



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI
LEGALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1212/2026 DEL 21/10/2026

OGGETTO: INCARICO ALL'AVV. ANTONIO GRECO DEL FORO DI PADOVA DELL'ASSISTENZA LEGALE ALL'ENTE NELLA PRATICA DI CUI ALLA NOTA PROT. 37942/2026. CIG BD6D1E0344

IL SEGRETARIO GENERALE
in qualità di Dirigente del 1° Settore

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 373 del 17.4.2019, con cui veniva conferito all'avv. Antonio Greco del foro di Padova l'incarico per attività professionale di carattere legale di supporto ai funzionari comunali per la gestione dello stadio comunale a seguito delle proposte ricevute dall'Associazione Calcistica che lo gestisce;
- la determinazione n. 879 del 11.8.2023, con cui veniva deciso di avvalersi dell'avv. Antonio Greco per le ulteriori problematiche emerse in relazione alla pratica di ampliamento dello stadio comunale a seguito della comunicazione pervenuta dalla società interessata di rinunciare a tale richiesta di ampliamento in favore della realizzazione di un centro sportivo giovanile in altro sito;
- la determinazione n. 1576 del 29.12.2023, con cui veniva affidata all'avv. Antonio Greco la seconda fase dell'incarico;

VISTA la nota Prot. 37942 del 14.10.2026 con cui il dirigente del 3° settore ha richiesto un supplemento del supporto legale già proficuamente avviato con i precedenti affidamenti, affinché il suddetto professionista coadiuvi il servizio nelle attività e nel riscontro alle osservazioni pervenute dalla controparte, al fine di tutelare le ragioni dell'Ente e prevenire l'insorgere di un potenziale contenzioso giudiziale;

DATO ATTO che l'Ente è privo di un ufficio legale di avvocatura civica interna per cui si rende necessario il ricorso a professionalità esterne per garantire la tutela degli interessi dell'Amministrazione, considerata l'elevata complessità tecnico-giuridica della pratica, i rilevanti precedenti istruttori nonché la delicata necessità di adottare atti endoprocedimentali

che non compromettano la posizione dell'Amministrazione nell'eventuale sede giurisdizionale;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'art. 56, comma 1, lett. h), che esclude dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice i servizi legali aventi ad oggetto la rappresentanza in giudizio nonché la consulenza legale fornita in preparazione o in vista di un procedimento giurisdizionale o qualora vi sia un indizio concreto e un'elevata probabilità che la questione vi divenga oggetto;

RICORDATE le Linee Guida ANAC n. 12/2018 (approvate con delibera n. 907 del 24.10.2018) in materia di affidamento dei servizi legali, ed in particolare la sezione relativa alla formazione ed utilizzo degli elenchi di professionisti previamente costituiti dall'Amministrazione secondo principi di trasparenza e pubblicità;

RICHIAMATE le determinazioni:

- n. 671 del 14.7.2017 con cui è stata avviata la procedura finalizzata alla formazione di un Elenco di avvocati cui attingere per il conferimento degli incarichi legali di cui all'art. 17, lett. d), punti 1.1 e 1.2 e punto 2. del D. Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione di avviso pubblico permanente, approvando nel contempo i relativi allegati;
- n. 404 del 23.4.2018, n. 150 del 20.2.2019, n. 116 del 7.2.2020, n. 86 del 8.2.2021, n. 194 del 7.3.2022, n. 400 del 14.4.2023, n. 410 del 15.4.2024, n. 246 del 7.3.2025 e n. 788 del 10.7.2026, con cui si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco degli avvocati cui attingere per il conferimento degli incarichi legali, articolato in n. 5 (cinque) sezioni: civile, penale, tributario, lavoro, amministrativo;

VISTA la sentenza 6 giugno 2019 della Corte di Giustizia Europea, Quinta Sezione, laddove viene espressamente previsto che la rappresentanza legale del cliente nell'ambito di un procedimento dinanzi a un organo giurisdizionale, ma anche la consulenza legale fornita nell'ambito della preparazione o dell'eventualità di un siffatto procedimento siano prestazioni di servizi che si configurano nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza;

DATO ATTO che:

- è stato richiesto, con nota Prot. 38252 del 16.10.2026, all'avv. Antonio Greco del foro di Padova, legale iscritto nell'Elenco degli avvocati di questo Comune, un preventivo per l'assistenza legale all'Ente nella pratica in oggetto;
- il professionista ha riscontrato la richiesta formulando, con nota acquisita al prot. n. 38473 del 19.10.2026, una proposta d'onorario pari a € 4.900,00, oltre spese generali (15%), Cassa Avvocati (4%) ed IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 7.149,69;
- la proposta economica formulata risulta congrua in relazione al valore ed alla complessità della vicenda, considerati i parametri previsti dal D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. (da ultimo D.M. 147/2022) per l'attività stragiudiziale e pre-contenziosa e nel rispetto dei principi di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 49 in materia di equo compenso;
- l'offerta economica risulta vantaggiosa per l'Amministrazione in ragione dei forti punti di contatto con l'attività già svolta dal medesimo legale, la cui conoscenza pregressa garantisce un'immediata ed efficiente trattazione della pratica con evidente risparmio di risorse e tempi procedurali;

