



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 143 del 16/06/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **17:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Assente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 143 del 16/06/2021

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

–il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:

- all'art. 3, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- all'art. 4, stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi elencati nel sopra citato art. 3, le Amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo delle Performance, in modo coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e del Bilancio;
- all'art. 10, definisce il Piano delle Performance come un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

–il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- all'art. 107, stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- all'art. 169, ribadisce che il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso viene redatto in coerenza con il Bilancio di previsione e con il D.U.P. (Documento unico di programmazione);

PRESO ATTO:

–del nuovo Statuto del Comune di Cittadella adottato con DCC n. 55 del 26/11/2019 ed in particolare gli art.li 27 “ Distinzione tra funzione politica e funzione amministrativa”, 29 “ Principi organizzativi ”, 32 “ i Dirigenti “ 33 “ Responsabilità Dirigenziale” e 34 “ Conferenza dei Dirigenti “;

–del Regolamento della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza del ciclo della performance adottato con delibera di Giunta comunale 10 luglio 2013, n. 148, esecutiva, ed in particolare l'art. 2 “... *Gli atti della programmazione sono alla base del ciclo della performance. Il bilancio, l'allegata relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo gestione (PEG), il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) contengono gli elementi necessari al piano della performance dell'Ente e nel loro insieme realizzano il ciclo di gestione della performance. Il PEG ed il PDO costituiscono il Piano della*

Performance e sono approvati entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio ...”;

- della delibera di Giunta comunale 3 luglio 2019, n. 171, con cui è stata approvata la seguente macrostruttura dell’Ente;
- della delibera di Giunta Comunale:
 - 26 marzo 2018, n. 61, esecutiva, di approvazione del sistema di valutazione della performance del Segretario Generale;
 - 11 luglio 2018, n. 152, esecutiva di approvazione del sistema di valutazione della performance dei Dirigenti;
- del C.C.D.I. 2014, sottoscritto in data 12 novembre 2014, con cui viene normato il sistema di valutazione del personale dipendente non dirigente;
- della delibera di Consiglio Comunale 27 gennaio 2021, n. 3, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del D.U.P.;
- della delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

RILEVATO CHE il P.E.G./Piano della Performance quale parte essenziale del Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo è lo strumento attraverso il quale viene espletato il ciclo di gestione della performance, nel quale vengono definiti:

- la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere;
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione;
- un sistema di misurazione basato sui risultati, articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

DATO ATTO, in particolare, che ai sensi di quanto previsto nel DUP 2021-2023 lo stesso:

- costituisce la “guida strategica ed operativa per le attività dell'Ente ed in tal senso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione”;
- dà una visione della programmazione pluriennale, e soprattutto, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato del Sindaco;
- comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;
- con la Sezione Strategica – Ses si pone l'obiettivo di “fornire a tutti gli stakeholders (i portatori di interesse: cittadini, famiglie, imprese e associazioni...) uno strumento organico di valutazione e di misurazione degli esiti della propria azione, che sarà elemento fondamentale di riferimento di tutte le iniziative di comunicazione dei risultati del mandato amministrativo”;

ATTESO, quindi, che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

RITENUTO, quindi, di far discendere il Piano degli Obiettivi – Piano della Performance direttamente da quanto contenuto nel D.U.P. 2020-2022;

DATO ATTO CHE:

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance è volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di programmazione, in particolare

- rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività;
- il P.E.G. permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;
 - l'allegato Piano delle Performance è scaturito da un processo di “bottom up” con il coinvolgimento di diversi attori. Gli obiettivi ed i relativi indicatori, contenuti nello stesso, sono proposti dai Dirigenti nell'ambito di specifiche riunioni svolte, in coerenza con gli indirizzi di governo. La programmazione è stata effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi;
 - i documenti allegati contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale;
 - la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera “A”, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - i dirigenti assumeranno i conseguenti provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;
 - eventuali altri obiettivi, modifiche o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale;
 - la Giunta Comunale provvederà ad approvare un monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi al 30 settembre 2021 per verificare l'andamento delle varie fasi ed apportare gli eventuali opportuni aggiustamenti;

PRESO ATTO CHE il Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance rappresenta lo strumento per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante e costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'approvazione dell'allegato Piano delle Performance 2021-2022-2023;

VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI gli allegati pareri, resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi palesi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano degli Obiettivi - Piano della Performance (Allegato A) dando atto che le premesse fanno parte integrante della parte dispositiva del presente provvedimento;
2. di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali;
3. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
4. di dare atto che con successivo proprio atto si procederà al monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi al 30 settembre 2021, che dovrà consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza ;
6. di pubblicare il Piano della Performance sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance", voce "Piano della Performance" in applicazione dei disposti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **25** del **16.06.2021**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA



COMUNE DI CITTADELLA

Piano della Performance 2021-2023

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del

PREMESSA

Il Piano della Performance, che si inserisce nel ciclo dei documenti di programmazione del Comune di Cittadella, è redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, e delle DD.G.C. n. 148 /2013, 61/2018 e 152/2018 ed è il documento programmatico triennale che, sulla base degli obiettivi strategici illustrati nel DUP individua specifici obiettivi operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Il Piano della performance viene predisposto in coerenza con il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) ed in particolare con la Sezione Strategica (SeS) che sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il Piano della performance contiene obiettivi coerenti con quelli contenuti nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione.

Le sue principali finalità sono:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- e) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- f) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per ciascun obiettivo sono indicati:

- a) Settore assegnatario e responsabile dell'obiettivo;

- b) l'oggetto, ambito generale di riferimento dell'obiettivo;
- c) la descrizione dell'obiettivo;
- d) l'indicatore di riferimento;
- e) il risultato atteso;
- f) la scadenza.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Per l'anno considerato il Ciclo della Performance del Comune di Cittadella si esplicita nel seguente modo:



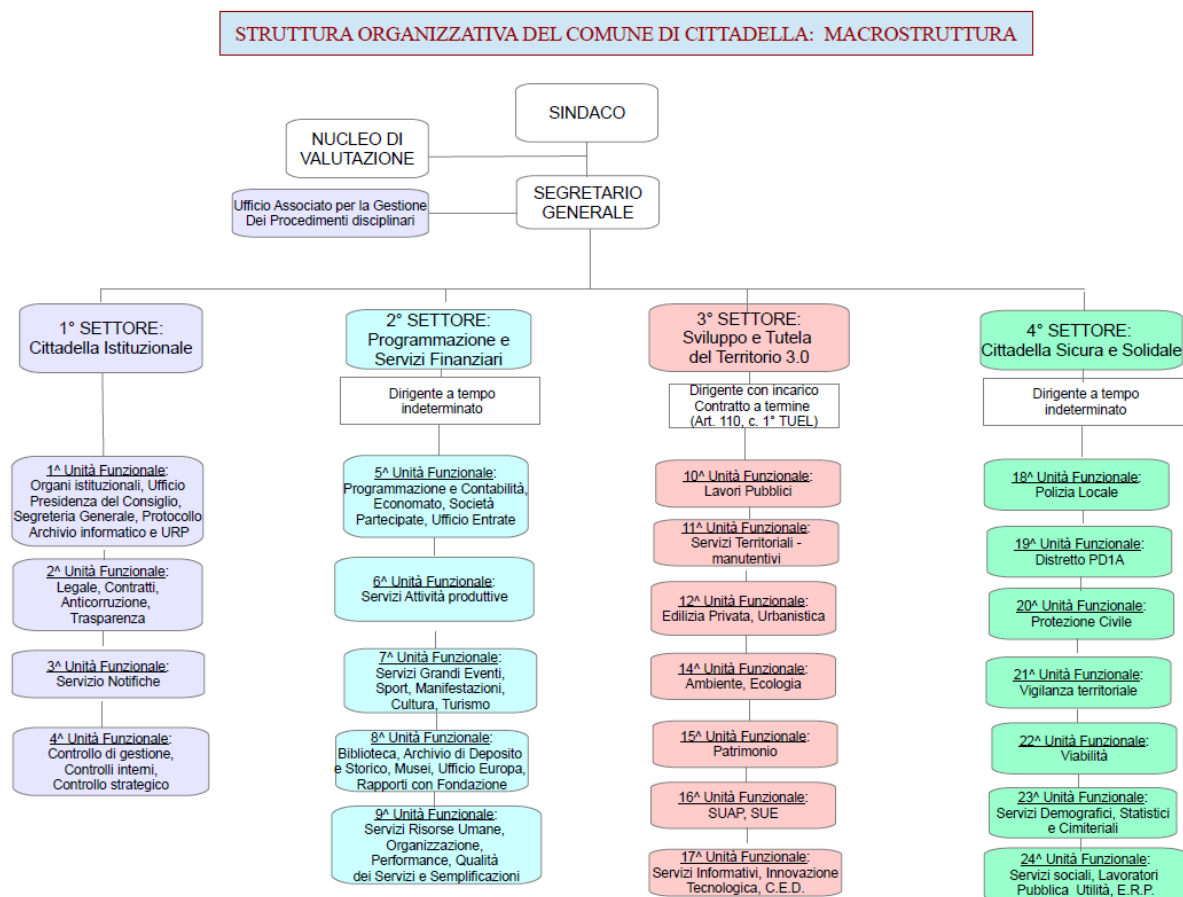
Il Piano degli Obiettivi obiettivi riferiti agli anni 2021-2023 integrati ed aggiornati in sede di approvazione del Piano della Performance 2021-2023. Il Piano della performance per il triennio 2021-2023 raccoglie le informazioni relative alle risorse umane attribuite, rimandando al P.EG. Le informazioni relative alle risorse finanziarie. Il Piano passa poi ad esporre il Piano degli Obiettivi per il triennio considerato.

LE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI CITTADELLA

Alcuni dati

Si riportano di seguito alcuni dati estrapolati dalla Relazione sulla Performance dell'anno 2020, che analizzano alcuni aspetti relativi alle Risorse Umane del Comune di Cittadella al 31 dicembre 2020

Macrostruttura del Comune di Cittadella



Come si può evincere dalla rappresentazione grafica sopra riportata il Comune di Cittadella al 01 gennaio 2020 risulta suddiviso in 4 Settori, oltre a prevedere una Unità Funzionale "Polizia Locale-Distretto PD1A" alle dirette dipendenze del Sindaco. Nello specifico rinveniamo:

- 1° Settore, denominato "Cittadella Istituzionale " alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 2° Settore, denominato "Programmazione e Servizi Finanziari " cui è preposto un dirigente a tempo indeterminato;
- 3° Settore, denominato "Sviluppo del Territorio 3.0 ", cui è preposto un dirigente con contratto a termine ex art. 110, 1° comma del D. Lgs. 267/2000;
- 4° Settore, denominato "Cittadella Sicura e Solidale ", cui è preposto un dirigente a tempo indeterminato.

