Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CITTADELLA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA", AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 DEL C.C.N.L. 23 FEBBRAIO 2026, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Visti

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" così come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento delle capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e l'efficienza della giustizia;
- l'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in L. 29 giugno 2022, n.79, "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" e dato atto dell'applicabilità delle medesime ai concorsi banditi dopo l'entrata in vigore del decreto;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritti in data 16 novembre 2022 e 23 febbraio 2026, rispettivamente per l'art. 13. co. 6, 7, 8, e l'art. 12;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in particolare l'art. 6, che dispone l'obbligo di applicare un titolo di preferenza per il genere meno rappresentato, se la differenza di genere supera il 30% nell'area del posto messo a concorso;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico e giuridico sul lavoro;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., in merito alla trasparenza, alla pubblicazione dei bandi e degli esiti su Amministrazione Trasparente ed Inpa;

– la Legge 6 novembre 2012, n. 190, ed il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che disciplinano il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la prevenzione della corruzione, nello specifico riferita alla composizione della commissione giudicatrice;
– il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., ed il Regolamento UE 679/2016 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
– il D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visti:
– i vigenti i CC.CC.NN.LL Funzioni locali – area personale non dirigente ed in particolare il C.C.N.L. 16 novembre 2022 che norma il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali;
– il vigente Regolamento:
  - per la progressione tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale 23 marzo 2026, n. 107;
  - per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale 1° agosto 2018, n. 166, esecutiva, così come modificata con deliberazioni di Giunta comunale 28 febbraio 2024, n. 70, esecutiva;
– i vigenti Statuto comunale e Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale:
– 30 marzo 2026, n. 118, di approvazione del PIAO 2026-2028;
– 5 agosto 2026, n. 286, di modifica del PIAO 2026-2028;
con particolare riferimento alla sottosezione 3.3.3 Piano dei Fabbisogni del Personale;

Vista la determina 2026, n. , di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale in servizio presso il Comune di Cittadella, tramite progressione tra le aree “in deroga”, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell’art. 13 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, come modificato dall’art. 12 del C.C.N.L. 23 febbraio 2026, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto servizi generali (Diff. stip. 0) a tempo indeterminato e pieno – Area degli Operatori esperti – da assegnare al 2° Settore “Servizi Amministrativi, Demografico Sociali, Culturali e Finanziari”.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a “candidato” o “dipendente” si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5°, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dai vigenti Regolamenti per la progressione tra le Aree e per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni vigenti.

Tale progressione in deroga è finanziata nei limiti dello 0,55% del monte salari dell’anno 2018.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste nella declaratoria allegata alla deliberazione di Giunta comunale 7 aprile 2023, n. 103, esecutiva, così come modificata con deliberazioni di Giunta

comunale 2 aprile 2025, n. 136, esecutiva, e 22 ottobre 2025, n. 285, esecutiva, che di seguito si riporta:

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

VARIABILI	**DESCRIZIONE**
CONOSCENZE	- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale) generalmente associato a corsi di formazione; preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse
CONTENUTO AMPIEZZA E COMPLESSITÀ	- alto contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore - discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili - autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali - uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica - responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento - compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate
RELAZIONI	- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta

ESEMPLIFICAZIONE DEI PROFILI:

OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI:

Sono comprese nel presente profilo:
- conduzione e manutenzione di impianti telefonici;
- attività collegate al cerimoniale in occasione di visite di autorità civili, militari, religiose e in occasione di particolari festività o ricorrenze; "front-office"; accoglienza e assistenza agli utenti; assistenza agli organi istituzionali;
- notificazione, catalogazione, archiviazione e spedizione di atti;
- attività a contenuto specialistico inerenti la gestione dei magazzini e tenuta registri carico e scarico;
- attività anche a contenuto specialistico inerenti la gestione dell'archivio comunale;
- conservazione e distribuzione del materiale bibliografico e museologico, segnalazione di eventuali necessità di restauro e rilegatura dello stesso e di ogni altra necessità legata alla sicurezza dei luoghi, dei beni e degli utenti, conoscenza delle procedure di archiviazione e gestione del patrimonio bibliotecario e museale esposto e in deposito;
- attività di accoglienza dei visitatori nelle sedi museali; guardiania dei complessi; assistenza e controllo nelle sale espositive; assistenza negli allestimenti;

