



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 37 del 29/09/2025

Sessione ORDINARIA - Prima convocazione - Seduta Pubblica.

OGGETTO: LP0254 PROGETTO ACCOGLIENZA TURISMO ITINERANTE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA SOSTA CAMPER.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **21:37** in Cittadella, presso la sala delle adunanze di Villa Malfatti Rina, convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

PIEROBON LUCA	Presente	SABATINO LUIGI	Presente
PASINATO RICCARDO	Presente	VALOTTO FEDERICO	Presente
BERNARDI STEFANO	Presente	CHIURATO CESARE	Presente
BALSAMO MARTA	Presente	DIDONE' ALESSIA	Presente
PETTENUZZO	Presente	MENEGHETTI GIULIO	Presente
ORNELLA			
ERENO TAMARA	Presente	LOLATO PAOLA	Presente
PAVAN LUCA	Presente	FRIGO LAURA	Presente
ZURLO MARCO	Presente	PAROLIN GIOVANNI	Presente
PAN MARCO ALVISE	Presente		

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 0

Partecipano alla seduta il SINDACO Pierobon Luca e gli assessori esterni: Beltrame Marina, Bertollo Andrea, De Rossi Filippo, Galli Diego, Geremia Paola.

Assume la Presidenza il Sig. Marco Zurlo, nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Roberta Di Como.

Dato atto che il numero dei Consiglieri presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono designati scrutatori i Consiglieri: Pavan Luca, Pan Marco Alvise, Lolato Paola.

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: LP0254 PROGETTO ACCOGLIENZA TURISMO ITINERANTE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA SOSTA CAMPER.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il DPCM 21.1.2021 prevede l'assegnazione di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti pubbliche per finalità di interesse pubblico, anche compresa la demolizione di opere abusive realizzate da privati in assenza totale difformità dal permesso di costruire e la sistemazione delle pertinenti aree, miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive, mobilità sostenibile;
- con D.G.C. n. 88 in data 5.5.2021 e n. 121 in data 31.5.2021, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dall'U.T.C. prot. n. 14841 del 4.5.2021 con un investimento complessivo € 1.040.000,00 per la realizzazione di “Progetto accoglienza turismo itinerante” al fine di presentare istanza per l'assegnazione di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana previsti dal DPCM 21.1.2021;
- a seguito presentazione di istanza, con Ministero Interno 30.12.2021 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammissibili, completi del target PNRR di riferimento, individuati in quelli che presentano il valore più elevato dell'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM), in attuazione dell'art. 5 del DPCM del 21 gennaio 2021, ed il Comune di Cittadella risulta ammesso a contributo per tutti gli interventi inviati per un totale di € 4.990.800,00 tra cui l'intervento “Progetto accoglienza turismo itinerante” ammesso per l'importo di € 1.040.000,00 con esclusione della progettazione definitiva, voce non ammissibile a contributo;
- con D.G.C. n. 122 del 27.4.2022, si è preso e atto che con Decreto Ministero Interno 30.12.2021 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammissibili, completi del target PNRR di riferimento, individuati in quelli che presentano il valore più elevato dell'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM), in attuazione dell'art. 5 del DPCM del 21 gennaio 2021, ed il Comune di Cittadella risulta ammesso a contributo per tutti gli interventi inviati per un totale di € 4.990.800,00 tra cui l'intervento di “Progetto accoglienza turismo itinerante” ammesso per l'importo di € 1.040.000,00 ed approvato lo schema dell'atto di adesione e obbligo relativo alla gestione e obblighi previsti dal PNRR e successivamente trasmesso regolarmente sottoscritto digitalmente al Ministero dell'Interno in data 9.5.2022;
- con determinazione n. 1460 del 29.12.2022 è stato affidato l'incarico della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza allo Studio ZANATA GROUP Studio Associato di Zanata Felics architetto e Zanata Giampi geometra con sede a Bassano del Grappa (VI) in Prato S. Caterina n. 14 (P.I. 02772950248) per l'importo di € 74.985,72 IVA 22% e Cassa incluse;
- a seguito D.P.C.M. 28.7.2022 “Disciplina delle modalità di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili” e successiva Circolare del MEF n. 37 del 9.11.2022, il Comune di Cittadella ha avviato la procedura semplificata per l'accesso al F.O.I. anno 2023

