



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO DEMOGRAFICI
ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1181/2026 DEL 14/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AD ATER DI PADOVA, VIA RAGGIO DI SOLE, N. 29 C.F/P.I. 00222610289 DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO ALL'E.R.P. AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 2 DELLA L.R.V. N. 39/2017 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2018. BANDO, ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA - CIG BD52F52C47

IL DIRIGENTE

ATTESO CHE:

- con L.R. n. 39 del 03/11/2017 è stata riordinata la disciplina regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, dettando gli indirizzi e le modalità per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ATER e quelle di competenza dei Comuni;
- il Comune, ai sensi dell'art. 24 della citata legge regionale, provvede all'espletamento delle procedure per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante pubblicazione di un bando di concorso ed approva la relativa graduatoria, nei termini previsti dai commi 1 e 4 dell'articolo 24 medesimo;
- l'articolo 24, comma 2, prevede la possibilità per i Comuni di avvalersi della collaborazione delle ATER, previa stipula di apposita convenzione, per le procedure di selezione di cui al comma 1 dello stesso articolo 24;

VISTA la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 355 del 07 ottobre 2026 ad oggetto "Approvazione di criteri e punteggi per l'emanazione del bando di concorso anno 2026 valido per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 39/2017", immediatamente esecutiva e da intendersi qui integralmente riprodotta;

VISTO che nella suddetta delibera la Giunta Comunale ha altresì ritenuto opportuno, in termini di economicità, efficienza ed efficacia, considerata la recente riorganizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali, avvalersi del servizio di predisposizione del bando, istruttoria domande e graduatoria, conferendo apposito incarico all'ATER di Padova, previa

sottoscrizione di apposita convenzione;

VISTO lo schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ATER n. 66 del 27/06/2024 che prevede la possibilità di delega a favore dell'ATER per la gestione del bando, istruttoria delle domande presenti nella piattaforma regionale, formazione della graduatoria provvisoria, istruttoria eventuali ricorsi, nonché redazione della graduatoria definitiva, acquisito al ns. prot. n. 30853/27.08.2026;

PRESO ATTO dalla citata convenzione, ex art. 5 - corrispettivi, dell'ammontare richiesto a titolo di corrispettivo pari a 99,00 euro oltre all'IVA per ognuna delle prime 50 domande che dovessero pervenire e di 66,00 euro oltre all'IVA per ognuna eccedente;

TENUTO CONTO che in occasioni del precedente bando pubblicato nel 2023 le domande complessivamente presentate furono 64, e, considerato che le condizioni economiche delle classi sociali meno abbienti non sono di certo migliorate, si ritiene di prevedere una spesa indicativamente di €. 7.000,00 IVA inclusa;

CONVENUTO che resta in capo al Comune l'approvazione di entrambe le graduatorie, provvisoria e definitiva;

RICORDATO che la convenzione in parola avrà validità per tutti gli adempimenti previsti dalla gestione del bando, dalla pubblicazione dello stesso fino all'adozione delle citate graduatorie;

VERIFICATO che la spesa trova adeguata copertura finanziaria come appresso indicato: al cap. 1100802052/2 "Alloggi edilizia residenziale pubblica: spese generali di amministrazione" del bilancio 2026;

DATO ATTO CHE

- al fine del tracciamento dei flussi finanziari ha provveduto ad acquisire il CIG n. BD52F52C47;
- è stata verificata la regolarità del DURC INAIL_55082802 dell'Ater di Padova in corso di validità con scadenza 13 novembre 2026;

TENUTO CONTO degli elementi essenziali del contratto:

1. Fine che si intende perseguire: emissione di bando ERP, inserimento e istruttoria delle domande presentate, gestione dei ricorsi e formulazione della graduatoria;
2. Oggetto del contratto: Convenzione per l'affidamento ad ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'ERP;
3. Durata: come da termini di validità stabiliti dall'art. 6 della Convenzione (scadenza 31/12/2027);
4. Forma del contratto: scrittura privata – convenzione;
5. Modalità e criterio di scelta del contraente: mediante affidamento diretto nelle modalità e forme di cui al D.Lgs n. 36/2023 e alla legge regionale del Veneto n. 39/2017;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno della somma come sopra determinata per gli oneri connessi alla stipula della convenzione in oggetto ed allegata sub A) alla presente determinazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno della somma come sopra determinata per gli oneri connessi alla stipula della convenzione in oggetto, allegata sub A) alla presente determinazione, dando atto che alla sottoscrizione della convenzione medesima provvederà il Dirigente del II Settore, Dott. Nicola Mosele, titolare delle competenze gestionali dell'Ente;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338/2021 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTE:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 61 del 19.12.2025 approvazione del Documento Unico di Programmazione-Dup 2026-2028 come modificato dalla Delibera di Consiglio n. 28 del 28.07.2026;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 19.12.2025 approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Delibera di Giunta comunale n. 464 del 29.12.2025 approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ed assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti e ai Responsabili dei servizi 2026-2028;
- la L.R. 39/2017 e il Regolamento Regionale n. 4/2018;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107;