- organizzazione servizio uscieri in relazione alle varie necessità degli stabili comunali; predisposizione turni di servizio per assicurare l'assistenza agli organi dell'ente in occasione di sedute, commissioni, manifestazioni, ecc.;
- collaborazione con il responsabile del servizio uscieri nell'organizzazione del servizio; sostituzione dello stesso in caso di assenza;
- attività a contenuto specialistico, connesse alla preparazione, distribuzione e somministrazione dei cibi;
- attività di pulizia e sanificazione delle varie tipologie di locali;
- attività inerenti il trasporto e la collocazione di materiali e suppellettili vari anche in occasione di manifestazioni ed attività istituzionali dell'ente;
- conduzione automezzi dell'ente anche per esigenze degli organi istituzionali;
- attività inerenti alla realizzazione di servizi fotografici ed attività tecniche connesse.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La presente selezione è rivolta al personale dipendente appartenente all'Area degli Operatori, che sia in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso, per tutta la durata dello svolgimento della procedura e fino al momento della sottoscrizione della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'esito positivo della procedura:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Cittadella al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 70% della valutazione massima;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;

<u>PREFERENZE</u>
Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.
Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, nel Comune di Cittadella la percentuale di rappresentatività nell'Area degli Istruttori al 31 dicembre 2025, è la seguente: 14 unità genere maschile (74%) / 5 unità genere femminile (26%). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato A) al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.
La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione,

ENTRO 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO ISTITUZIONALE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato - **Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020 -** all'indirizzo **cittadella.pd@cert.ip-veneto.net**.

La domanda inviata a mezzo PEC non necessita di firma (art. 65 d.lgs.82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF;

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Cittadella, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì ore 9.00-12.30 e 16.00-18.00; mercoledì ore 10.00-12.30 e 16.00-18.00; martedì, giovedì e venerdì ore 10.00-13.15);

se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati secondo il seguente esempio:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità

e così via per gli ulteriori allegati.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Selezione per n. 1 Operatore esperto servizi generali - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cittadella, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il Comune di Cittadella ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

ART. 4 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Oltre a quanto previsto per i requisiti per l'ammissione al concorso, sono richieste le seguenti ulteriori informazioni:

a) nome e cognome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e/o *di posta elettronica certificata;*
e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
f) godimento dei diritti civili e politici;
g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
l) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
n) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando, precisando l'anno di conseguimento e la votazione;
p) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
r) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
s) il consenso al trattamento dei dati, ai sensi della normativa di riferimento;
t) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare** copia del documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate del presente bando;
c) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
e) mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità;
f) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

ART. 5 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Cittadella si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.
Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi, è effettuata attraverso il sito istituzionale del Comune, in apposita sezione.
La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Per ragioni di riservatezza, il candidato è identificato mediante il numero di protocollo rilasciato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle candidature ammesse alla selezione con la loro conseguente valorizzazione dei punteggi, che saranno espressi in centesimi, verrà effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, utilizzando i criteri indicati, per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti, nell'Allegato B) – Criteri di valutazione progressioni verticali straordinarie – del regolamento per la progressione tra le aree approvato con deliberazione di Giunta comunale 23 marzo 2026, n. 107, come di seguito riportato:

CRITERIO	SUB-CRITERI

1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato ulteriore rispetto al requisito di accesso all'Area *Max 20 punti*	*Max 20 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso all'Area *Max 20 punti*	Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 3 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti
3) Competenze professionali acquisite *Max 40 punti*	*a) Max 30 punti* → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti *dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti* *b) Max 5 punti* → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire, riferiti agli ultimi 5 anni. *c) Max 5 punti* → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza, formalmente attribuito, riferiti agli ultimi 5 anni.
4) Colloquio *Max 20 punti*	Colloquio inerente l'attività tecnico-operativa del profilo oggetto di selezione, oltre che illustrativo dell'esperienza professionale già acquisita dal candidato, nonché sulle motivazioni alla progressione *Max 20 punti*

ART. 7 – COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale verrà svolto presso la Sala Giunta posta all'ultimo piano della sede Municipale, ubicata in via Indipendenza, 41 – Cittadella (PD):

ORE 9.00 DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2026

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal responsabile Risorse Umane nel rispetto della parità di genere e una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzate.