- confermando l'importo preassegnato e procedendo con la rimodulazione del Q.E. dell'opera, che da € 1.040.000,00 è diventato pari ad € 1.141.658,59;
- con D.G.C. n. 95 del 31.03.2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di LP0254 PROGETTO ACCOGLIENZA TURISMO ITINERANTE, dell'importo complessivo di € 1.141.658,59, acquisito agli atti in data 31.3.2023 con prot. n. 11710, redatto dal professionista incaricato;
 - con Determinazione del Dirigente 3° Settore n. 366 in data 31.3.2023, è stata adottata la determina a contrarre per l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata, senza bando, in applicazione del combinato disposto della disciplina dell'art. 1, comma 2 lett. b, e comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dalla L. n. 55/2019 di conversione del D.L. n. 32/2019, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - con Determinazione del Dirigente 3° Settore n. 516 in data 15.5.2023 è stato aggiudicato l'appalto in oggetto alla Ditta ZAGO SRL con sede in via delle Industrie, 308 – 30022 CEGGIA (VE) – P.IVA 02152150278, verso quindi il corrispettivo contrattuale di complessivi € 814.889,80 (IVA 10% esclusa), di cui € 16.460,80 per oneri per la sicurezza, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - in data 24.11.2023 sono iniziati i lavori;
 - con Determinazione del Dirigente 3° Settore n. 316 in data 21.03.2025 è stata approvata una perizia di variante, con la quale l'importo contrattuale è diventato pari ad € 889.036,51 (IVA 10% esclusa), di cui € 16.460,80 per oneri per la sicurezza;
 - in data 31.07.2025 sono stati conclusi i lavori;

TUTTO CIO' PREMESSO;

CONSIDERATO CHE per l'utilizzo dell'area camper è necessaria l'approvazione di un apposito regolamento;

CONSIDERATO CHE è stato predisposto dagli Uffici Comunali il Regolamento per l'utilizzo dell'area sosta camper allegato alla presente deliberazione;

CONSIDERATO CHE le tariffe per l'utilizzo dell'area camper vengono stabilite con provvedimento della Giunta Comunale;

VALUTATO CHE il citato regolamento risulta meritevole di approvazione per il raggiungimento degli obiettivi posti dai provvedimenti di programmazione e perché le opere previste rivestono carattere di pubblica utilità, e rispondono all'interesse collettivo nella fruizione dell'area sosta camper;

DATO atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338/2021 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTI:

- il Protocollo di Legalità vigente, sottoscritto tra le Prefetture del Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione regionale delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto in data 7 settembre 2015, recepito dal Comune di Cittadella con DGC n.147 del 24/06/2020, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il P.I.A.O. per il triennio 2025/2027 ed in particolare alla sezione “Rischi Corruttivi e trasparenza”, approvato dal Comune di Cittadella con DGC n. 132 del 31.03.2025;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 380/2001 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- le Linee Guida dell' ANAC;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 33/2002 e s.m.i.;
- la L.R. n. 11/2013 e s.m.i.;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 18 Dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 495 in data 30 Dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 12.01.2024 di conferimento di incarico al Dirigente del 3° Settore;

DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni in premessa espresse e qui intese come integralmente trascritte:

1. di approvare il Regolamento per l'utilizzo dell'area sosta camper ubicata in Via G. Galilei di Cittadella, allegato alla presente deliberazione;
2. di dare atto che le tariffe per l'utilizzo dell'area camper vengono stabilite con provvedimento della Giunta Comunale;
3. di incaricare i Dirigenti di competenza della predisposizione di tutti gli atti necessari per il perfezionamento del citato regolamento;
4. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI CITTADELLA



PROVINCIA DI PADOVA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che la trattazione del presente argomento è conservata agli atti su supporto digitale, ai sensi dell'art. 43, comma 4 del regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 19.01.2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESAMINATA la proposta di delibera su riportata relativa all'argomento in oggetto, sulla quale sono stati espressi i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e riportati a conferma in calce alla presente;

DATO ATTO che detto argomento è stato esaminato dalla Commissione Consiliare per l'aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti di competenza consiliare nella seduta del 22 Settembre 2025;

ILLUSTRA l'argomento il Dirigente del III Settore, ing. Emanuele Nichele;

UDITI gli interventi di seguito sinteticamente riportati:

PRESIDENTE

Procediamo con il prossimo punto all'ordine del giorno, il punto numero 6: "LP0254 - Progetto accoglienza turismo itinerante. Approvazione regolamento per l'utilizzo dell'area di sosta camper". Lascio la parola all'ingegner Nichele.