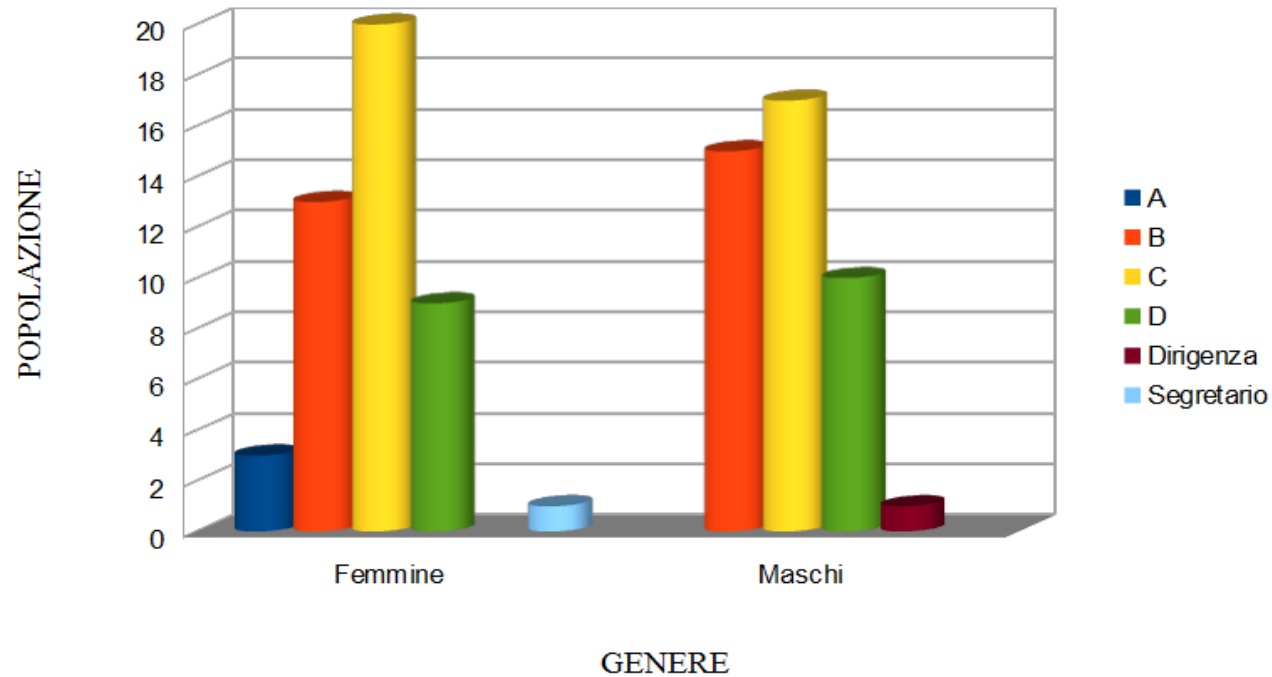
Di seguito si espone un'analisi del personale dipendente in Dotazione organica al 31 dicembre 2020: comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un amministrativo a tempo determinato (ex art. 90, D.Lgs. 267/2000) ed il segretario generale.

Categoria	A	B	C	D	Dirigenza	Segretario	Totale
Femmine	3	13	20	9	0	1	46
Maschi	0	15	17	10	1	0	43
Totale	3	28	37	19	1	1	89

Al personale sopra indicato si aggiunge un dirigente in comando parziale da altro Ente.

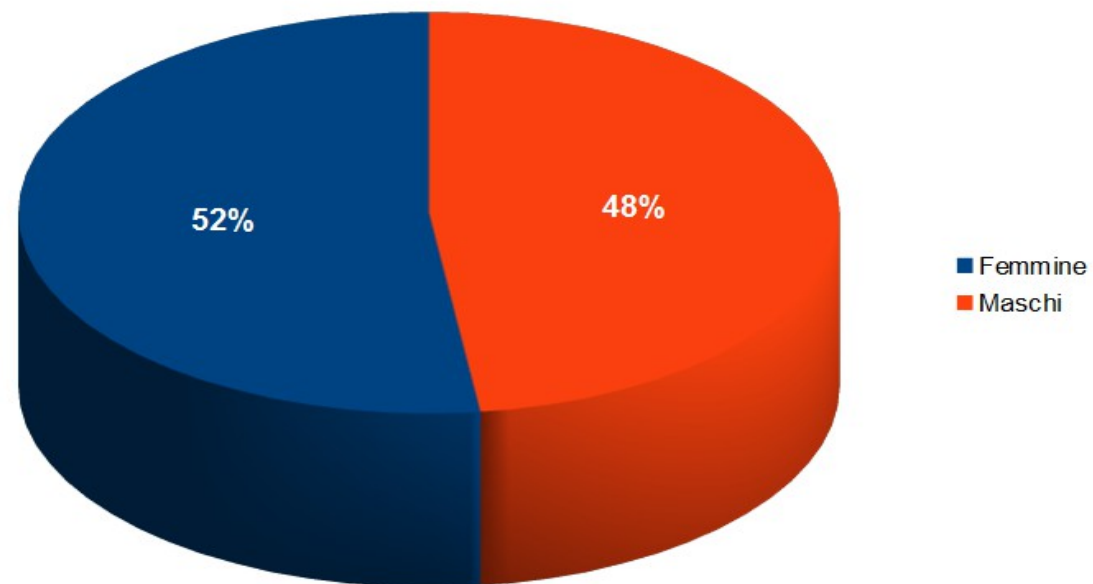
Nelle pagine seguenti si espongono alcuni dati significativi concernenti i dipendenti in servizio al 31 dicembre 2020.

Categorie Personale 2020 distribuzione per genere



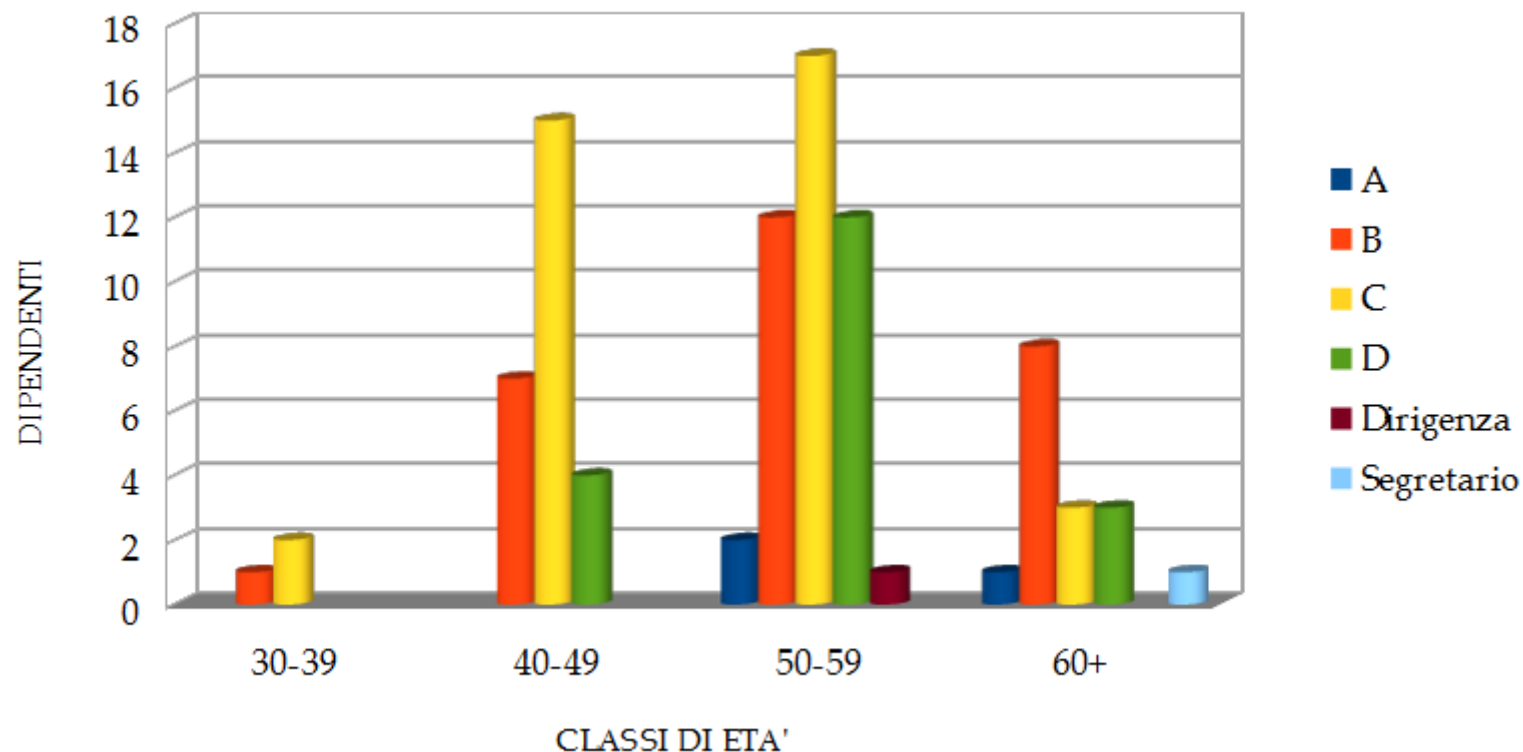
Il grafico evidenzia come le fasce che comprendono più dipendenti, in entrambi i generi, siano la Categoria B e C. Inoltre, la Categoria A, riguardante il personale “Addetto le pulizie dei locali” è presente solo nel genere femminile, mentre per la Categoria D la distribuzione è equilibrata. Nell'Area dirigenziale si rileva una quota del 50% destinata al genere femminile, rappresentata dal Segretario generale.

PERSONALE DIPENDENTE PER GENERE ANNO 2020



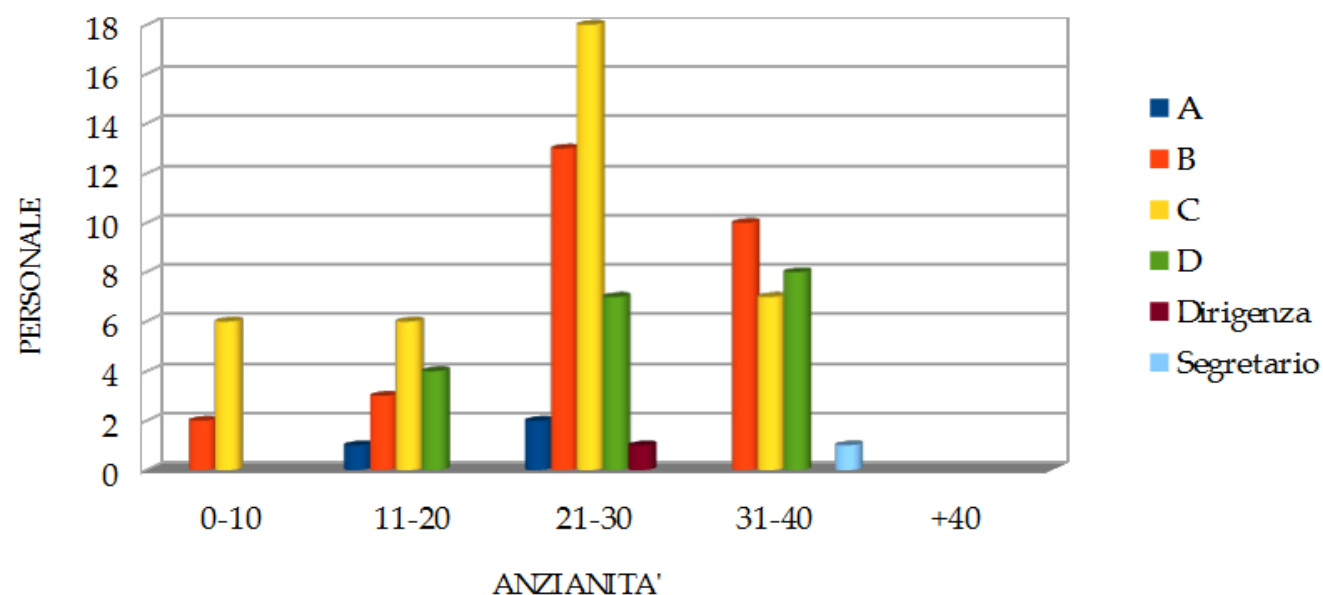
Il rapporto tra genere maschile e femminile dei dipendenti del Comune di Cittadella è equilibrata.