VISTO l'art. 21 del vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 12 del 01/09/2023 di conferimento al Dott. Nicola Mosele dell'incarico di Dirigente del 2^a Settore;

DETERMINA

1. **di considerare** parte integrante e sostanziale della presente quanto espresso nelle premesse;
2. **di affidare** ad ATER di Padova con sede in Padova, via Raggio di Sole 29, c.f./p.i. 00222610289 le procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'art. 24 co. 2 della L.R.V. n. 39/2017 e dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 - Bando, Istruttoria domande e Graduatoria;
3. **di procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, alla sottoscrizione dello schema di convenzione allegato sub A) al presente provvedimento, redatto ai sensi dell'art. 24 comma 2 della L.R.V. 39/2017 e dell'art. 5 del regolamento regionale 10/08/2018, n. 4, tra il Comune di Cittadella e l'ATER di Padova, come approvato con deliberazione n.355/2026, citata in premessa;
4. **di impegnare**, in favore di ATER di Padova per quanto espresso in premessa, la somma di € 7.000,00 (IVA 22% compresa) al capitolo 1100802052/2 "Alloggi edilizia residenziale pubblica: spese generali di amministrazione" esercizio 2026 del bilancio di previsione 2026-2028;

5. **di dare atto** che il CIG digitale acquisito tramite la piattaforma di approvvigionamento certificata è il seguente: BD52F52C47;
6. **di procedere** alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e secondo gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 36/2023;
7. **di dare atto** che ai sensi del D. Lgs 267/2000 art. 183, comma 7, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/10/2026

IL DIRIGENTE
MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: CONVENZIONE per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della L.R.V. n. 39/2017 e dell'articolo 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – BANDO, ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA

tra

Il Dirigente Nicola dott. Mosele, C.F. MSLNCL73B25C743E in qualità di Dirigente del 2º settore, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di Cittadella (PD) (di seguito nominato "Comune") – C.F.: 81000370288, con sede in Cittadella (PD), via Indipendenza n. 41 a ciò autorizzato in forza della delibera della Giunta Comunale n. 355 in data 07/10/2026, esecutiva;

e

Marco Bellinello, C.F. BLLMRC62E27H620D, in qualità di Direttore dell'ATER di Padova (di seguito nominato "ATER") P.I. 00222610289, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Padova, Via Raggio di sole n. 29, a ciò autorizzato e delegato in forza del provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 1731/852 in data 15.11.2018,

PREMESSO

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 in data 27 giugno 2024 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R.V. n. 39/2017;
- che mediante deliberazione della Giunta comunale n. 355 in data 07.10.2026, esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune di Cittadella e l'ATER di Padova, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

* * *

Articolo 1 – premesse.

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – oggetto della convenzione.

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, il Comune affida all'ATER le seguenti procedure:

- a) predisposizione, del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.;
- b) inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando;
- c) istruttoria delle domande presenti in Piattaforma Regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- d) attribuzione dei punteggi di priorità e formazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- e) inserimento in Piattaforma e istruttoria degli eventuali ricorsi, depositati presso l'ATER, avverso la graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento regionale;
- f) partecipazione alla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, vista la presente delega contestuale alla sottoscrizione della Convenzione;
- g) elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria;
- h) comunicazione al ricorrente dell'esito della decisione della Commissione;
- i) trasmissione della graduatoria definitiva come sopra predisposta, al Comune per l'approvazione e pubblicazione.

Articolo 3 – obblighi del Comune.

Il Comune dovrà fornire ad ATER tutti i dati e le informazioni necessarie alla predisposizione del bando.

Il Comune, avvalendosi della consulenza dell'ATER, provvederà, in quanto di propria esclusiva competenza, alla pubblicazione del bando, nelle forme ex lege previste, e all'eventuale individuazione di ulteriori punteggi di priorità con riferimento a particolari situazioni presenti sul proprio territorio, comunque per fattispecie diverse da quelle già previste dalla vigente normativa (articolo 28, ultimo comma L.R.V. n. 39/2017 e articolo 8, comma 4, del Regolamento n. 4/2018). La pubblicazione del bando avverrà secondo le modalità dell'art. 3, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre, anche con la consulenza dell'ATER, il Comune dovrà provvedere agli adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando previsti dall'articolo 2 del Regolamento regionale.

Il Comune, in ogni caso, si impegna ad indire il bando, eventualmente anche per ambito sovracomunale, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, concordandone le modalità e i tempi con l'ATER.

Il Comune si impegna ad approvare e pubblicare le graduatorie - provvisoria e definitiva nonché a trasmettere all'ATER i ricorsi e le opposizioni – eventualmente ricevuti – per l'esame della Commissione.

Articolo 4 – obblighi dell'ATER.