DIRIGENTE NICHELE

Come ben sapete, fra i vari finanziamenti che questo Comune ha ricevuto tramite il PNRR, c'è anche quello relativo all'area di sosta per i camper che è stata completata recentemente lungo la vecchia circonvallazione di Cittadella. L'area, quindi, sarà usata a breve e, per utilizzarla, è necessario che venga approvato un regolamento specifico per il suo uso.

Anche in questo caso, sempre ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali, la competenza per i regolamenti, tranne che per uffici e servizi, è del Consiglio Comunale. Ecco perché siamo qui a proporre l'approvazione di questo regolamento che è stato illustrato ai Consiglieri Comunali in Commissione. È un regolamento sostanzialmente snello, poiché si compone di otto articoli e va a definire quelle che sono le norme comportamentali e anche le sanzioni che possono essere impartite in caso di violazione dello stesso, per quanto riguarda l'area. Penso che i Consiglieri abbiano letto il regolamento ma mi soffermo comunque su due aspetti, poi se avete domande le farete. Tutta la gestione è stata pensata per essere automatizzata, quindi tramite app e pagamenti elettronici. Vengono eliminate, quindi, le monete e viene eliminato anche il personale in loco che si occuperebbe dell'accoglienza. Per quanto riguarda le tariffe, l'articolo 4 del regolamento le demanda alla Giunta Comunale che le ha approvate questa settimana e che entrano in vigore dal 1° di Novembre. Quindi a partire da questa data l'area potrà essere utilizzata a pagamento. Non c'è altro. Grazie.

PRESIDENTE

Grazie, ingegner Nichele. Vi sono interventi? Prego, consigliere Parolin.

CONSIGLIERE PAROLIN

Lo schema è semplice. Avrei solo una curiosità: posto che, da quello che ho capito in Commissione, l'app si occupa, diciamo, di tutto il rapporto con i camperisti, dei pagamenti, mentre il Comune si occupa della manutenzione e della sistemazione, ma l'app come viene remunerata? Si trattiene una parte dei compensi? Non ho capito questo aspetto.

DIRIGENTE NICHELE

No, pagheremo un canone per l'app. L'app farà varie cose: l'accesso, il recesso, le comunicazioni alla Prefettura, se servono, e altro. E prenderà un piccolo aggio, che è una percentuale mi pare del 5-6%, oltre che un fisso che ammonta a qualche migliaio di euro all'anno. Quindi sono costi abbastanza contenuti che gli uffici, ovviamente, hanno negoziato facendo anche un confronto fra le varie app disponibili. E' stata scelta per ora un'app che è molto utilizzata dai camperisti, anche perché dovrebbe servire anche per attirare gli stessi. Comunque sì, viene pagata con un piccolo aggio in percentuale, sostanzialmente una quota fissa. Ma sono spese sostenibilissime.

PRESIDENTE

Vi sono altri interventi?