CATEGORIE PERSONALE 2020 DISTRIBUZIONE PER CLASSI DI ETÀ'



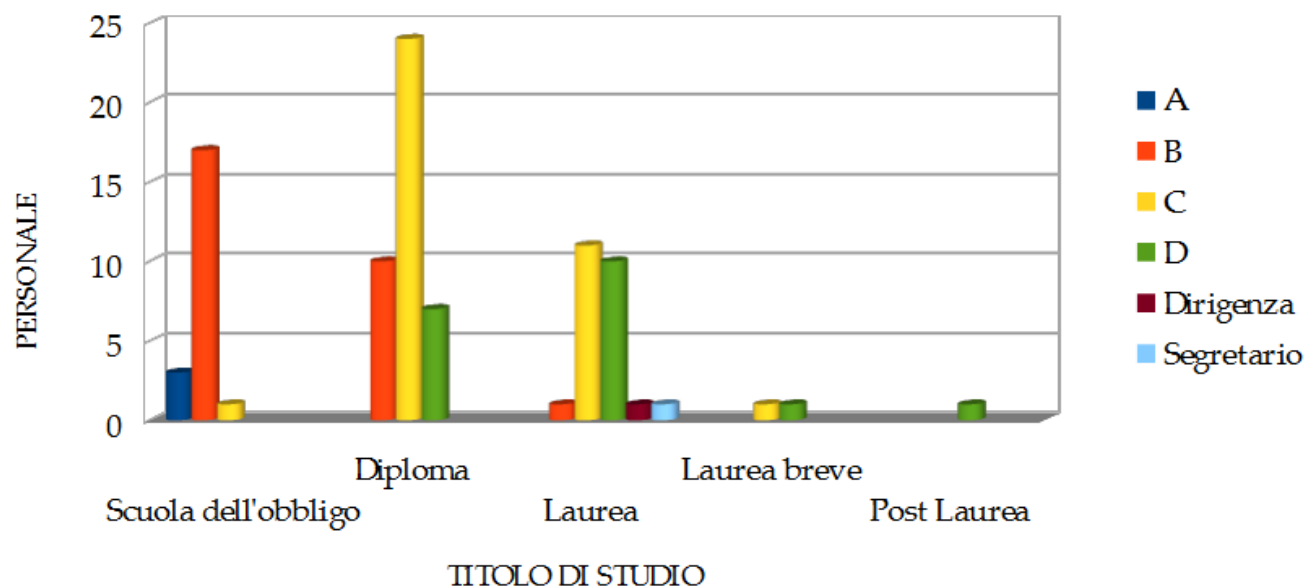
Le norme restrittive per attivare le procedure di sostituzione del personale cessato, nonché di acquisizione di nuove figure professionali - per esigenze dovute a maggiori funzioni attribuite agli Enti locali dalle norme nazionali - hanno portato all'innalzamento dell'età media dei dipendenti in servizio, concentrando nella fascia tra i 50 ed i 59 anni la maggioranza del personale del Comune di Cittadella.

CATEGORIE PERSONALE 2020 DISTRIBUZIONE PER ANZIANITA' DI SERVIZIO



Il personale del Comune di Cittadella presenta un'anzianità di servizio che incide sulla sua professionalità per l'acquisizione di esperienze utili ad affrontare le problematiche che si possono presentare.

CATEGORIE PERSONALE 2020 DISTRIBUZIONE PER TITOLO DI STUDIO



Dal grafico si può notare una correlazione tra titolo di studio e categoria di appartenenza legata ai titoli di studio richiesti per l'accesso alle varie categorie. Si evidenzia che la normativa ha introdotto solo nel recente passato l'obbligo del possesso di un determinato titolo di studio per poter accedere ad alcune categorie (ad esempio il diploma di maturità per la categoria C o la laurea per la categoria D), anche nel caso di concorsi interni.



COMUNE DI CITTADELLA

Piano degli Obiettivi 2021-2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE I – CITTADELLA ISTITUZIONALE

RESPONSABILE
DOTT.SSA ANGIOLETTA CALIULO

OBIETTIVI TRASVERSALI

	DESCRIZIONE	PESO
1	EMERGENZA COVID-19 – MISURE DI CONTENIMENTO DEL FENOMENO EPIDEMIOLOGICO	30
2	CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE IN MATERIA DI ANTI CORRUZIONE, TRASPARENZA, PERFORMANCE E PRIVACY	10
3	PROGETTO TRASVERSALE – PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN USCITA DA PARTE DEI SINGOLI OPERATORI. PROSECUZIONE PROGETTO RIDUZIONE SPEDIZIONE CARTACEO	30
4	ADEMPIMENTI CONNESSI CON ATTUAZIONE PREVISIONI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	20
5	PROSECUZIONE OBIETTIVO APPROVATO NEL 2019, RELATIVO ANCHE AGLI ANNI 2020 E 2021. SI RIPORTA DI SEGUITO LA DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO GIA' APPROVATO, UNITAMENTE ALLE SOLE RESIDUE FASI CHE INTERESSANO GLI ANNI 2020-2021 FIERA FRANCA EDIZIONE 2019: ORGANIZZAZIONE ALLESTIMENTO STAND COMUNALE E PARTECIPAZIONE.	10

Obiettivo STRATEGICO	Sindaco Pierobon Luca	Tutti i Settori – OBIETTIVO TRASVERSALE	Responsabili Tutti i Dirigenti
EMERGENZA COVID-19 – MISURE DI CONTENIMENTO DEL FENOMENO EPIDEMIOLOGICO		Centro di Responsabilità: Tutti i Settori	Peso 30

Descrizione e finalità	
Porre in essere tutte le azioni necessarie per proteggere il territorio comunale e i suoi cittadini dal contagio e offrire supporto per gli effetti derivanti dall'emergenza all'economia locale	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Determinazione obiettivi al personale in smart working	45	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Aggiornamento misure emergenziali	55	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini, altri Enti pubblici, Forze dell'Ordine, Protezione Civile, ULSS

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Atti necessari all'aggiornamento misure emergenziali	Attività	100%
Adozione atti approvazione progetti smart working	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo	Sindaco Pierobon Luca	Tutti i settori dell'Ente – OBIETTIVO TRASVERSALE	Responsabile Tutti i Dirigenti
CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE IN MATERIA DI ANTI CORRUZIONE, TRASPARENZA, PERFORMANCE E PRIVACY		Centro di Responsabilità TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Peso Anno 2021: 10

Descrizione e finalità	
Progetto trasversale che coinvolga tutti i settori dell'Ente e che miri alla creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale formato da personale dei vari settori. Il gruppo si confronterà con cadenza almeno quadrimestrale sulle problematiche dell'Ente, proponendo soluzioni organiche che vadano oltre la competenza del singolo settore in particolare su tematiche di interesse generale quali l'anti corruzione, la trasparenza, la performance e la tutela della privacy. Il gruppo sarà coordinato dal Segretario Generale. Obiettivo prioritario del gruppo di lavoro sarà la classificazione dei processi prevista dal P.T.P.C.T. 2020-2022	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costituzione del gruppo		Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Predisposizione calendario degli incontri e ordine del giorno delle tematiche da affrontare		Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Incontri dei componenti del gruppo		Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												
	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2020

				RESPONSABILITA'												
1	Aggiustamenti in ordine a costituzione del gruppo	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Predisposizione calendario degli incontri e ordine del giorno delle tematiche da affrontare	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Incontri dei componenti del gruppo	70	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Report sull'andamento del progetto e valutazioni in ordine alla sua prosecuzione	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
	ATTIVITA' ANNO 2022	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aggiustamenti in ordine a costituzione del gruppo in base a report 2021		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Predisposizione calendario degli incontri e ordine del giorno delle tematiche da affrontare		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Incontri dei componenti del gruppo		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Report sull'andamento del progetto e valutazioni in ordine alla sua prosecuzione		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso per il 2021

N. Incontri gruppo di lavoro	Attività	n.1
Report annuale su andamento progetto	Attività	100%
Classificazione procedimenti	Attività	Completare procedimenti

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Tutti i Settori – OBIETTIVO TRASVERSALE	Responsabile Tutti i Dirigenti
PROGETTO TRASVERSALE – PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN USCITA DA PARTE DEI SINGOLI OPERATORI. PROSECUZIONE PROGETTO RIDUZIONE SPEDIZIONE CARTACEO		Centro di Responsabilità SETTORE I – Protocollo – coordinamento TUTTI I SETTORI -interessati	Peso 30

Descrizione e finalità	
Nel corso del 2021 si provvederà a formare i dipendenti dei vari settori alla protocollazione della posta in partenza. Dovrà essere assicurata la presenza di almeno tre dipendenti per settore, in modo tale da rendere autonomo ogni settore dell'ente nella protocollazione in uscita degli atti. Proseguirà, inoltre, il progetto iniziato nel 2020 e teso a ridurre drasticamente la spedizione di comunicazioni via posta a favore dell'uso della P.E.C.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione da parte dei dirigenti dei dipendenti del settore coinvolti e segnalazione degli stessi al Segretario Generale	5	Tutti i dirigenti	Tutti i settori												
2	Formazione dei nuovi addetti	40	Tutti i dirigenti	Tutti i settori												
3	Protocollazione in uscita di tutti gli atti del settore di appartenenza	55	Tutti i dirigenti	Tutti i settori												
4	Uso della P.E.C. nella spedizione di tutta la corrispondenza diretta agli Enti pubblici ed ai privati dotati di casella P.E.C. che ne abbiano autorizzato l'uso	55	Tutti i dirigenti	Tutti i settori												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Protocollazione in uscita di tutti gli atti del settore di appartenenza	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Strategico	Sindaco Pierobon Luca	Tutti i Settori – OBIETTIVO TRASVERSALE	Responsabile Tutti i Dirigenti
ADEMPIMENTI CONNESSI CON ATTUAZIONE PREVISIONI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità 1° Settore con compiti di coordinamento Tutti i Settori dell'Ente interessati	Peso 20