RITENUTO motivato il rispetto delle condizioni per l'affidamento diretto del servizio, derogando al principio di rotazione in ragione della specificità dell'oggetto, della stretta

continuità con i precedenti incarichi conferiti sulla medesima vicenda e con la stessa controparte, nonché della provata competenza e dei positivi risultati conseguiti dal professionista;

DATO, INFINE, ATTO:

- che l'avv. Greco è iscritto nel suddetto elenco degli avvocati di questo Comune;
- che sono stati acquisiti agli atti, Prot. 38473 del 19.10.2026, il curriculum aggiornato del professionista, le dichiarazioni di cui all'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., di insussistenza di conflitto di interessi e di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti ed alla regolarità contributiva, rilasciata da Cassa Forense di Roma in data 10.6.2026 Prot. 165805/2026;
- che dalla verifica operata sul sito ANAC in data 20.10.2026 non sono risultate annotazioni a carico del professionista;
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338/2021 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica;
- che il CIG acquisito per il presente incarico è il seguente: BD6D1E0344;

CONSIDERATO che necessita provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Protocollo di Legalità, perfezionato il 9.10.2025 tra Regione del Veneto, Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, cui il Comune di Cittadella ha aderito con DGC n. 399 del 19.11.2025, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 19.12.2025 approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 19.12.2025 approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028, ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 464 del 29.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30.3.2026 di approvazione del PIAO per il triennio 2026-2028, con particolare riferimento alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 13 del 1.9.2023 con cui il Segretario è stato incaricato della dirigenza del 1° Settore "Area di Staff";

DETERMINA

1. di affidare all'avv. Antonio Greco del foro di Padova, per le motivazioni sopra espresse, il servizio di assistenza legale ai servizi tecnici del Comune nella pratica di cui alla nota Prot. 37942 del 14.10.2026, per un compenso complessivo € 4.900,00, oltre spese generali (15%), Cassa Avvocati (4%) ed IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 7.149,69, e secondo quanto più dettagliatamente indicato nelle premesse;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato sub. A) al presente atto che verrà sottoscritto tra le parti ad avvenuta esecutività del presente provvedimento;
3. di impegnare la somma di € 7.149,69 a favore dell'avv. Antonio Greco con imputazione all'intervento 1030111045 articolo 1 "Affari generali – Spese per liti, arbitraggi, rimborsi ecc." a carico del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2026;
4. di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi degli artt. 23 e 15 del D. Lgs. 33/2013;
5. di dare atto che ai sensi del D. Lgs 267/2000 art. 151, comma 4, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 21/10/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
in qualità di Dirigente del 1° Settore
DI COMO ROBERTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

	Rep. n.	AA.DD.
	COMUNE DI CITTADELLA	
	(Provincia di Padova)	
	DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA	
	LEGALE ALL'ENTE NELLA PRATICA DI CUI ALLA NOTA PROT.	
	37941/2026. CIG BD6D1E0344	
	Tra i Signori	
	- Di Como dott.ssa Roberta, domiciliata per la carica presso la sede del Comune, che	
	interviene ed agisce nel presente atto quale Segretario Generale, in nome e per conto	
	del Comune di Cittadella, con sede in via Indipendenza, 41, C.F. 81000370288 –	
	P.IVA 00731540282;	
	e	
	- l'avv. Antonio Greco, con Studio legale in Padova, Piazzale Conciapelli, n. 12, di	
	seguito denominato anche “il Professionista;	
	si conviene quanto segue:	
	ART. 1 - OGGETTO	
	L’incarico ha per oggetto l’attività di assistenza e consulenza legale ai servizi tecnici,	
	nell'ottica di avere elementi di supporto per tutelare l'Ente in vista di possibili futuri	
	contenziosi, in relazione alla problematiche di cui alla nota del Dirigente del 3°	
	Settore Prot. 37942 del 14.10.2026 e alla determinazione n./2026.	
	ART. 2 – COMPETENZE, SPESE E PAGAMENTI	
	L'ammontare delle competenze e spese per l’espletamento dell’incarico ammonta	
	complessivamente ad € 7.149,69, così quantificato: Onorari: € 4.900,00; Spese	
	generali 15% € 735,00; C.P.A. 4% € 225,40; IVA 22% € 1.289,29;	
	Il compenso pattuito, comprende ogni attività accessoria, quali, a titolo di esempio,	
	1	
Riproduzione	di documento informatico ai sensi del D.Lgs. 82/2005	