SINDACO

Anche in questo caso permettetemi di spendere due parole su questo investimento molto importante. Parliamo di circa 1.140.000 euro di fondi PNRR. Il Comune di Cittadella è un Comune che in questi anni ha lavorato in maniera importante sui fondi PNRR, in primis per ricercarli e poi per ottenerli. Abbiamo fatto tantissime domande, molte delle quali sono anche rimaste inevase quando molto probabilmente, se ce li avessero dati, li avremmo spesi in maniera egregia come stiamo facendo. Qui c'è un grande lavoro da parte degli uffici perché le tempistiche sono rigide e gli uffici le seguono in maniera precisa. Io faccio parte anche della Commissione che segue a livello provinciale le problematiche sui fondi PNRR. Cittadella non si è mai presentata con una problematica sui fondi PNRR a differenza di altri Comuni, tipo Padova o altri che hanno difficoltà. Noi riusciamo a gestirle perché abbiamo personale e collaboratori con grandissime capacità. È un investimento importante che guarda verso il futuro e ad un tipo di turismo rilevante, che a Cittadella c'è già, ma che ad oggi non trova la collocazione ideale. È chiaro che poi faremo un'analisi se sia o meno il caso di dare in gestione esterna l'area perché, insomma, la logica della gestione comunale ha delle difficoltà. È un'area comunque perfettamente attrezzata. Prevede 20 posti camper, di cui due anche per maxi-camper, i servizi igienici, la lavanderia e tutto quello che serve. E qui devo ringraziare, a parte i progettisti, anche le associazioni di camperisti che ci hanno dato le dritte giuste grazie all'esperienza accumulata in giro per l'Italia. Quindi, è stato fatto anche un grande lavoro sul territorio, perché qui non abbiamo associazioni di camperisti – una è di Padova, una è ancora un po' più lontana. Ma queste associazioni si sono subito prestate per collaborare con il Comune di Cittadella. Ecco, io voglio assicurare quanti avevano ventilato che l'area potesse prestarsi a determinate situazioni, anche se non hanno avuto il coraggio di dire quello che pensavano per paura di passare per razzisti: questa è un'area camper, la sosta massima è di 3 giorni e poi si deve andare via. L'accesso è automatizzato, quindi non ci saranno contanti che girano, l'area è videosorvegliata, quindi c'è un controllo preciso e riteniamo anche che sia colloca in un posto ideale perché molto vicina al centro, in un quartiere residenziale. Ha riqualificato oltretutto anche una zona di Cittadella che con la chiusura dell'ex strada – una volta era statale – aveva creato qualche problemino. Quindi, anche in questo caso c'è stato un grande lavoro degli uffici nella ricerca

di finanziamenti e soprattutto sono stati denari spesi bene e nei tempi previsti, anzi in anticipo.

PRESIDENTE

Vi sono altri interventi? Prego, Consigliere Sabatino.

CONSIGLIERE SABATINO

Come nel caso del Parco della Musica, il ringraziamento va sicuramente a tutta la struttura ma, in primis, al Dirigente Emanuele Nichele, perché tutte le cose che siamo riusciti a portare a casa come PNRR derivano anche da qualche sua illuminante visione, soprattutto per prendere più punti nei progetti. Perché sapete come funzionano queste cose. Se vi ricordate nel caso del Parco della Musica solo per aver fatto il calcolo di quanto petrolio si sarebbe risparmiato facendo quell'intervento, abbiamo raggiunto il punteggio per poter ottenere il finanziamento, al contrario di altre città come Torino, Milano, Roma che non ci sono riuscite. Tornando al tema, l'unica cosa che mi preme puntualizzare, visto che più di qualche cittadino me lo ha chiesto, riguarda la gestione e il fatto che il Comune sia o meno in grado di supervisionare. Allora tengo a precisare – è già stato detto però è meglio sottolinearlo – che è solo questa prima fase che vede il Comune coordinare la gestione e questo perché, come per tutte le cose nuove, a Cittadella non c'è mai stata un'area camper e quindi non si sa se arriveranno 10 camper all'anno piuttosto che 2000. È ovvio che è auspicabile che arrivino più di 10 camper all'anno, altrimenti significherebbe purtroppo che la nostra cittadina non è attrattiva – ma questo non è, perché lo sappiamo benissimo e vediamo qual è la situazione. Però, bisogna prima verificare quali sono i numeri per poi poter fare un bando di gara che sia adeguato a quella che è la richiesta di partecipazione e di fruizione di quest'area. Quindi, per quelli che stranamente si sono interessati a questo particolare aspetto, sottolineiamo quello che è già stato detto due volte, sia dal Sindaco che dal dirigente, che è solo una gestione momentanea quella che il Comune fa in questa prima fase. Poi, viste le potenzialità della nostra cittadina e le possibilità di quest'area di essere fruita, verrà fatto un bando per una gestione ovviamente più oculata e dedicata. Grazie.

