che, ove il suo curriculum vitae contenga dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9, par. 1 del GDPR o Dati giudiziari di cui all'art. 10 del GDPR, che il Titolare non è tenuto a trattare in forza della normativa cui è soggetto, ovvero dati personali non pertinenti rispetto alle finalità perseguite di seguito enunciate, il Titolare si asterrà dal trattare tali dati in conformità alle Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (aut. gen. n. 1/2016) allegate al Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 pubblicato in data 5 giugno 2019 dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per tale ragione, se non strettamente necessario, Le è raccomandato di non fornire informazioni eccedenti. Resta fermo, in ogni caso, il rispetto dell'art. 8 della L. 300/1970 (cd. "Statuto dei Lavoratori") da parte del Titolare, che si impegna a non effettuare alcuna indagine, neppure a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché su ogni altro fatto non rilevante ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del candidato.

È, altresì, possibile che Lei conferisca spontaneamente al Titolare - nell'ambito della suddetta procedura - dati relativi a terzi. Rendiamo noto che, rispetto a tali ipotesi, Lei si pone come autonomo titolare del trattamento con ogni obbligo e responsabilità di legge. In tal senso, Lei conferisce sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire al Titolare da terzi soggetti i cui dati personali siano stati trattati attraverso il Suo invio spontaneo in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora Lei fornisca o in altro modo tratti dati personali di terzi, garantisce fin da ora – assumendosene ogni connessa responsabilità – che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'idonea base giuridica che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

Con riferimento alla fonte da cui i suddetti dati personali hanno origine, si fa presente che, di regola, essi sono raccolti direttamente presso di Lei; in alcuni casi, il Titolare potrebbe tuttavia raccogliere i Suoi dati personali anche presso soggetti terzi e, in particolare, presso agenzie per il lavoro e altre società che svolgono, nell'interesse proprio o di terzi, attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale o supporto alla ricollocazione professionale.

Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	• Dati Comuni (Art. 6): Art. 6.1.b (Esecuzione di misure precontrattuali); • Dati Particolari (Art. 9): Art. 9.2.b (Obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro, es. L. 68/99 per categorie protette); • Dati Giudiziari (Art. 10): Art. 10 in combinato con Art. 6.1.b e la specifica norma di legge nazionale che autorizza il trattamento per quella posizione lavorativa (Art. 2-octies Codice Privacy);
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	• Dati Comuni (Art. 6): Art. 6.1.b (Esecuzione di misure precontrattuali), Art. 6.1.c (Obbligo di legge).
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	• Dati Comuni (Art. 6): Art. 6.1.f (Legittimo interesse del Titolare); • Dati Particolari (Art. 9) e Giudiziari (Art. 10): Art. 9.2.f (Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria);
Finalità che necessitano del consenso	d) Eventuale archiviazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni per future ed eventuali selezioni	• Dati Comuni (Art. 6): Consenso (Art. 6.1.a); • Dati Particolari (Art. 9): consenso esplicito anche ai sensi dell'Art. 9.2.a (Consenso al trattamento di dati particolari); la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	e) Eventuale raccolta di foto del candidato per agevolarne l'identificazione	• Dati Comuni (Art. 6): consenso (Art. 6.1.a) la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta una maggiore difficoltà per il Titolare di associare il candidato al proprio curriculum vitae.
Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei Dati Personali è facoltativo per le finalità di cui alla presente informativa. Tuttavia Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati necessari comporterà in relazione • In relazione alle finalità di cui alle lett. a), b), c), l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione; • In relazione alla finalità di cui alla lett. d) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale; • In relazione alla finalità di cui alla lett. e) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione, ma comporta una maggiore difficoltà nell'associazione del candidato al proprio curriculum vitae.	
Accesso e comunicazione	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: • a dipendenti e collaboratori e consulenti del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • soggetti che, nel trattare i dati personali per conto del Titolare, agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;	

	• Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati. L'elenco aggiornato e completo dei responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare e/o al DPO ai recapiti indicati nella presente informativa.
Tempi di conservazione	I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per la durata stabilita dalle disposizioni normative vigenti in materia fiscale, civile e del lavoro. I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per le finalità di cui alle lett. d), e) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno essere conservati per 2 anni. I termini di conservazione sopra indicati si considerano oltre i tempi di *retention* dei *backup* e i termini di prescrizione legale.
Trasferimenti verso paesi terzi	La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Resta inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i suddetti dati extra UE: in tal caso, si assicura sin da ora che il trasferimento avverrà in conformità agli artt. 44 e ss. del GDPR (ovvero in presenza di adeguati strumenti di tutela quali Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali, mediante una delle seguenti modalità: a) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it (questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata) b) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma c) consegna a mano presso gli uffici del Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - Roma
Ultimo aggiornamento: 26/11/2025	