



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

FOGLIO CONDIZIONI

**PNRR MISURA 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU. RISCITTURA ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DEI SITI WEB ISTITUZIONALE E TURISTICO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DAL BANDO PNRR.
CUP: C81F22001450006 CIG 9734358657.**

Oggetto del presente foglio condizioni è il servizio di riscrittura del sito web istituzionale del Comune di Cittadella, nelle modalità definite nell'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI e relativi allegati tecnici.

Il servizio prevede i seguenti interventi:

- 1) Sito comunale Istituzionale: www.comune.cittadella.pd.it.
 - Presa in gestione e mantenimento del dominio;
 - Aggiornamento piattaforma tecnologica;
 - Consulenza organizzativa di processi e contenuti;
 - Consulenza progettuale del nuovo sito web;
 - Progetto grafico su misura e in linea con le normative in materia di accessibilità, usabilità ed amministrazione trasparente richieste da Agid e dall'Allegato 2 del Bando PNRR in oggetto: "Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1";
 - Trasferimento dei contenuti attuali (pagine, documenti, regolamenti, procedimenti) che risultano compatibili con il nuovo sito web, senza limite di numero;
 - Formazione del gruppo di lavoro indicato dall'Ente dedicato alla gestione dei contenuti del sito web;
 - Attività di manutenzione annuale comprendente servizio di Helpdesk, certificati SSL, licenza componente per consenso tracciamento cookie, hosting presso cloud Q-Web su farm italiana e certificata AGID. Il costo per la manutenzione viene inteso a copertura fino al 31/12/2024.
 - Supporto per la compilazione di quanto richiesto nel portale PaDigitale 2026 ai fini del raggiungimento degli obiettivi della Misura 1.4.1. Fornitura di eventuali moduli relativi ai servizi forniti e delle certificazioni necessarie per giustificare le dichiarazioni di conformità fornite.
- 2) Sito comunale turistico: www.visitcittadella.it.
 - Presa in gestione e mantenimento del dominio;
 - Attività di backup dell'attuale sito web e migrazione verso server Q-Web;

- Aggiornamento del software CMS WordPress alla release 6.1.1 ed installazione dei relativi plugin con successivo controllo di corretto funzionamento nelle attuali 10 lingue;
 - Installazione componente per gestione consenso cookies in tutte le lingue presenti nel sito;
 - Attività di manutenzione annuale comprendente servizio di Helpdesk, certificati SSL, licenza componente per consenso tracciamento cookie, hosting presso cloud Q-Web su farm italiana e certificata AGID. Il costo per la manutenzione viene inteso a copertura fino al 31/12/2024.
- 3) Servizi online per il cittadino da integrare nel sito istituzionale
- Licenza d'uso dell'applicativo "Agenda Web" per la prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali. Comprende il modulo di Front-end rivolto ai cittadini, il modulo Back-end rivolto agli operatori comunali ed il modulo Configurazione rivolto all'Amministratore di Sistema;
 - Licenza d'uso dell'applicativo "Prenota Sale" versione avanzata per la prenotazione online di sale, strutture e spazi pubblici messi a disposizione dal Comune. Comprende il modulo di Front-end rivolto ai cittadini, il modulo Back-end rivolto agli operatori comunali ed il modulo Configurazione rivolto all'Amministratore di Sistema;
 - Inserimento modulo per la segnalazione da parte del cittadino di disservizi nel territorio comunale. Il modulo deve prevedere l'impostazione, modificabile dal personale del comune, di uno o più indirizzi mail dove vengono recapitate le segnalazioni;
 - Licenza d'uso piattaforma "Istanze online" comprendente il modulo di Front-end rivolto ai cittadini, il modulo Back-end rivolto agli operatori comunali. L'attività di setup e configurazione deve comprendere l'attivazione di almeno 1 servizio digitale a scelta del Cliente e l'attivazione dei Web Services verso gli applicativi di Protocollo e di Anagrafe della ditta ADS SPA oppure verso la banca dati di ANPR per l'Anagrafe. I WS devono essere testati e funzionanti e resi disponibili per le future attivazioni di nuove istanze a cura del personale dell'Ente.
 - attività di formazione al personale dell'Ente per il corretto utilizzo dei moduli;
 - attività di manutenzione annuale di tutti i moduli comprendente servizio di Helpdesk, certificati SSL, licenza componente per consenso tracciamento cookie, hosting presso cloud Q-Web su farm italiana e certificata AGID. Il costo per la manutenzione viene inteso a copertura fino al 31/12/2024.
- 4) Pacchetto di n. 50 ore a consumo per ogni necessità non prevista nella manutenzione ordinaria quali la creazione di pagine particolari o la creazione di nuove funzionalità nella struttura dei siti istituzionale e turistico o in uno dei suoi componenti. Il monte ore non ha scadenza temporale.

Requisiti richiesti

La ditta deve essere presente nel Portale degli acquisti in rete per la PA.

Il Cloud Service Provider di riferimento deve essere qualificato da AGID per erogare servizi Cloud IAAS e SAAS alle Pubbliche Amministrazioni e deve essere presente nel Cloud Marketplace di AGID:

Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in

Legge 29/07/2021 n.108. L'affidamento avverrà a seguito procedura di Trattativa Diretta svolta mediante il portale MEPA.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

La ditta affidataria dovrà produrre garanzia definitiva con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

La ditta si impegna, inoltre, al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in Legge 108/2021, in particolare con riferimento agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità e, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile, calcolate secondo le modalità di cui al DPCM 7 dicembre 2021.

Modalità di esecuzione e penali

Tutte le attività previste dal servizio affidato dovranno essere completate entro il 30 dicembre 2023.

In caso di inadempimenti relativi alle prestazioni oggetto del contratto, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, potranno essere applicate delle penali in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali, da un minimo di € 50,00 a una massimo di € 300,00.

In caso di mancato rispetto del termine per la conclusione del contratto potrà essere applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che la ditta non dimostri che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore e comunque non dipendenti dalla propria volontà.

La contestazione scritta, inviata dal responsabile dell'area tramite pec, fisserà un termine (da considerarsi perentorio) entro il quale l'affidatario del servizio dovrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

La penale sarà trattenuta dall'importo del corrispettivo da corrispondere o dalla garanzia definitiva. Laddove, venga escussa la garanzia definitiva in conseguenza dell'applicazione della penale, è obbligo dell'affidatario del servizio reintegrare la garanzia.

Infine, ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 31/03/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108, è prevista una penale fino a un massimo di € 300,00 per inadempimenti relativi agli obblighi di cui ai commi 3 e 3-bis del sopra citato art. 47.

Si conviene che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione dell'attività;
- ritardo nell'inizio del servizio;
- mancata esecuzione del servizio;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario del servizio potrà avvalersi del subappalto entro i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Pagamenti

A seguito dell'accreditamento delle risorse finanziarie previste dal finanziamento PNRR, si procederà alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione della fattura da parte della ditta affidataria del servizio.

La liquidazione sarà effettuata, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa acquisizione da parte del Comune del DURC a verifica della regolarità contributiva della ditta.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

La ditta affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modificazioni.

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Padova.

Responsabile Unico Procedimento

Il RUP per il presente affidamento è il Dirigente del Settore Tecnico Ing. Emanuele Nichele.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@boxxapps.com.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del trattamento dati – art. 28 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Cittadella, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento

UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento del servizio oggetto del presente atto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'affidatario del servizio e al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario del servizio in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

Per conto del Dirigente del Settore Tecnico
Ing. Emanuele Nichele

*F.to da Pierobon Gianni
(Documento firmato digitalmente)*