ESAUIRITI gli interventi, il Presidente del Consiglio Comunale pone ai voti, resi per alzata di mano, l'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti: 17

Votanti: 17

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0

PRESIDENTE

Si dà atto che il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione.
- 2 di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione, espressa per alzata di mano, controllata dagli scrutatori e così proclamata dal Presidente:

Presenti: 17
Votanti: 17
Favorevoli: 17
Contrari: 0
Astenuti: 0

PRESIDENTE

Si dà atto che il Consiglio all'unanimità dichiara l'immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Marco Zurlo

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberta Di Como

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA SOSTA CAMPER

ARTICOLO 1 - Riferimenti normativi

1. L'area sosta è disciplinata dalla seguente normativa:
 - Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni "Codice della Strada";
 - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento di attuazione del Codice della Strada";
2. La modifica o l'abrogazione dei riferimenti normativi menzionati e l'emanazione di nuove norme in materia comporteranno l'adeguamento del presente regolamento ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 2 – Accesso

1. La sosta all'interno dell'area è consentita all'autocaravan (camper) ed anche alle roulotte a condizione che il titolare dopo aver posizionato la roulotte provveda a parcheggiare l'auto fuori dall'area camper, mettendo in sicurezza il meccanismo di traino.
2. L'accesso all'area sosta è comunque consentito anche a coloro che vogliano usufruire esclusivamente dei servizi di scarico delle acque reflue e carico acqua potabile e quant'altro, per il tempo strettamente necessario, senza sostare all'interno dell'area.
3. L'area sosta è aperta tutto l'anno senza alcuna limitazione di orario, salvo casi di forza maggiore ed eventuali periodi per manutenzione e pulizia.
4. I veicoli dovranno essere parcheggiati all'interno degli spazi delimitati.
6. L'accesso all'area potrà altresì essere interdetto con ordinanza comunale mediante l'apposizione di necessaria segnaletica di divieto di sosta con rimozione forzata ai sensi dell'art. 159 del Codice della Strada.
7. In caso di attivazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, se ritenuto necessario, questa area può essere dedicata a servizio di eventuali emergenze.
8. I trasgressori saranno sanzionati ai sensi dell'articolo 8 del presente regolamento ed allontanati.

ARTICOLO 3 – Funzionamento sistema automatizzato di gestione accessi e servizi

L'area sosta è attrezzata per ospitare fino ad un massimo di 22 autocaravan in sosta contemporaneamente, più eventuali flussi in entrata ed uscita per usufruire esclusivamente dei servizi.

1. L'accesso e l'uscita dell'area ed il pagamento delle tariffe dovute per la sosta sono regolamentati mediante sistema controllo accessi tramite barriera ed apertura automatica tramite APP.
2. Per accedere all'area si dovrà scaricare gratuitamente l'APP, indicata sui cartelli segnalatori, dagli store di Google o App, seguendo le indicazioni del cartello informativo dedicato posizionato nella corsia d'ingresso ed accedendo tramite Google o registrandosi manualmente.
3. Il pagamento della tariffa è consentito soltanto tramite carta di credito o prepagate ed avverrà a fine soggiorno in fase di uscita, seguendo le indicazioni del cartello informativo dedicato posizionato nella corsia d'uscita. Il sistema invierà per email la ricevuta di avvenuto pagamento.

4. Per esigenze di sicurezza e di quiete, l'ingresso nell'area camper è consentito nella fascia oraria compresa tra le ore 07.00 e le ore 23.00 di tutti i giorni, mentre l'uscita può avvenire a qualsiasi orario.
5. Il gestore garantisce una corretta reperibilità per eventuali malfunzionamenti del sistema che regola gli accessi dell'area di sosta, al fine di consentire comunque il pagamento e l'uscita in qualsiasi momento tramite Service Help Desk dalle 8.00 alle 21.00 di ogni giorno o selezionando solo in caso di emergenza il tasto "Uscita Emergenza" presente nell'App dalle 21.00 alle 8.00.
6. In caso di malfunzionamenti dei sistemi automatici l'utente potrà contattare il numero di telefono riportato sui cartelli informativi ingresso ed uscita.
7. In assenza di alimentazione le barriere sono programmate per aprirsi automaticamente e richiudersi una volta ripristinata l'erogazione della corrente avendo una batteria tampone.