Descrizione e finalità	
In considerazione dei numerosi adempimenti previsti dal nuovo PTPCT 2021-2023 nel corso dell'anno, tutti gli uffici ed i rispettivi dirigenti saranno chiamati ad un'attenta attuazione delle previsioni in esso inserite. Il progetto copre il medesimo arco temporale del piano ed è mirato a collegare la performance all'anticorruzione come espressamente previsto da ANAC.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazione del PTPCT 2021-2023 ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	TUTTI												
3	Comunicazioni dei dirigenti ai dipendenti inquadrati nei rispettivi settori degli adempimenti di competenza previsti dal Piano	10	Dirigenti	TUTTI												
4	Report periodici al RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
5	Formazione anticorruzione, segnalazioni esigenze formative a RPCT	30	Dirigenti	TUTTI												

6	Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	20	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff													
7	Pubblicazione avviso per stakeholders	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff													
8	Proposta consiliare indirizzi per Giunta Comunale per adozione P.T.P.C.T. 2022-2024	15	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff													

	ATTIVITA' ANNO 2022	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazione del PTPCT 2022-2024 ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	TUTTI												
3	Comunicazioni dei dirigenti ai dipendenti inquadrati nei rispettivi settori degli adempimenti di competenza previsti dal Piano	10	Dirigenti	TUTTI												
4	Report periodici al RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
5	Formazione anticorruzione, segnalazioni esigenze formative a RPCT	30	Dirigenti	SETTORE I – Area di Staff												
6	Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	20	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
7	Pubblicazione avviso per stakeholders	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
8	Proposta consiliare indirizzi per Giunta Comunale per adozione P.T.P.C.T. 2023-2025	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazione del PTPCT 2023-2025 ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I e Settore III per fasi organizzative Tutti i Settori per partecipazione a Stand nei giorni della Fiera	Responsabile Tutti i Dirigenti
PROSECUZIONE OBIETTIVO APPROVATO NEL 2019, RELATIVO ANCHE AGLI ANNI 2020 E 2021. SI RIPOSTA DI SEGUITO LA DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO GIA' APPROVATO, UNITAMENTE ALLE SOLE RESIDUE FASI CHE INTERESSANO GLI ANNI 2020-2021 FIERA FRANCA EDIZIONE 2019: ORGANIZZAZIONE ALLESTIMENTO STAND COMUNALE E PARTECIPAZIONE.		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'ufficio si propone di organizzare l'allestimento e la partecipazione con un proprio spazio e stand all'interno dell'area comunale destinata ad EXPO dell'annuale edizione della Fiera Franca che si terrà a fine Ottobre. L'obiettivo si concretizza nella partecipazione attiva alla manifestazione finalizzata a potenziare la capacità comunicativa di questo Ente, a presentare ai cittadini i servizi di informazione e comunicazione offerti dal Comune, fornendo istruzioni pratiche per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti e dei vari canali telematici messi a disposizione dall'Ente. L'output è presentare agli stakeholders modalità e strumenti attraverso cui interfacciarsi con l'Amministrazione per l'erogazione dei servizi comunali. L'obiettivo, che ha avuto inizio nel 2018 e che da obiettivo approvato lo scorso anno avrebbe dovuto essere perfezionato nel corso del 2020 e 2021 ha subito una battuta d'arresto in quanto l'emergenza sanitaria da Covid-19 non ha consentito lo svolgimento della Fiera Franca nel 2020. L'obiettivo è stato conseguentemente posticipato, se il periodo di emergenza da Covid-19 lo permetterà, agli anni 2021 e 2022. Saranno coinvolti nella fase finale del progetto, relativa alla partecipazione allo stand comunale, i dipendenti di tutti i settori dell'Ente	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
realizzato	Saltato causa Covid-19		

	ATTIVITA' ANNO 2021				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Organizzazione partecipazione alla manifestazione anno 2021	25	Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Coordinamento con ufficio patrimonio per allestimento stand	20	Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Acquisto materiale informativo	15	Angioletta Caliuolo	SETTORE I – Area di Staff												

4	Partecipazione alla manifestazione in occasione della giornata di apertura – presenza stand con copertura intero turno giornata inaugurazione Fiera con personale 1° Settore	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
5	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica mattina per apertura stand con personale 2° Settore	10		Settore II												
6	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica pomeriggio per apertura stand con personale 3° Settore	10		Settore III												
7	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno lunedì mattina per apertura stand con personale 4° Settore	10		Settore IV												

	ATTIVITA' ANNO 2022															
1	Organizzazione partecipazione alla manifestazione anno 2022	25	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Coordinamento con ufficio patrimonio per allestimento stand	20	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Acquisto materiale informativo	15	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Partecipazione alla manifestazione in occasione della giornata di apertura – presenza stand con copertura intero turno giornata inaugurazione Fiera con personale 1° Settore	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
5	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica mattina per apertura stand con personale 2° Settore	10		Settore II												
6	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica pomeriggio per apertura stand con personale 3° Settore	10		Settore III												

7	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno lunedì mattina per apertura stand con personale 4° Settore	10		Settore IV												
---	---	----	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentare agli stakeholders modalità e strumenti attraverso cui interfacciarsi con l'Amministrazione per l'erogazione dei servizi comunali.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE I - STAFF

	DESCRIZIONE	PESO
1	BILANCIO DI MANDATO 2016/2021	25
2	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	20
3	EMERGENZA DA COVID-19 – ADEMPIMENTI CONNESSI CON ATTIVITÀ DEL PRIMO SETTORE	30
4	POTENZIAMENTO UFFICIO CONTRATTI	20

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE I - STAFF

	DESCRIZIONE	PESO
1	SERVIZIO PORTIERATO – SERVIZIO CITOFOONO	5

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
BILANCIO DI MANDATO 2016/2021		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 25

Descrizione e finalità	
L'ufficio URP/Comunicazione svolgerà un ruolo di coordinamento e raccolta dei dati necessari per la predisposizione del bilancio di mandato, collaborando poi con il direttore responsabile nella predisposizione della pubblicazione da destinare alla stampa e diffusione.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Procedura MEPA affidamento incarico servizio progettazione grafico editoriale, stampa distribuzione del bilancio di fine mandato 2016/2021	15	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Individuazione direttore responsabile	5	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Raccolta, elaborazione materiale, predisposizione testi, rapporti con direttore responsabile e con ditta incaricata	80	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Determinazione incarico a ditta per servizio progettazione grafico editoriale, stampa distribuzione del bilancio di fine mandato 2016/2021	Attività	100%
Atto individuazione direttore responsabile	Attività	100%
Pubblicazione bilancio di fine mandato	Attività	100%
Distribuzione bilancio di fine mandato	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI		Centro di Responsabilità SETTORE I - Anticorruzione	Peso 20

Descrizione e finalità	
Nel corso del 2021 si provvederà, come previsto nel P.T.P.C.T. 2021-2023, all'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cittadella, stante l'emanazione delle Linee Guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione codice di comportamento aggiornato		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Predisposizione e pubblicazione avviso rivolto agli stakeholders/portatori di interessi diffusi		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Approvazione nuovo codice di comportamento		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Pubblicazioni e comunicazioni relative a nuovo codice		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

5	Presentazione del nuovo codice ai dipendenti		Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff													
---	--	--	--------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione bozza agli stakeholders	Attività	100%
Approvazione nuovo codice	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settori I	Responsabile Angioletta Caliulo
EMERGENZA DA COVID-19 – ADEMPIMENTI CONNESSI CON ATTIVITA' PRIMO SETTORE		Centro di Responsabilità SETTORI I	Peso: 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è collegato all'eccezionalità della situazione creatasi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, richiedendo il coinvolgimento: - della segreteria del Sindaco, che si pone come punto di collegamento tra l'Ente, i cittadini e l'esterno, con l'utilizzo anche dei social media; - dell'URP per la gestione del servizio di recapito a domicilio della spesa per i cittadini richiedenti aventi diritto - del dirigente e del responsabile del settore per il coordinamento dell'azione dei dirigenti, la convocazione e verbalizzazione dei relativi incontri; - del personale del protocollo e del front office per l'accesso contingentato del pubblico alla sede municipale e solo per i casi autorizzati. OBIETTIVO INIZIATO NEL 2020 e destinato a continuare in conseguenza del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di comunicazione con l'esterno connessa con l'emergenza – Segreteria del Sindaco, URP	50%	Angioletta Caliulo	SETTORE I												
2	Convocazione e verbalizzazione incontri dirigenti. Corrispondenza con OO.SS. su misure adottate – Segreteria – Legale. Coordinamento lavoratori settore in smart working	25%	Angioletta Caliulo	SETTORE I												

OBIETTIVO 2020 CONSEGUITO

3	Filtro accesso pubblico sede municipale	30%	Angioletta Caliulo	SETTORE I													
---	---	-----	--------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di comunicazione con l'esterno connessa con l'emergenza – Segreteria del Sindaco, URP	50%	Angioletta Caliulo	SETTORE I												
2	Convocazione e verbalizzazione incontri dirigenti. Corrispondenza con OO.SS. su misure adottate – Segreteria – Legale. Coordinamento lavoratori settore in smart working	20%	Angioletta Caliulo	SETTORE I												
3	Filtro accesso pubblico sede municipale	30%	Angioletta Caliulo	SETTORE I												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini, altri enti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Comunicazioni necessarie e richieste dalla fase emergenziale	Attività	100%
Convocazioni e verbali incontri dirigenti su misure organizzative Ente connesse con emergenza Covid-19	Attività	100%
Attività filtro accesso pubblico a sede municipale	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Qualità	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
POTENZIAMENTO UFFICIO CONTRATTI		Centro di Responsabilità SETTORE I - Contratti	Peso 20

Descrizione e finalità	
Nel corso del 2021 e a seguito della nuova assunzione prevista per n. 1 dipendente di categoria C, si provvederà al potenziamento dell'ufficio contratti ed alla successiva informatizzazione dello stesso con la formazione ed uso del software recentemente acquisito in proposito dalla ditta ADS, che permette di repertoriare in modalità informatica e conservare come già avviene per deliberazioni e determinazioni anche gli atti pubblici e gli atti diversi al fine di favorirne la conservazione e la fruibilità da parte degli uffici. Verranno inoltre formati n. 2 dipendenti alla trascrizione di atti all'Ufficio Territoriale	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione su software ADS		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Inizio utilizzo software per i nuovi atti pubblici e atti diversi		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
3	Progressivo inserimento degli atti pubblici sottoscritti digitalmente e già repertoriati andando a ritroso negli anni – Inserimento atti relativi all'anno 2020		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

4	Formazione con modalità tutoring alla trascrizione di atti		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff													
---	--	--	---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ATTIVITA' ANNO 2022	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progressivo inserimento degli atti pubblici sottoscritti digitalmente e già repertoriati andando a ritroso negli anni – Inserimento atti relativi all'anno 2019-2018-2017		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Completamento inserimento degli atti pubblici sottoscritti digitalmente e già repertoriati andando a ritroso negli anni – Inserimento atti relativi all'anno 2016-2015-2014		Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvenuta formazione	Attività	100%
Inserimento nuovi atti pubblici e atti diversi	Attività	100%
Trascrizione atti	Attività	100%