	gli accessi agli uffici pubblici, la corrispondenza anche telefonica o telematica o	
	collegiale con il cliente. Le somme convenute nel presente disciplinare compensano	
	tutte le prestazioni professionali e qualsiasi altra spesa, onere o costo connessi con	
	l'esecuzione dell'incarico. Si dà atto che il compenso è stato determinato nel rispetto	
	dei parametri del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. E della legge n. 49/2023 in materia di	
	equo compenso. Si conviene che il pagamento sarà effettuato a conclusione	
	dell'attività.	
	Si conviene che il pagamento sia effettuato nel termine di 30 gg dal ricevimento da	
	parte dell'Amministrazione della fattura elettronica nei limiti dell'ammontare	
	indicato; ai fini del pagamento, il Legale dovrà indicare nella rispettiva fattura i dati	
	identificativi relativi alla determina di affidamento ed al relativo CIG.	
	Il pagamento del corrispettivo pattuito rimane condizionato all'effettiva realizzazione	
	dell'attività legale di assistenza e consulenza oggetto del presente incarico e alla	
	verifica della regolarità contributiva del professionista.	
	ART. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA	
	Il professionista garantisce la riservatezza su informazioni, dati, concetti o altro di	
	cui verrà a conoscenza nel corso delle attività descritte nel presente disciplinare e che	
	esulano dall'oggetto dell'incarico stesso. Nello svolgimento dell'incarico di cui al	
	presente disciplinare il professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto dal	
	Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 10	
	agosto 2018 n. 101 e le parti danno atto che lo stesso nell'espletamento del suo	
	mandato è Titolare del trattamento. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2,	
	comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei	
	dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001,	
	n. 165”, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e dell'art. 2 del Codice di	
	2	
Riproduzione	di documento informatico ai sensi del D.Lgs. 82/2005	

	comportamento del Comune di Cittadella, adottato con deliberazione della Giunta	
	Comunale n. 338/2021, il professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o	
	collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al	
	rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto	
	compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto	
	ne costituiscono parte integrante e sostanziale, consultabili nella sezione	
	Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Atti Generali del sito	
	istituzionale.	
	In relazione al presente incarico il professionista ha assolto agli obblighi sulla	
	tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010	
	relativi ai pagamenti, con la presentazione all'Ente della comunicazione Prot. 38473	
	del 19.10.2026.	
	Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il	
	professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso	
	contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito	
	incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per	
	conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo	
	alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.	
	ART. 4 - INCOMPATIBILITA'	
	Il Legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti	
	d'affari, o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità	
	entro il quarto grado con i soggetti interessati dal presente incarico e che, inoltre, non	
	si è occupato in alcun modo della vicenda che ha dato origine al presente incarico,	
	per conto delle controparti o di terzi, salvo i precedenti incarichi conferiti dall'Ente	
	sulla medesima materia, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico	
	3	
Riproduzione	di documento informatico ai sensi del D.Lgs. 82/2005	

	testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico	
	professionale.	
	ART. 5 - CESSIONE DEL DISCIPLINARE	
	E' vietata la cessione del presente Disciplinare e dei crediti da esso derivanti, salvo	
	preventiva ed espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.	
	ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente	
	disciplinare saranno deferite al giudice competente del Foro di Padova.	
	ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI	
	Le parti dichiarano, per quanto di loro conoscenza, l'insussistenza di situazioni,	
	anche potenziali, di conflitto di interessi tra loro. Le spese di bollo inerenti al	
	presente atto sono a carico dell'Ente. Le parti danno atto che il presente disciplinare è	
	soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico	
	della parte che vi provvederà. Il presente atto viene sottoscritto mediante	
	l'apposizione delle firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82	
	(Codice dell'Amministrazione Digitale).	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	Cittadella, data di protocollo	
	<i>Comune di Cittadella – Dott.ssa Roberta Di Como</i>	
	<i>Il Professionista - Avv.to Antonio Greco</i>	
	Il professionista dichiara di conoscere ed approvare specificatamente, ai sensi del-	
	l'art. 1341, comma 2, del codice civile, gli artt. 2 (competenze, spese e pagamenti), 3	
	(obblighi del professionista) e 5 (cessione del disciplinare) del presente disciplinare.	
	Cittadella, data di protocollo	
	<i>Il Professionista – Avv.to Antonio Greco</i>	
	4	
Riproduzione	di documento informatico ai sensi del D.Lgs. 82/2005	



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

LEGALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1212/2026

OGGETTO: INCARICO ALL'AVV. ANTONIO GRECO DEL FORO DI PADOVA
DELL'ASSISTENZA LEGALE ALL'ENTE NELLA PRATICA DI CUI ALLA NOTA
PROT. 37942/2026. CIG BD6D1E0344

Il sottoscritto vista la presente determinazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

Impegno

1978/2026 per

€ 7.149,69 al capitolo 1030111045/1

Li, 22/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO

MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)