ARTICOLO 4 - Tariffe

1. La Giunta Comunale determina le tariffe per l'accesso all'Area Camper, per la sola operazione di carico acqua potabile e scarico acque grigie e nere, e per l'uso dei relativi servizi disponibili, tra cui docce, servizi igienici, lavanderia, ecc.;
2. Le tariffe stabilite per la sosta a pagamento sono esposte in modo ben visibile all'ingresso del parcheggio e pubblicate sul sito www.in-area.it.
3. Il pagamento della somma dovuta in ragione della durata della sosta avviene a mezzo APP collegata al controllo accessi tramite barriera.
4. Il tariffario prevede importi giornalieri relativi a:
 - Ingresso per la sola prima ora per procedere esclusivamente all'attività di scarico e carico;
 - Tariffa giornaliera, inclusa la prima ora, inclusi camper-service, elettricità e servizi igienici, sono esclusi i prodotti consumabili;
 - Utilizzo doccia con acqua calda per 5 minuti, sono esclusi i detersivi e prodotti consumabili;
 - Utilizzo lavanderia (lavatrice e asciugatrice) per un ciclo di lavaggio ed un ciclo d'asciugatura, sono esclusi i detersivi e prodotti consumabili.
5. Le tariffe definite dalla Giunta Comunale s'intendono iva inclusa (22%) e verranno inviate al camperista in automatico regolare ricevuta di avvenuto pagamento tramite email, inoltre tramite l'app il camperista potrà verificare in ogni momento il dettaglio e lo storico del suo soggiorno.

ARTICOLO 5 - Obblighi e divieti

1. La fruizione dell'area sosta è soggetta alle seguenti limitazioni:
 - a) la sosta dell'autocaravan è permessa per un periodo di tempo non superiore a 72 (settantadue) ore dal momento dell'insediamento, ai sensi della L.R. del Veneto n. 11 del 14 giugno 2013 e s.m.i.. La violazione di tale termine comporta l'irrogazione della sanzione amministrativa una sanzione da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 (art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), oltre all'immediato allontanamento del trasgressore;
 - b) è vietato sostare nella zona centrale dell'area o comunque in modo da ostacolare il transito degli altri veicoli. E' altresì vietato sostare in prossimità dell'accesso dell'area, in modo tale da rendere difficoltosa la manovra di ingresso o di uscita. Il gestore dell'area sosta è autorizzato ad intervenire per lo spostamento e/o rimozione dei mezzi parcheggiati in modo irregolare o inadeguato, senza alcun addebito per eventuali danni

arrecati. Le spese di rimozione saranno a totale carico dell'utente e dovranno essere corrisposte dallo stesso prima di lasciare l'area di sosta;