L'ATER assolverà, nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla L.R.V. n. 39/2017 e dal Regolamento regionale n. 4/2018, alle funzioni delegate dal Comune con la presente convenzione. Sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune, L'ATER si impegna a predisporre il relativo bando di concorso.

L'ATER si impegna all'inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando verificando la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

Le domande così formate saranno da ATER protocollate. Il numero di protocollo sarà utilizzato nella formazione delle graduatorie e ne sarà data informazione al concorrente e al Comune.

L'ATER provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria come indicato nell'art. 9, comma 2 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. La graduatoria provvisoria verrà in seguito inviata al Comune che deve provvedere alla sua approvazione e nei successivi dieci giorni viene pubblicata sul sito del Comune stesso e dell'ATER.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'ATER si impegna a fornire ai concorrenti i chiarimenti richiesti relativamente alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. 39/17.

Il ricorso sarà depositato presso l'ATER ove è istituita la Commissione e del deposito è data comunicazione al Comune.

Entro 60 giorni dal loro ricevimento, la suddetta Commissione assumerà le decisioni sui ricorsi e le trasmetterà all'ATER che provvederà alla redazione della graduatoria definitiva; l'ATER provvederà alla trasmissione della graduatoria definitiva al Comune per l'approvazione e pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

I costi per il funzionamento della Commissione verranno in ogni caso addebitati per competenza in applicazione della L.R. n. 39/2017. In caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Articolo 5 – corrispettivi.

All'ATER, per le funzioni sopra indicate e per l'intera durata di validità della presente convenzione, di cui al successivo articolo 6, saranno riconosciuti i seguenti corrispettivi, oltre ad I.V.A. nella misura di legge:

- € 99,00 per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,
- € 66,00 per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,

è comunque dovuto l'importo di € 500,00 più iva.

I suddetti importi sono omnicomprensivi delle funzioni ed attività affidate con la presente convenzione, nonché delle spese postali e telefoniche e di ogni altro onere connesso al funzionamento della Commissione per l'istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie.

Inoltre, il corrispettivo, come sopra determinato, comprende anche il costo relativo alla disamina degli eventuali ricorsi avverso la collocazione nella graduatoria provvisoria, fermo restando l'obbligo del Comune di corrispondere, con le modalità previste dall'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, esclusivamente l'onere finanziario relativo al rimborso delle spese anticipate dall'ATER per il funzionamento della Commissione che sarà istituita ai sensi del su citato articolo, ovvero di quella attualmente operante in virtù dell'art. 51, comma 5, della L.R.V. n. 39/2017; in caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Il pagamento delle competenze in parola dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dalla ricevuta fatturazione che seguirà all'invio della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – termini di validità della convenzione.

La validità della presente convenzione è limitata esclusivamente alle attività di cui ai precedenti punti, conseguenti al bando che sarà emanato per l'anno 2026.

Alla scadenza del 31/12/2027 la presente Convenzione cessa di avere automaticamente effetto.

Articolo 7 – ulteriori servizi e relativi corrispettivi.

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione non compresa tra le funzioni delegate all'ATER di cui all'articolo 4 della presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definito di volta in volta.

Articolo 8 – diritto di accesso e privacy.

Nell'espletamento dei suoi compiti, l'ATER si impegna a garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché a rispettare le norme in tema di produzione di documentazione, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di documentazione e validità temporale dei certificati.

Inoltre, l'ATER si impegna a garantire la riservatezza dei dati, ai sensi della vigente normativa in tema di *privacy*.

A tale proposito, le parti si danno reciprocamente atto che la trasmissione dei dati all'ATER è ammessa, ai sensi della normativa di riferimento, in quanto prevista dalla L.R.V. n. 39/2017, e che i titolari e responsabili del trattamento dei dati sono il Comune e l'ATER, ciascuno per le proprie funzioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03, e ss.mm. e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 – “GDPR”) con la sottoscrizione della presente convenzione l'ATER viene nominata Responsabile esterno del trattamento, con autorizzazione generale alla nomina di altro Incaricato.

Articolo 9 – disposizione finale.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in quanto tutti i corrispettivi sono soggetti ad I.V.A. nella misura di legge (articolo 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131). Le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione, oltre ad ogni altro eventuale onere, sono posti a totale carico del Comune.

Cittadella, lì 13 ottobre 2026

Per il Comune di Cittadella

Il Dirigente 2° Settore

Nicola Mosele

(firmato digitalmente)

Padova, lì

Per l'ATER di Padova

Il Direttore

Marco Bellinello



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1181/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AD ATER DI PADOVA, VIA RAGGIO DI SOLE, N. 29 C.F/P.I. 00222610289 DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO ALL'E.R.P. AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 2 DELLA L.R.V. N. 39/2017 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2018. BANDO, ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA - CIG BD52F52C47

Il sottoscritto vista la presente determinazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

Impegno

1958/2026 per

€ 7.000,00 al capitolo 1100802052/2

Li, 14/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO

MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)