

	Rep. n.	AA.DD.
	COMUNE DI CITTADELLA	
	(Provincia di Padova)	
	DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA	
	LEGALE ALL'ENTE NELLA PRATICA DI CUI ALLA NOTA PROT.	
	37941/2026. CIG BD6D1E0344	
	Tra i Signori	
	- Di Como dott.ssa Roberta, domiciliata per la carica presso la sede del Comune, che	
	interviene ed agisce nel presente atto quale Segretario Generale, in nome e per conto	
	del Comune di Cittadella, con sede in via Indipendenza, 41, C.F. 81000370288 –	
	P.IVA 00731540282;	
	e	
	- l'avv. Antonio Greco, con Studio legale in Padova, Piazzale Conciapelli, n. 12, di	
	seguito denominato anche “il Professionista;	
	si conviene quanto segue:	
	ART. 1 - OGGETTO	
	L’incarico ha per oggetto l’attività di assistenza e consulenza legale ai servizi tecnici,	
	nell'ottica di avere elementi di supporto per tutelare l'Ente in vista di possibili futuri	
	contenziosi, in relazione alla problematiche di cui alla nota del Dirigente del 3°	
	Settore Prot. 37942 del 14.10.2026 e alla determinazione n./2026.	
	ART. 2 – COMPETENZE, SPESE E PAGAMENTI	
	L'ammontare delle competenze e spese per l’espletamento dell’incarico ammonta	
	complessivamente ad € 7.149,69, così quantificato: Onorari: € 4.900,00; Spese	
	generali 15% € 735,00; C.P.A. 4% € 225,40; IVA 22% € 1.289,29;	
	Il compenso pattuito, comprende ogni attività accessoria, quali, a titolo di esempio,	
	1	

	gli accessi agli uffici pubblici, la corrispondenza anche telefonica o telematica o	
	collegiale con il cliente. Le somme convenute nel presente disciplinare compensano	
	tutte le prestazioni professionali e qualsiasi altra spesa, onere o costo connessi con	
	l'esecuzione dell'incarico. Si dà atto che il compenso è stato determinato nel rispetto	
	dei parametri del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. E della legge n. 49/2023 in materia di	
	equo compenso. Si conviene che il pagamento sarà effettuato a conclusione	
	dell'attività.	
	Si conviene che il pagamento sia effettuato nel termine di 30 gg dal ricevimento da	
	parte dell'Amministrazione della fattura elettronica nei limiti dell'ammontare	
	indicato; ai fini del pagamento, il Legale dovrà indicare nella rispettiva fattura i dati	
	identificativi relativi alla determina di affidamento ed al relativo CIG.	
	Il pagamento del corrispettivo pattuito rimane condizionato all'effettiva realizzazione	
	dell'attività legale di assistenza e consulenza oggetto del presente incarico e alla	
	verifica della regolarità contributiva del professionista.	
	ART. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA	
	Il professionista garantisce la riservatezza su informazioni, dati, concetti o altro di	
	cui verrà a conoscenza nel corso delle attività descritte nel presente disciplinare e che	
	esulano dall'oggetto dell'incarico stesso. Nello svolgimento dell'incarico di cui al	
	presente disciplinare il professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto dal	
	Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 10	
	agosto 2018 n. 101 e le parti danno atto che lo stesso nell'espletamento del suo	
	mandato è Titolare del trattamento. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2,	
	comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei	
	dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001,	
	n. 165”, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e dell'art. 2 del Codice di	
	2	

	comportamento del Comune di Cittadella, adottato con deliberazione della Giunta	
	Comunale n. 338/2021, il professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o	
	collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al	
	rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto	
	compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto	
	ne costituiscono parte integrante e sostanziale, consultabili nella sezione	
	Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Atti Generali del sito	
	istituzionale.	
	In relazione al presente incarico il professionista ha assolto agli obblighi sulla	
	tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010	
	relativi ai pagamenti, con la presentazione all'Ente della comunicazione Prot. 38473	
	del 19.10.2026.	
	Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il	
	professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso	
	contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito	
	incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per	
	conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo	
	alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.	
	ART. 4 - INCOMPATIBILITA'	
	Il Legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti	
	d'affari, o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità	
	entro il quarto grado con i soggetti interessati dal presente incarico e che, inoltre, non	
	si è occupato in alcun modo della vicenda che ha dato origine al presente incarico,	
	per conto delle controparti o di terzi, salvo i precedenti incarichi conferiti dall'Ente	
	sulla medesima materia, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico	
	3	

	testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico	
	professionale.	
	ART. 5 - CESSIONE DEL DISCIPLINARE	
	E' vietata la cessione del presente Disciplinare e dei crediti da esso derivanti, salvo	
	preventiva ed espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.	
	ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente	
	disciplinare saranno deferite al giudice competente del Foro di Padova.	
	ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI	
	Le parti dichiarano, per quanto di loro conoscenza, l'insussistenza di situazioni,	
	anche potenziali, di conflitto di interessi tra loro. Le spese di bollo inerenti al	
	presente atto sono a carico dell'Ente. Le parti danno atto che il presente disciplinare è	
	soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico	
	della parte che vi provvederà. Il presente atto viene sottoscritto mediante	
	l'apposizione delle firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82	
	(Codice dell'Amministrazione Digitale).	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	Cittadella, data di protocollo	
	<i>Comune di Cittadella – Dott.ssa Roberta Di Como</i>	
	<i>Il Professionista - Avv.to Antonio Greco</i>	
	Il professionista dichiara di conoscere ed approvare specificatamente, ai sensi del-	
	l'art. 1341, comma 2, del codice civile, gli artt. 2 (competenze, spese e pagamenti), 3	
	(obblighi del professionista) e 5 (cessione del disciplinare) del presente disciplinare.	
	Cittadella, data di protocollo	
	<i>Il Professionista – Avv.to Antonio Greco</i>	
	4	