- c) è assolutamente vietato all'interno dell'area l'asportazione ed il danneggiamento di materiali ed oggetti di proprietà comunale; il gioco con palloni od oggetti da lancio; il lavaggio e lo stendimento di panni fuori dalle vetture o dalle aree dedicate; il transito e/o la sosta di veicoli a motore diversi dall'autocaravan (ad eccezione per la sosta delle biciclette in dotazione ai camperisti); la sosta dei mezzi con il motore acceso, anche durante le operazioni di carico e scarico; l'utilizzo di gruppi elettrogeni, anche se silenziati; l'installazione di verande o tende ulteriori oltre al tendalino; l'accensione di fuochi e l'utilizzo di barbecue o simili se non nell'apposita area dedicata, senza però arrecare disturbo e soltanto se le condizioni meteorologiche sono favorevoli; l'utilizzo di fornelli da campeggio, piastre o simili su superfici esterne. In caso di danneggiamento di beni di proprietà comunale, l'autore del danno sarà tenuto alla rifusione delle spese conseguenti;
- d) gli animali devono essere custoditi in modo da evitare molestie, disturbi o danni alle cose e/o alle persone e non possono accedere ai locali adibiti a servizi igienici. E' fatto obbligo di tenere al guinzaglio i cani e di raccogliere i loro bisogni, nel rispetto della normativa regionale e comunale in materia;
- e) sono assolutamente vietate tutte le attività rumorose in contrasto con la quiete pubblica e privata, nel rispetto delle vigenti normative di riferimento, come a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo tenere radio, televisori o diffusori accesi ad alto volume o comunque ad un volume che possa disturbare il vicino più immediato, o effettuare schiamazzi diurni o notturni;
- f) le operazioni di scarico e carico non possono essere eseguite dalle ore 22.00 alle ore 7.00;
- g) lo scarico dei rifiuti deve avvenire negli appositi contenitori per la raccolta differenziata presso l'area ecologica riservata, nel rispetto della normativa vigente in materia e del regolamento comunale;
- h) è permesso applicare all'apposita presa dell'acqua presente all'interno dell'area camper, tubazioni idonee a captare l'acqua ed a convogliarla negli appositi serbatoi dell'autocaravan purché le suddette tubazioni vengano applicate per il solo tempo strettamente necessario al riempimento della cisterna. L'uso delle tubazioni non deve comunque ostacolare la circolazione di persone e mezzi né minacciarne l'incolumità o la sicurezza;
- i) è permessa l'utilizzazione dell'acqua solo per scopi igienico - sanitari ed alimentari, eliminando ogni forma di spreco;
- j) nell'uso dei servizi individuali presenti nelle piazzole o dei servizi collettivi è fatto obbligo di non danneggiare impianti ed attrezzature e di lasciarli in perfetto ordine e pulizia. L'uso del servizio elettrico è di esclusiva responsabilità dell'utente, che dovrà utilizzare cavi, giunti ed attacchi a norma di legge ed evitare ogni pericolo a persone e cose durante l'utilizzo;
- k) l'accesso all'area implica l'accettazione integrale del presente Regolamento.

ARTICOLO 6 - Smaltimento igienico sanitario

1. L'impianto di smaltimento igienico - sanitario di cui all'articolo 378 del D.P.R. 495/1992 costituisce pertinenza dell'area camper. Subito dopo l'uso, i conducenti dell'autocaravan devono provvedere alla pulizia esterna dell'area dell'impianto igienico - sanitario.
2. E' vietato lo scarico di qualsiasi altro materiale, liquido o solido. Ai sensi dell'articolo 185, commi 4 e 5, del D. Lgs. 285/1992, è vietato lo scarico dei reflui organici e delle

acque chiare e luride su strade ed aree pubbliche al di fuori degli appositi impianti di smaltimento igienico sanitario.

3. La violazione di quanto disposto nel comma precedente comporta l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 185, comma 6 del D. Lgs. 285/1992.
4. Le operazioni di carico/scarico di cui sopra sono consentite, anche ai conducenti di auto-caravan che accedono all'area camper esclusivamente a tal fine, per il tempo massimo di 1 ora.
5. L'operazione di scarico deve essere eseguita secondo le modalità e negli orari stabiliti all'Art. 5 del presente Regolamento e nel rispetto delle seguenti norme igieniche e di sicurezza:
 - le acque nere da smaltire devono essere opportunamente pretrattate, mediante l'uso dei prescritti liquidi per wc chimici in quantità adeguata a sciogliere i residui organici e ad eliminare qualsiasi odore che ne derivi;
 - le operazioni di scarico devono essere eseguite a motore spento;
 - anche eventuali auto-caravan incolonnate in attesa di effettuare lo scarico devono rimanere a motore spento;
 - per le operazioni di scarico diretto di reflui, il camper deve essere posizionato in modo che il tubo/bocchettone di scarico venga a trovarsi in corrispondenza del centro nell'apposito piatto di scarico a pavimento;
 - terminato ogni scarico e spostato l'automezzo, l'utente deve premere il pulsante per attivare il lavaggio automatizzato del piatto di scarico, utilizzando se necessario i rubinetti a servizio con propria tubazione in gomma per eliminare eventuali residui cartacei o di altro genere;
 - il camperista potrà utilizzare il bocchettone posto sulla colonnina per lo scarico dei serbatoi estraibili e premere il pulsante dedicato per attivare il lavaggio interno del bocchettone, potrà utilizzare il rubinetto dedicato per il risciacquo del proprio serbatoio e potrà eseguire il carico dell'acqua potabile tramite il rubinetto dedicato a tale funzione.
 - Sono presenti le istruzioni di utilizzo del sistema in due lingue (ITALIANO ed INGLESE).
 - non appena terminate le operazioni di scarico e di pulizia di cui sopra, il conducente deve lasciare libera la zona di carico/scarico.
6. È vietato introdurre a mano all'interno del parcheggio e scaricare nell'impianto igienico-sanitario serbatoi di raccolta dei reflui di auto-caravan non parcheggiati nell'area camper, caravan od altri contenitori.
7. Ai sensi dell'art.185, commi 4 e 5 del D.Lgs. 285/1992, è vietato lo scarico dei rifiuti organici e delle acque chiare, grigie e nere su strade ed aree pubbliche al di fuori dell'impianto di smaltimento igienico sanitario presente nell'area di sosta. La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 185, comma 6 del D.Lgs. n. 285/1992.