Inserimento vecchi atti pubblici sottoscritti digitalmente nell'anno 2020 – Indicatore anno 2021	Attività	100%
Inserimento vecchi atti pubblici sottoscritti digitalmente negli anni 2019-2018-2017 – Indicatore anno 2022	Attività	100%
Completamento inserimento degli atti pubblici sottoscritti digitalmente negli anni 2016-2015-2014	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
SERVIZIO PORTIERATO – SERVIZIO CITOFOONO		Centro di Responsabilità SETTORE I	Peso 5

Descrizione e finalità	
Il progetto si propone di attivare il servizio di portierato per i giorni dal lunedì al venerdì negli orari antimeridiani in cui gli uffici sono aperti ma non ricevono il pubblico. L'addetto dovrà filtrare le richieste di accedere alla sede per appuntamenti, fornitori, ecc. per tutti gli uffici. Il progetto sarà avviato al momento dell'assunzione in servizio dei due messi comunali, che saranno coadiuvati dall'uscieri in modo tale da consentire ai vari addetti di contemporaneamente tale nuovo compito con le ulteriori competenze che li portano anche fuori dalla sede municipale (notifiche, ritiro o spedizione posta, ritiro giornali, affissione/consegna locandine, ecc.). CONTINUAZIONE DI OBIETTIVO INIZIATO NEL CORSO DEL 2020	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione nuovi addetti	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Svolgimento sperimentale del nuovo servizio	85	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Anno 2021

OBIETTIVO 2020 CONSEGUITO

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione servizio e previsione aggiustamenti necessari	5	Angioletta Caliulo													
2	Svolgimento sperimentale del servizio	90	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Valutazione del servizio e decisione in merito alla possibilità di tenerlo stabilmente come servizio ordinario	5														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Copertura orario apertura sede municipale con chiusura al pubblico uffici	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3.2.2021 (PEG 2021-2023)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE II – PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE
DOTT. CARLO SARTORE

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Economato e Servizi Scolastici**

	DESCRIZIONE	PESO
1	SVOLGIMENTO GARA ASSICURAZIONI	35
2	SVOLGIMENTO GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL'ENTE E RISCOSSIONE ACCERTAMENTI ESECUTIVI	35

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Economato e Servizi Scolastici**

	DESCRIZIONE	PESO
1	RISCOSSIONE INTROITI MENSA E TRASPORTO CON MODALITA' PAGO PA	30

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Ragioneria**

	DESCRIZIONE	PESO
1	CODIFICA CAPITOLI DI BILANCIO AI FINI DEL CALCOLO DELL'AVANZO	20
2	ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA	30
3	CERTIFICAZIONE DEL FONDONE E RIAPPROVAZIONE AVANZO 2020	20
4	RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO	10

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Ragioneria**

	DESCRIZIONE	PESO
1	CAMBIO PROCEDURA SIOPE +	20

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Tributi**

	DESCRIZIONE	PESO
1	STESURA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	50

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Tributi**

	DESCRIZIONE	PESO
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI	50

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Risorse Umane**

	DESCRIZIONE	PESO
1	APPLICAZIONE C.C.N.L. 18 DICEMBRE 2020 – FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENTI	30
2	RICOSTRUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE	40
3	SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE	30

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Cultura, Sport, Turismo**

	DESCRIZIONE	PESO
1	MOSTRA “MICHELE FANOLI – DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPILO”	40
2	MURA CHE UNISCONO SALONICCO A CITTADELLA	40

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Ufficio Cultura, Sport, Turismo**

	DESCRIZIONE	PESO
1	STAGIONE ESTIVA	30

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – **Biblioteca**

	DESCRIZIONE	PESO
1	SISTEMAZIONE DEL CARTEGGIO E DEI DOCUMENTI FONDO BINO REBELLATO	30
2	INIZIO ATTIVITÀ DI SFOLTIMENTO DELLE UNITÀ ARCHIVISTICHE AL FINE DELLO SCARTO	30
3	RIELABORAZIONE DI NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI DELL'ARCHIVIO STORICO E DELLA BIBLIOTECA, COMPRESI IL MANUALE DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO E LA CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLA BIBLIOTECA	30

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore P.O Matteo Didonè
Svolgimento gara assicurazioni		Centro di Responsabilità Settore II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI 5^ U.F. Programmazione e contabilità, Economato, società partecipate, Ufficio Entrate	Peso 35

Descrizione e finalità	
Copertura assicurativa dell'Ente, polizze in scadenza 31.12.2021	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documenti di gara	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari					x	x	x	x				
2	Svolgimento gara ed aggiudicazione	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari									x	x	x	x
3																

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Determina aggiudicazione definitiva	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore P.O Matteo Didonè
Svolgimento gara affidamento in concessione del servizio riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali dell'ente e riscossione accertamenti esecutivi		Centro di Responsabilità Settore II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI 5^ U.F. Programmazione e contabilità, Economato, società partecipate, Ufficio Entrate	Peso 35

Descrizione e finalità	
Recupero entrate dell'ente	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documenti di gara	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari				x	x							
2	Svolgimento gara ed aggiudicazione	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari						x	x	x	x			

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Determina aggiudicazione definitiva	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore P.O Matteo Didonè
RISCOSSONE INTROITI MENSA E TRASPORTO CON MODALITA' PAGO PA		Centro di Responsabilità Settore II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI 5^ U.F. Programmazione e contabilità, Economato, società partecipate, Ufficio Entrate	Peso 30

Descrizione e finalità	
INTROITI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICI	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione collegamenti telematici per avvio servizio	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari		x	x									
2	Attuazione servizio e verifica introiti	50	Carlo Sartore	Settore II Servizi Economico Finanziari				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Note

Stakeholder
Dipendenti, utenti servizio mensa e trasporto

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verifica introiti	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile CARLO SARTORE Codi
Codifica capitoli di bilancio ai fini del calcolo dell'avanzo		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI U.O. Ragioneria	Peso 20

Descrizione e finalità	
Codifica capitoli di bilancio ai fini del calcolo dell'avanzo	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Codifica capitoli di bilancio ai fini del calcolo dell'avanzo	20	Carlo Sartore	Servizi economico finanziari												

Note

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, media, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
	Attività	100%
	Attività	100%

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3/2/2021 (PEG 2021-2023)		

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile CARLO SARTORE Codi
Attivazione servizio pagoPA		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI U.O. Ragioneria	Peso 30

Descrizione e finalità	
Attivazione servizio pagoPA	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione servizio pagoPA	40	Carlo Sartore	Servizi economico finanziari												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
	Attività	100%
	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3/2/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile CARLO SARTORE Codi
Certificazione del Fondone e riapprovazione avanzo 2020		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI U.O. Ragioneria	Peso 20

Descrizione e finalità	
Certificazione del Fondone	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Condoni e certificazione del Fondone	10	Carlo Sartore	Servizi economico finanziari												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
	Attività	100%
	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3/2/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile CARLO SARTORE Codi
Relazione di fine mandato del Sindaco		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI U.O. Ragioneria	Peso 10

Descrizione e finalità	
Relazione di fine mandato del Sindaco	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Relazione di fine mandato del Sindaco	10	Carlo Sartore	Servizi economico finanziari												

Note

Stakeholder

Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
	Attività	100%
	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3/2/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile CARLO SARTORE Codi
Cambio procedura SIOPE +		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI U.O. Ragioneria	Peso 20

Descrizione e finalità	
Cambio procedura SIOPE +	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
x	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione nuova procedura Siope +	20	Carlo Sartore	Servizi economico finanziari												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
	Attività	100%
	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 3/2/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Qualità o Attività <i>precisare</i>	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Dirigente Carlo Sartore
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI		Centro di Responsabilità 2° Settore Servizi Economico-Finanziari Ufficio Tributi	Peso 100
STESURA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO		Centro di Responsabilità 2° Settore Servizi Economico-Finanziari Ufficio Tributi	Peso 100

Descrizione e finalità	
Attività di accertamento: verranno poste in essere tutte le attività, i controlli e le azioni necessarie per accertare gli importi previsti in bilancio. A partire dal 1 gennaio 2021 l'ufficio potrà contare su n. 1 addetto anziché 3 (un addetto è venuto a mancare per pensionamento il 1 agosto 2019, un altro il 31 dicembre 2020) Stesura nuovo Regolamento Imposta di soggiorno: verrà predisposto in nuovi regolamenti che disciplinerà l'applicazione dell'Imposta di soggiorno nel territorio comunale, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, con obiettivi di equità, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico (Stesura dei regolamenti)
X	Ordinario (attività di accertamento)

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Accertamento IMU – verrà accertato almeno fino al 30% di quanto indicato in bilancio	40	Carlo Sartore	SETTORE II SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI												
2	Accertamento TASI – verrà accertato almeno fino al 30% di quanto indicato in bilancio	40	Carlo Sartore	SETTORE II SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI												

3	Imposta di soggiorno – Controllo strutture ricettive presenti sul territorio	20	Carlo Sartore	SETTORE II SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI												
4	Regolamento Imposta di soggiorno	50	Carlo Sartore	SETTORE II SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Accertare eventuale evasione dei tributi al fine di garantire maggiore equità fiscale	Qualità	100,00%
Stesura regolamenti	Qualità	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
APPLICAZIONE C.C.N.L. 18 DICEMBRE 2020 – FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENTI		Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 9^ Unità Funzionale: Servizi risorse umane, Organizzazione, Performance, Qualità dei Servizi e Semplificazioni	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'applicazione del C.C.N.L. 18 dicembre 2020 – Funzioni locali - area dirigenti – implica lo studio degli istituti normati al fine di applicarli puntualmente. Speciale attenzione viene posta nell'adeguamento degli aumenti contrattuali, sia legati alla retribuzione fondamentale che accessoria, nonché all'adeguamento del fondo risorse decentrate dell'area della dirigenza.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esame degli istituti normati	10	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Applicazione istituti economici	60	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Adeguamento del fondo delle risorse decentrate – area dirigenti	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

4	Applicazione istituti giuridici	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale															
---	---------------------------------	----	---------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

Risorse strumentali
Risorse di personale, strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
RICOSTRUZIONE FONDO PERSONALE NON DIRIGENTE	RISORSE DECENTRATE	Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 9^ Unità Funzionale: Servizi risorse umane, Organizzazione, Performance, Qualità dei Servizi e Semplificazioni	Peso 40

Descrizione e finalità	
A seguito delle ispezioni e dei rilievi evidenziati dal Mef si rende necessaria una verifica della correttezza della costituzione dei fondi, soprattutto per gli anni oggetto di contestazione. L'Ufficio Personale è coinvolto con attività di supporto al consulente incaricato nel fornire la documentazione ed i dati richiesti, nonché predisporre prospetti riepilogativi, atti per l'adozione del nuovo fondo ricalcolato.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione dati e documentazione per ricalcolo fondo.	60	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Predisposizione documentazione necessaria per adozione atto di approvazione ricalco fondo	30	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Predisposizione atto di ricalcolo fondo	10	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