ART. 9 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli sulla base della domanda di partecipazione alla selezione.

Successivamente sarà esperito il colloquio orale.

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio assegnato ad ogni candidato ed ottenuto utilizzando i criteri indicati, per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti, nell'Allegato B) – Criteri di valutazione progressioni verticali straordinarie – del regolamento per la progressione tra le aree approvato con deliberazione di Giunta comunale 23 marzo 2026, n. 107, nonché tenendo conto di un'eventuale preferenza posseduta dai candidati. In caso di due o più concorrenti collocati ex-equo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria, non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura comparativa/valutativa, avrà valore solo per la presente procedura e sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

Lo scorrimento della graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, avverrà nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia al passaggio nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Dirigente del 2° Settore.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore/della vincitrice, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2026-2028, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. L'accertamento della

mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Infine, la normativa vigente in materia, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*».

ART. 10 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Operatori esperti, differenziale stipendiale 0. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per effetto del passaggio all'Area immediatamente superiore, al dipendente viene garantita la continuità rispetto alla precedente Area per i soli istituti contemplati dal C.C.N.L. 16 novembre 2022 che, all'art. 15, commi 2 e 3, recita:
"… 2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
3. Al dipendente viene attribuito il tabellare inziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area ..."

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:
- sul sito internet del Comune di Cittadella: http://www.comune.cittadella.pd.it;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittadella: http://www.comune.cittadella.pd.it;

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

ART. 13 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2026-2028.

ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Cittadella si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute,

nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cittadella.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Cittadella. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Cittadella. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Cittadella, lì data sottoscrizione digitale

Il Dirigente del 2° Settore
dott. Nicola Mosele
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

Informativa privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti alla selezione di cui al presente bando che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - Boxxapps s.r.l. Via Torino, 180/a – Mestre-Ve
  - pec: boxxapps@legalmail.it
  - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD) PEC cittadella.pd@cert.ip-veneto.net

- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di selezione sul sito internet del Comune di Cittadella, sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, data sottoscrizione digitale

Il Dirigente 2° Settore
f.to dott. Nicola Mosele

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova

Allegato A)

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CITTADELLA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA", AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 DEL C.C.N.L. 23 FEBBRAIO 2026, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE

Al Dirigente del 2° Settore

del Comune di Cittadella

Via Indipendenza, 41

35013 CITTADELLA (PD)

Il/La sottoscritto/a ….....

nato/a a .....il …….....

residente a ….....(prov. …....)

CAP …..... - via/piazza …..... n.....,

telefono/cell. ….....

indirizzo e-mail ……...……..

posta elettronica certificata (PEC) ……

recapito (se diverso dalla residenza) ……..…….....

….....

cod.fiscale …….

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale in servizio presso il Comune di Cittadella, tramite progressione tra le aree “in deroga”, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell’art. 13 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, come modificato dall’art. 12 del C.C.N.L. 23 febbraio 2026, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto servizi generali (Diff. stip. 0) a tempo indeterminato e pieno – Area degli Operatori esperti – da assegnare al 2° Settore “Servizi Amministrativi, Demografico Sociali, Culturali e Finanziari”.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …..... …… ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi …… ….....;

- di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere all'Unione Europea;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stato né di esserlo mai stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n. 159;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- di non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ….....
  ….....
  conseguito nell'anno ..... presso ……..
  ….....
  di ……..... con votazione di ….....;
- di essere dipendente del Comune di Cittadella in qualità di
  ……
  …….…… dal ……;
- di aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, non inferiore al 70% della valutazione massima;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94:
  …….....……

(indicare i motivi e la normativa di riferimento). **N.B. LA MANCATA DICHIARAZIONE DEL TITOLO, ESCLUDE IL CONCORRENTE DALL'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO**

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione dell'informativa allegata al bando di concorso e di autorizzare il Comune, ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000
- di avere domicilio o recapito presso (specificare indirizzo via, n. civico, città, c.a.p. e prov.) …….....…… di avere il seguente numero di telefono …….....……, il seguente indirizzo di posta elettronica (meglio se certificata) …….....……....., recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso (in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza), impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Cittadella eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

□ fotocopia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;

□ *(per i soli beneficiari)* eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;

Luogo e data *Firma*

…..... …....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data *Firma*

…..... …....