ARTICOLO 7 – Responsabilità

1. L'area sosta non è custodita. Il gestore resta comunque esonerato da ogni responsabilità in ordine a danni alle cose e/o alle persone che vi si verificassero all'interno.

ARTICOLO 8 - Sanzioni

Con l'accesso all'area di sosta l'utilizzatore accetta integralmente le disposizioni del presente Regolamento e le tariffe relative alla sosta ed ai servizi offerti, risultando appieno

assoggettato alla specifica disciplina regolamentare ed alle pertinenti norme generali e di settore.

1. Gli utenti sono tenuti a rispettare tutte le norme di comportamento stabilite dal presente Regolamento, conformandosi senza ritardo ad eventuali richiami/diffide.
2. La violazione del presente regolamento, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente regolamento, può comportare l'immediato allontanamento dall'area di sosta.
4. Fatta salva la previsione di specifiche sanzioni negli articoli precedenti e nelle altre disposizioni richiamate, ogni infrazione alle norme del presente regolamento comporta l'applicazione di una sanzione da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 (art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
5. L'attività di vigilanza sul rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel presente regolamento e nelle leggi ivi richiamate, di competenza del Comune tramite il Corpo di Polizia Locale, è disciplinata dalla L. 24 novembre 1981 n° 689. Il gestore dell'area è impegnato a collaborare con il Corpo di Polizia Locale nell'attività di vigilanza sul rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel presente regolamento e nelle leggi ivi richiamate.
6. Qualora l'infrazione commessa abbia arrecato danni a beni di proprietà comunale, l'eventuale pagamento della sanzione in misura ridotta ovvero in misura ordinaria a seguito di emissione di ordinanza ingiunzione, non costituisce in alcun modo risarcimento del danno che sarà valutato in altra sede ai sensi delle disposizioni vigenti.
7. Ai sensi dell'art 4 del suddetto Regolamento all'autore dell'illecito è riconosciuta la possibilità di estinguere in via breve la sanzione mediante il pagamento in misura ridotta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 della L. n. 689/1981, di una somma pari ad 1/3 (un terzo) del massimo o, se più favorevole, al doppio del minimo, degli importi di cui all'articolo precedente del presente Regolamento.
8. Non è data la possibilità del pagamento diretto nelle mani dell'accertatore. Le funzioni di accertamento degli illeciti amministrativi sono svolte in via principale dalla Polizia Locale ferma restando la competenza degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria a norma dell'articolo 13 della L. n. 689/81.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019/ 2025

LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: LP0254 PROGETTO ACCOGLIENZA TURISMO ITINERANTE.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA SOSTA CAMPER.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 23/09/2025

IL DIRIGENTE

NICHELE EMANUELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019/ 2025

LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: LP0254 PROGETTO ACCOGLIENZA TURISMO ITINERANTE.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA SOSTA CAMPER.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere FAVOREVOLE

«TableStartmovimenti»

«MOVIMENTO_TIPO»

«MOVIMENTO_DESCRIZIONE»

«MOVIMENTO_IMPORTO»

«MOVIMENTO_RAGIONE_SOCIALE»

«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG»

«MOVIMENTO_ANNO»

«MOVIMENTO_NUMERO»

«TableEndmovimenti»

Lì, 23/09/2025

IL DIRIGENTE

MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)