Risorse strumentali
Risorse di personale, strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE		Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 9^ Unità Funzionale: Servizi risorse umane, Organizzazione, Performance, Qualità dei Servizi e Semplificazioni	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'Ufficio Personale tra i suoi compiti ha l'obbligo di inviare la denuncia previdenziale all'INPS delle retribuzioni erogate ai dipendenti. Tramite applicativo disponibile presso il sito dell'INPS sono stati riscontrati degli errori nella trascrizione da parte dell'istituto previdenziale di quanto dichiarato. L'ufficio si pone l'obiettivo di sistemare entro fine anno quante più posizioni previdenziali possibili.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione prospetti con dati corretti	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Verifica dati presenti nel database dell'INPS	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Correzione e validazione dati	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	70%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
MOSTRA “MICHELE FANOLI – DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIIL”		Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 7^ Unità Funzionale - Servizi Grandi Eventi, Sport, Manifestazioni, Cultura, Turismo	Peso 50

Descrizione e finalità	
Per la ricorrenza degli 800 anni della fondazione di Cittadella, viene allestita la più completa e aggiornata esposizione monografica su Michele Fanoli, con un centinaio di opere tra disegni, dipinti, litografie e sculture, ripercorre l'intera carriera di Michele Fanoli, dall'apprendistato in Accademia di Belle Arti a Venezia, dove era viva l'influenza di Antonio Canova, fino al trasferimento a Parigi.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione procedure di programmazione periodo di allestimento della mostra, nonché attivazione partnership con Enti esterni .	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
2	Gestione fasi di allestimento della mostra e di pubblicità dell'evento.	30	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
3	Possibile proroga apertura mostra.	10	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												

4	Rendicontazione.	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale															
---	------------------	----	---------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

Risorse strumentali
Risorse di personale, strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
MURA CHE UNISCONO SALONICCO A CITTADELLA		Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 7^ Unità Funzionale - Servizi Grandi Eventi, Sport, Manifestazioni, Cultura, Turismo	Peso 30

Descrizione e finalità	
Progetto culturale fondato sul tema delle mura, capace di porre Cittadella in relazione con importanti città murate europee con le quali dar vita a un programma di iniziative ed eventi.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione procedure di programmazione dell'evento, nonché attivazione partnership con Enti esterni .	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
2	Gestione fasi di allestimento e di pubblicità dell'evento.	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
3	Rendicontazione.	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

Risorse strumentali
Risorse di personale, strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore 2° SETTORE	Responsabile Dirigente: Carlo Sartore
STAGIONE ESTIVA		Centro di Responsabilità 2° SETTORE: Programmazione e Servizi Finanziari- 7^ Unità Funzionale - Servizi Grandi Eventi, Sport, Manifestazioni, Cultura, Turismo	Peso 30

Descrizione e finalità	
Attività propedeutiche per l'intrattenimento ludico / culturale della popolazione e dei turisti nel periodo estivo.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione procedure di programmazione degli eventi, nonché attivazione partnership con Enti / Associazioni esterne .	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
2	Gestione fasi di allestimento e di pubblicità degli eventi.	40	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												
3	Rendicontazione.	20	Carlo Sartore	2° SETTORE 7 ^Unità Funzionale												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

Risorse strumentali
Risorse di personale, strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15 (PEG 2021-2023)

Obiettivo <i>Archivio di storico.</i>	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore
<i>Sistemazione del carteggio e dei documenti fondo Bino Rebellato.</i>		Centro di Responsabilità SETTORE: II Unità Funzionale: 7^	Peso 30

Descrizione e finalità	
Descrizione e riordino del carteggio del fondo e creazione di una banca dati ai fini della ricerca. I documenti invece saranno catalogati in tre settori: Fondo Rebellato letteratura, fondo Rebellato editore e fondo Rebellato arte. Il materiale più importate sarà timbrato a secco.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABIL E	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione dell'intervento	50	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												
2	Notifica alla Soprintendenza	70	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												
3	Avvio del riordino	30	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												

Stakeholder
n.2 dipendenti della biblioteca e Soprintendenza.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Censimento, catalogazione e pubblicazione registro.	Attività	100,00%
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		
Risorse finanziari		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta n. 15 del 03/02/2021.		

Obiettivo <i>Scarto archivio di deposito</i>	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	responsabile Carlo Sartore
<i>Inizio attività di sfoltimento delle unità archivistiche al fine dello scarto.</i>		Centro di Responsabilità SETTORE: II Unità Funzionale: 7^	Peso 30

Descrizione e finalità	
Analisi e sfoltimento dei documenti delle singole unità archivistiche, secondo le indicazioni del massimario di scarto per i Comuni. L'attività è propedeutica al versamento nell'archivio storico.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione dell'intervento	50	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												
2	Approvazione della Soprintendenza	70	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												
3	Avvio dello scarto	30	Carlo Sartore	SETTORE: II Unità Funzionale: 7^												

Stakeholder
n.2 dipendenti della biblioteca e Soprintendenza.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Compilazione schede predisposte dalla Soprintendenza	Attività	100,00%
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta n. 15 del 03/02/2021.		

Obietti vo Qualità	Sindaco Pierobon Luca	Settore II UFFICIO RAGIONERIA	Settore II	responsabile Carlo Sartore
<i>Rielaborazione di nuovi strumenti regolamentari dell'archivio storico e della biblioteca, compresi il manuale di gestione dell'archivio e la carta dei servizi e delle collezioni della biblioteca</i>			Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	Peso 30

Descrizione e finalità	
Revisione e rielaborazione degli strumenti regolamentari alla luce dei nuovi principi della riorganizzazione dell'archivio storico e delle nuove esigenze della rete bibliotecaria, attraverso un percorso di confronto con enti aventi analoghe caratteristiche organizzative e con la rete bibliotecaria cui Cittadella aderisce mediante convenzione. La revisione interesserà sia i servizi bibliotecari che archivistici.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2021	PES O	RESPONSABIL E	CENTRO DI RESPONSABILITA'	ge n	fe b	ma r	ap r	ma g	gi u	lug	ago	se t	ott	no v	dic
2	Revisione del regolamento della biblioteca comunale e redazione di quello dell'archivio storico. Attuazione di metodologia idonea a operare la massima trasparenza ed efficacia per entrambi i servizi.	30		SETTORE II Unità Funzionale: 7^												

Stakeholder		
n.3 dipendenti della Biblioteca e del Comune.		
Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Delibera di Consiglio comunale e della Giunta.	Attività	100,00%
Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		
Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta n. 15 del 03/02/2021.		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRI DI RESPONSABILITÀ
SETTORE III – SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO 3.0

RESPONSABILE
ING. EMANUELE NICHELE

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - TECNICO-LL.PP. – Lavori pubblici, Commercio, Ambiente, Edilizia privata, Urbanistica, CED

	DESCRIZIONE	PESO
1	COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE IN CORSO DI ESECUZIONE E COMPRESSE NELL'ELENCO ANNUALE 2019 E 2020	30

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - TECNICO-LL.PP. – Lavori pubblici, Commercio, Ambiente, Edilizia privata, Urbanistica, CED

	DESCRIZIONE	PESO
1	NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE POZZETTO LP0049 Importo elenco annuale 2019 € 1.900.000,00	10
2	VARIANTE N.3 AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI – REDAZIONE PROGETTO E PROCEDURE AMMINISTRATIVE	10
3	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELL'UFFICIO TECNICO IN GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA CON CORSI SPECIFICI IN FUNZIONE DEI RUOLI RICOPERTI	5
4	RIDEFINIZIONE SPAZI ESPOSITIVI SU SPAZI CITTADINI - E RILASCIO AUTORIZZAZIONI ESPOSITORI E SPETTACOLI VIAGGIANTI FIERA FRANCA 2020/2021 E AGGIORNAMENTO PIANI DI SICUREZZA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO	5
5	AGGIORNAMENTO E POPOLAMENTO DEI DATI UFFICIO COMMERCIO CON PROGRAMMA FORNITO DALLA REGIONE VENETO.	5
6	CATALOGAZIONE DI TUTTE LE CONVENZIONI ATTIVE CON VARIE COMPAGNIE TELEFONICHE E SCHEDATURA.	5
7	RIQUALIFICAZIONE ED ESECUZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE NEL TERRITORIO COMUNALE 2021 – 2022 - 2023	10
8	APPALTO PER LA MANUTENZIONE AIUOLE STRADALI ED ARREDO URBANO	10
9	AVVIO DEL SERVIZIO DI CLOUD COMPUTING NELLA MODALITÀ PAAS DEGLI APPLICATIVI DELLA DITTA ADS	5
10	NUOVO ELIMINACODE/PRENOTAZIONE MUNICIPIO E PM	5

Obiettivo Qualità	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
Completamento opere pubbliche prioritarie in corso di esecuzione e comprese nell'elenco annuale 2019 e 2020.		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 30

Descrizione e finalità	
Dare corso nel 2021/2022 all'esecuzione degli interventi principali programmati nel 2019 – 2020 la cui fase esecutiva è prevista nell'anno 2021/2022 con fondi FPV.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPONS ABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.1-S	COMPLETAMENTO VIALETTI CIMITERO LP0191	10	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE POZZETTO LP0049 Importo elenco annuale 2019 € 1.900.000,00		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 10

Descrizione e finalità	
Realizzazione nuova struttura polivalente Pozzetto ad uso prevalente di palestra scolastica ed palestra per associazioni del territorio.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPONS ABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023												
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	
3	Affidamento incarico Direzione Lavori e sicurezza. Ed incarico alla ditta	40	Nichele	Lavori Pubblici																																					
4	Realizzazione intervento.	60	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici																																					

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione completa dell'intervento previsto per la realizzazione della nuova struttura polivalente avente come uso principale la palestra scolastica.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021 e s.m.i..

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
VARIANTE N.3 AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI – REDAZIONE PROGETTO E PROCEDURE AMMINISTRATIVE		Centro di Responsabilità LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA, CED	Peso 10

Descrizione e finalità	
La 3° variante al 2° P.I. In conformità al Documento Preliminare del Sindaco, tratta aggiustamenti cartografici, lo stralcio di alcune ZTO e di aree trasformabili e/O loro individuazione in aree di urbanizzazione consolidata o diffusa in conformità al PATI, la rimodulazione di alcune aree edificabili con “taglia/incolla” oltre alla trattazione delle nuove schede per il recupero degli annessi rustici dismessi e la modifica/aggiornamento delle N.T.O. Le attività sono iniziate nell'anno 2019 con la predisposizione avviso relativo alla variante per la raccolta delle proposte di modifica dei cittadini/ditte. A seguire si è effettuata l'analisi delle richieste pervenute e la loro ammissibilità e la progettazione urbanistica della variante composta dalla relazione tecnica, cartografia, schede tecniche, norme tecniche, per l'adozione in Consiglio Comunale effettuata in data 30/12/2020 con D.C.C. n. 48. Ad avvenuta adozione si procederà con la pubblicazione, ai sensi di legge, raccolta osservazioni, analisi e predisposizione delle proposte per la discussione ed approvazione definitiva in C.C. Chiusura dell'iter con l'invio in Regione.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPONS ABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	Pubblicazione elaborati della variante approvata con D.C.C. N.48/2020, secondo quanto previsto da normativa.	20	Nichele	Urbanistica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELL'UFFICIO TECNICO IN GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA CON CORSI SPECIFICI IN FUNZIONE DEI RUOLI RICOPERTI.		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 5.

Descrizione e finalità	
Corsi per il personale dipendete dell'ufficio tecnico e manutenzione secondo quanto previsto da normativa D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPONS ABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023															
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c				
1	Affidamento incarico a ditta specializzata.	20	Nichele	Urbanistica																																								
2	Effettuazione corso ed acquisizione certificati	80	Emanuele Nichele	Urbanistica																																								

Note

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Acquisizione certificati di abilitazione dei dipendenti.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021.

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
RIDEFINIZIONE SPAZI ESPOSITIVI SU SPAZI CITTADINI - E RILASCIO AUTORIZZAZIONI ESPOSITORI E SPETTACOLI VIAGGIANTI FIERA FRANCA 2020/2021 E AGGIORNAMENTO PIANI DI SICUREZZA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 5

Descrizione e finalità	
Rilascio di autorizzazione pluriennali Fiera Franca con la redazione di un apposito bando, graduatoria e assegnazione biennale dei singoli posti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPONS ABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o	D i c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	PIANIFICAZIONE, Pubblicazione avvisi bando e graduatoria per prossime fiere 2021/2022.	40	Nichele	UFFICIO COMMERCIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Note

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Gestione della Fiera Franca con procedure amministrative sopra indicate.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021.

Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore
AGGIORNAMENTO E POPOLAMENTO DEI DATI UFFICIO COMMERCIO CON PROGRAMMA FORNITO DALLA REGIONE VENETO.		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 5.

Descrizione e finalità	
L'ufficio procederà a completare l'informatizzazione.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inserimento in continuo con l'arrivo delle nuove pratiche, con popolamento dei dati.	100	Emanuele Nichele	Commercio	e	e	a	p	a	i	g	g	e	t	o	i	e	e	a	p	g	i	u	o	e	t	o	i	e	e	a	p	g	i	u	o	e	t	o	i

Note

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Aggiornamento e popolamento dei dati delle pratiche commercio, con programma fornito dalla Regione Veneto.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità,

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021.

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Emanuele Nichele
CATALOGAZIONE DI TUTTE LE CONVENZIONI ATTIVE CON VARIE COMPAGNIE TELEFONICHE E SCHEDATURA.		Centro di Responsabilità SETTORE IV – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Peso 5.

Descrizione e finalità	
Redazione di schede atte a catalogare, nel territorio comunale le antenne autorizzate, con l'indicazione planimetrica, e documentazione fotografica.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023														
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c			
1	Sopralluogo per l'esatta localizzazione delle antenne nel territorio comunale.	40	Emanuele Nichele	Patrimonio																																							
2	Redazione di schede della localizzazione delle antenne, con localizzazione sull'estratto di mappa, individuazione della superficie occupata e documentazione fotografica	60	Emanuele Nichele																																								

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Acquisizione e applicazione delle nuove modalità e del nuovo programma per la gestione del patrimonio comunale.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021.

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Emanuele Nichele
RIQUALIFICAZIONE ED ESECUZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE NEL TERRITORIO COMUNALE 2021 – 2022 - 2023		Centro di Responsabilità SETTORE IV – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità	
Redazione di un bando di gara per l'affidamento ad una ditta specializzata per la realizzazione segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale, incarico triennale anno 2021- 2022 -2023.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Emanuele Nichele
APPALTO PER LA MANUTENZIONE AIUOLE STRADALI ED ARREDO URBANO		Centro di Responsabilità SETTORE IV – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità	
Redazione di un bando di gara per l'affidamento ad una ditta specializzata della manutenzione delle aiuole stradali site nel territorio comunale., incarico biennale anno 2021- 2022.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023															
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c				
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni																																								
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni																																								
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni																																								

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
Avvio del servizio di Cloud Computing nella modalità PAAS degli applicativi della ditta ADS		Centro di Responsabilità LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA, CED	Peso 5.

Descrizione e finalità	
Avvio del servizio di Cloud Computing nella modalità PAAS degli applicativi della ditta ADS	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023													
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c		
1	analisi di mercato e scelta del prodotto	15	Emanuele Nichele	CED																																						
2	predisposizione gara e affidamento della fornitura	35	Emanuele Nichele	CED																																						
3	predisposizione piano di spostamento server virtuali, ambiente Oracle e sw vari di ambiente	30	Emanuele Nichele	CED																																						
4	esecuzione degli spostamenti,	20	Emanuele	CED																																						

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
Nuovo eliminacode/prenotazione Municipio e Pm		Centro di Responsabilità LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA, CED	Peso 5.

Descrizione e finalità	
Eliminacode	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA'	PE SO	RESPON SABILE	CENTRO DI RESPONSA BILITA'	2021												2022												2023															
					G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L i g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c				
1	analisi progetto e raccolta esigenze da Dirigenti e AC	15	Emanuele Nichele	CED																																								
2	ricerca ed individuazione prodotto nel mercato	15	Emanuele Nichele	CED																																								
3	predisposizione gara	30	Emanuele Nichele	CED																																								
4	affidamento della fornitura - realizzazione progetto	40	Emanuele Nichele	CED																																								

Note

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Sostituzione eliminacode su stabili comunali.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
4° SETTORE “CITTADELLA SICURA E SOLIDALE”
COMANDO POLIZIA LOCALE – DISTRETTO PD1A

RESPONSABILE
DOTT. NICOLA MOSELE

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – **Comando Polizia Locale – Distretto PD1A**

	DESCRIZIONE	PESO
1	ATTI PROPEDEUTICI E ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA ESECUTIVA PER TUTTE LE SANZIONI PECUNIARIE NON PAGATE RELATIVE AGLI ANNI 2017-2018-2019	20
2	CONTRASTO ATTIVITÀ LESIVE DELLA SICUREZZA URBANA, DI MINACCIA ALLA CIVILE CONVIVENZA, E CAUSA DI DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA	20
3	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO VELOCITÀ SU S.R. 53	20

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – **Comando Polizia Locale – Distretto PD1A**

	DESCRIZIONE	PESO
1	CONTROLLO DI VICINATO – SOSTEGNO AI GRUPPI E SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ	10
2	GESTIONE DEI GRANDI EVENTI CITTADINI, IN TERMINI DI VIABILITÀ E SICUREZZA URBANA, E SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI COMUNALI	10
3	ATTIVITÀ DI CONTENIMENTO DEI FENOMENI DI VELOCITÀ SMODATA E DI CONTRASTO AL TRANSITO NON AUTORIZZATO DI AUTOCARRI NEI CENTRI ABITATI CITTADINI	10
4	ANALISI E ADOZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI P.U. IN AMBITO DISTRETTUALE	10

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – **Servizi Demografici-Sociali Statistica**

	DESCRIZIONE	PESO
1	EROGAZIONE BUONI SPESA EMERGENZA COVID 19	30
2	“CITTADELLA PER LA PUBBLICA UTILITÀ” ANNO 2021	20
3	PROGETTO CITTADELLA FA BENE	30
4	AGENDA PRENOTAZIONE TELEMATICA CIE	50

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – **Servizi Demografici-Sociali Statistica**

	DESCRIZIONE	PESO
1	SIUSS	20
2	AGGIORNAMENTO PAGINA STATO CIVILE NEL SITO WEB DELL'ENTE	50

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Responsabile ____Nicola Mosele____
Atti propedeutici e attività finalizzate alla definizione della procedura esecutiva per tutte le sanzioni pecuniarie non pagate relative agli anni 2017-2018-2019		Centro di Responsabilità U.F. 18^ Polizia Locale	Peso _20_

Descrizione e finalità	
L'arretrato che si è accumulato nel corso dell'ultimo periodo viene definito nel corso del corrente anno, riportando a tempistiche maggiormente consone con una efficace riscossione coattiva le partite di sanzioni amministrative scadute e non pagate. Infatti una più celere e immediata procedura di riscossione coattiva, ravvicinata quanto più possibile al momento successivo alla scadenza della possibilità per il trasgressore di definire il contesto, comporta un miglior risultato nella riscossione, perché si rinvergono più facilmente situazioni di solvibilità, accompagnate da minor spese di procedura: quindi da un lato, la cifra complessiva che deve essere pagata è minore perché meno gravata da aggi e maggiorazioni di legge, e ciò facilita il pagamento da parte di una maggior platea di soggetti sia privati che d'impresa; dall'altro si assiste meno al fenomeno di migrazione di residenza e sede, ovvero di chiusura di attività per cessazione o fallimenti. Stima approssimativa per difetto delle giacenze attuali per gli anni indicati comporta di sole sanzioni non pagate (quindi senza aggi e/o maggiorazioni) una cifra superiore ai 5 milioni di euro, significativa e per la quale è opportuno procedere senza indugio, anche sulla scorta della raccomandazione dei Revisori dei conti, e dando piena attuazione al contratto stipulato con la ditta concessionaria del servizio di gestione integrale delle sanzioni.	
Tipologia obiettivo	
XXX	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Invio lettere pre ruolo anno 2018-2019	10							XX	XX						
2	Verifica posizioni e invio flusso 2017	40								XX	XX	XX				
3	Verifica posizioni e invio flusso 2018-2019	50										XX	XX	XX	XX	XX

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Affidamento integrale al concessionario delle posizioni debitorie relative verbali dell'anno 2017, per l'emissione dei provvedimenti ingiuntivi conseguenti.	Attività	100%
Affidamento integrale al concessionario delle posizioni debitorie relative ai verbali dell'anno 2018, per l'emissione dei provvedimenti ingiuntivi conseguenti.	Attività	100%
Affidamento integrale al concessionario delle posizioni debitorie relative ai verbali del 1° semestre del 2019, per l'emissione dei provvedimenti ingiuntivi conseguenti.	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n.15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Dirigente Nicola Mosele P.O. Gledis Sambugaro
Contrasto attività lesive della sicurezza urbana, di minaccia alla civile convivenza, e causa di disturbo della quiete pubblica		Centro di Responsabilità U.F. 18^Polizia Locale	Peso _20_

Descrizione e finalità	
Il bene primario della sicurezza urbana impatta direttamente con la qualità della vita nelle città e nei paesi, nonché comporta che un asua lesione incida negativamente sul senso di sicurezza della popolazione. Le categorie più fragili (anziani/ bambini/ diversamente abili) necessitano di ulteriori attenzioni, in quanto la loro situazione di benessere e sicurezza comporta un immediato riflesso sulla vita delle persone dedite alla loro cura. L'attività che si prefigge il Corpo di Polizia Locale è di stabilire un punto di riferimento per il territorio mediante il presidio delle aree in cui si creano fenomeni di aggregazione, per gestire eventuali problematiche, reprimere condotte illecite, infondere senso di sicurezza nell'utenza, consentire un libero e tranquillo utilizzo dei beni e degli spazi pubblici. L'attività sarà informata al rispetto del cittadino e della sua libertà, e comporterà attività di polizia dedita all'identificazione di eventuali soggetti facinorosi, e alla repressione di comportamenti in contrasto con il Reg. di P.U., e la normativa sulla sicurezza nelle aree urbane, mediante verbalizzazione degli illeciti riscontrati e applicazioni delle misure previste dalla normativa quali il c.d. daspo urbano.	
Tipologia obiettivo	
XXX	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di formazione specifica per il personale e riunioni periodiche di confronto e analisi della situazione.	20	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
2	Predisposizione di servizi mirati in contesti predefiniti	60	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3	Rendicontazione e analisi delle zone vulnerabili nel territorio comunale	20	Nicola Mosele													XX
---	--	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
nr. interventi effettuati	Attività	100%
nr. provvedimenti notificati	Attività	100,00%
Relazione finale con individuazione delle situazioni critiche	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Responsabile ____Nicola Mosele____
Implementazione nuovo sistema di controllo velocità su S.R. 53		Centro di Responsabilità U.F. 19^ Distretto PD1Ae	Peso _20_

Descrizione e finalità	
La tutela della sicurezza della circolazione è sempre stato momento importante dell'agire amministrativo nell'ambito del Distretto di P.L. PD1A e del Comune di Cittadella in particolare. Dispositivi automatici di controllo del territorio sono attivi ormai quasi da 20 anni, con innegabili effetti sia nel creare una circolazione più fluida ed armonica nell'ambito urbano e sulla grandi vie di comunicazione, sia facendo calare la velocità massima dei veicoli, a vantaggio della sicurezza e della tutela delle categorie di utenti più necessarie di attenzione. Sulla S.S. 53, nel tratto che va dall'intersezione di B.go Bassano fino al termine del territorio comunale al confine di Fontaniva, risulta area che potrebbe essere assoggettato a controllo di velocità, mediante strumento automatizzato, con l'obiettivo non di sanzionare la velocità istantanea oltre il limite del mezzo interessato dall'accertamento, ma la velocità media di percorrenza del tratto stradale di 2 o più chilometri che sarà interessato dal controllo (con attività analoga al c.d. Tutor autostradale). Tale sistema infatti non punisce la disattenzione dell'utente che si trova a correre per colpevole negligenza, ma necessità di una precisa volontà di correre costantemente oltre il limite imposto, che in quel tratto è di 70 km/h, con quanto ne consegue in ordine all'aumento della pericolosità in quel tratto di strada. Non ultimo, le risorse che verranno introitate dall'attività sanzionatoria, <i>ex lege</i> sono vincolate ad attività di potenziamento del servizio, e di manutenzione o nuova implementazione dell'infrastruttura/e stradale/i, con immediate ricadute sulla sicurezza degli utenti.	
Tipologia obiettivo	
XXX	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi tratto stradale e richieste autorizzazioni all'ente proprietario	20	Nicola Mosele						XX	XX						
2	Acquisizione dispositivo di controllo	40	Nicola Mosele							XX	XX	XX	XX			

3	Messa in opera del sistema	40	Nicola Mosele									XX	XX	XX	XX	XX
---	----------------------------	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verifica autorizzazioni in essere e richiesta per quanto non ancora concesso	Attività	100%
Individuazione dello strumento maggiormente consono e sua acquisizione nei modi di legge	Attività	100%
Verbalizzazione degli illeciti e notifica degli stessi	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Dirigente Nicola Mosele P.O. Gledis Sambugaro
Controllo di vicinato – sostegno ai gruppi e sviluppo dell'attività		Centro di Responsabilità U.F. 18^Polizia Locale	Peso _10

Descrizione e finalità	
Il controllo di vicinato è un ausilio di importante valore per le FF.OO. E per la P.L. Il Comune di Cittadella già ha attivi numerosi gruppi che danno prova quotidiana di accortezza nell'osservazione del loro territorio, convogliando informazioni importanti verso il Corpo di P.L. Inoltre la loro presenza sul territorio costituisce un effettivo presidio nel campo del sociale, nel momento in cui riescono ad intercettare situazioni di disagio di cui vengono a conoscenza per vicinanza e conoscenza diretta, veicolando le informazioni verso le apposite strutture comunali. Oltre ai gruppi già formati, risulta opportuno, in virtù dell'esperienza vissuta, far nascere gruppi anche nelle vie non ancora dotate di questo servizio dando la possibilità a tutti i cittadini di essere utili per la loro area e creare una rete di osservazione su tutto il territorio comunale. L'attività sarà rivolta a rinsaldare i gruppi dopo il periodo del confinamento causa pandemia, e di coinvolgere quante più persone possibili e quante più vie, borghi, frazioni possibili, con apposita attività promozionale svolta tramite riunioni aperte sul territorio, e tramite social-media.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
XXX	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	verifica delle vie attive e dei coordinatori in attività	10	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	Predisposizione di un calendario con incontri in in borghi, frazioni, vie	20	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	Svolgimento di incontri di presentazione e di riunioni di formazione con i coordinatori	70	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizioni del calendario	Attività	100%
Effettuazione incontri	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Dirigente Nicola Mosele P.O. Gledis Sambugaro
Gestione dei grandi eventi cittadini, in termini di viabilità e sicurezza urbana, e supporto agli altri Uffici comunali		Centro di Responsabilità U.F. 18^Polizia Locale	Peso _10

Descrizione e finalità	
L'attuale situazione socio economica e sanitaria, in un periodo fortemente contrassegnato da pandemia e confinamento sociale ha avuto pesanti impatti sul tessuto economico e sulla socialità delle persone e delle comunità Il previsto allentamento delle misure di confinamento e l'avvio graduale ma generalizzato delle attività economiche e delle attività culturali e sportive genererà un forte impatto sulla vita cittadina in quanto il momento, che si spera passato, ha fortemente inciso sulle relazioni sociali e la popolazione è desiderosa di riappropriarsi di spazi e di momenti di vita sociale e condivisione di eventi. A tal fine il Corpo di P.L. assicurerà il servizio di presidio e di viabilità in tutti gli eventi sportivi e culturali impattanti sulla circolazione e sulla viabilità comunale, nonché presiederà le manifestazioni di carattere economico/commerciale che connotano lo spazio pubblico cittadellese (isola pedonale serale estiva; Fiera Franca 2021; sagre paesane; domeniche in centro).	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
XXX	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	verifica delle necessità legate all'evento e coordinamento con gli uffici	10	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	Predisposizione del servizio di supporto viabilistico e dei servizi di contesto	80	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	Coinvolgimento delle FF.OO., dei volontari e della Prot.Civ., nel rispetto di ruoli e funzioni	10	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizioni di atti ed effettuazione di sopralluoghi	Attività	100%
Gestione evento e rapporto con i soggetti interessati	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Dirigente Nicola Mosele P.O. Gledis Sambugaro
Attività di contenimento dei fenomeni di velocità smodata e di contrasto al transito non autorizzato di autocarri nei centri abitati cittadini		Centro di Responsabilità U.F. 18^Polizia Locale	Peso _10

Descrizione e finalità	
Il contrasto alle condotte di guida maggiormente lesive del sicurezza della circolazione stradale deve avvalersi di moderni strumenti di controllo, utilizzati nelle aree dove maggiore risultano essere le violazioni alla normativa del C.d.S. I centri abitati sia per loro conformazione sia per le utenze che maggiormente li frequentano (pedoni e ciclisti) sono le zone più bisognose di controlli e presidio da parte della Polizia Locale, con servizi mirati avverso le velocità eccessive (a mezzo dispositivo controllo velocità mobile), con immediata contestazione dell'illecito, e a mezzo controllo del traffico pesante con verifica delle normative sul trasporto di beni e sul rispetto della normativa sul riposo degli autisti.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
XXX	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi dei centri abitati ed esame delle problematiche emergenti	10	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
2	Predisposizione di servizi mirati in contesti predefiniti	80	Nicola Mosele						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	Rendicontazione e analisi dell'attività	10	Nicola Mosele													XX

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
nr. interventi effettuati divisi per centri abitati	Attività	100%
nr. sanzioni elevate e tipo	Attività	100,00%
Relazione finale con individuazione delle situazioni critiche	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore _IV – Cittadella Sicura e Solidale	Responsabile ____Nicola Mosele__
Analisi e adozione di un nuovo Regolamento di P.U. in ambito distrettuale		Centro di Responsabilità U.F. 19^ Distretto PD1A	Peso _10_

Descrizione e finalità	
Con il 30 aprile 2021, si è concluso un importante processo di ampliamento del Distretto di P.L. PD1A, con l'entrata a pieno titolo dei nuovi comuni di Campodoro e Villafranca Padovana. L'occasione di uniformare le modalità operative e di gestione dei due Servizi di P.L., porta l'opportunità di rivedere il Regolamento di P.U. distrettuale adeguandolo alle nuove istanze che nell'ultimo periodo si sono affacciate nel sentire comune della popolazione, dando nuovo vigore alle norme che prettamente e più di ogni altro provvedimento incidono sulla sicurezza urbana e sull'effettività di una serena e pacifica convivenza civile. Il Regolamento di P.U. attualmente in vigore data infatti dal 2010. Una attività di aggiornamento è stata compiuta un po' da tutti i Comuni, a scapito tuttavia dell'uniformità e di una pratica gestione della repressione degli illeciti. Essendo già, previsto che anche le sanzioni amministrative siano gestite dalla ditta affidataria del servizio di gestione delle sanzioni del C.d.S., con un regolamento uniforme si potrà prevedere anche una più spedita verbalizzazione, notificazione e verifica degli eventi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
XXX	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta delle modifiche intervenute nel corso degli anni e confronto tra esse, in relazione alle esigenze prospettate dalla cittadinanza.	20	Nicola Mosele						XX	XX						
2	Stesura del testo e confronto con amministratori ed eventualmente utenti	60	Nicola Mosele							XX	XX	XX	XX	XX		

3	Approvazione del Regolamento	20	Nicola Mosele										XX	XX	XX	XX
---	------------------------------	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Analisi della situazione corrente	Attività	100%
Realizzazione momenti informativi con amministratori e cittadini	Attività	100,00%
Predisposizione testo e inserimento della proposta nell'o.d.g. del Consiglio per l'approvazione	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2021 (PEG 2021-2023)

Obiettivo n.1	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
Erogazione buoni spesa emergenza COVID 19		Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici- Sociali Statistica “	Peso 30

Descrizione e finalità	
Attuazione dell'ordinanza del capo del dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 con la quale nell'ambito dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono stati assegnati al Comune di Cittadella € 106.884,00 per l'erogazione di buoni spesa alle persone in difficoltà economica. Rifornimento contributo assegnato al Comune di Cittadella DL 154/2020	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
X		

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	deliberazione di Giunta comunale di definizione dei criteri atti ad individuare i beneficiari dei contributi “Buoni spesa”,	10	Elisabetta De Pieri	Servizi sociali					X	X						
2	a) definizione piattaforma informatica per la gestione della procedura b) pubblicazione sul sito istituzionale : -avviso criteri assegnazione buoni spesa alla cittadinanza; -avviso operatori commerciali per richiesta collaborazione gestione buoni spesa;	10	Elisabetta De Pieri	Servizi sociali					X	X						

3	istruttoria di circa 400 domande di richiesta Buoni spesa	70	Elisabetta De Pieri	Servizi sociali								x	x				
4	Erogazione buoni spesa	10	Elisabetta De Pieri	Servizi sociali							x	X	x	x	x	x	x

Note																	
Ordinanza del capo del dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 Adozione misure urgenti di solidarietà alimentare; DL 154 DEL 23/11/2020																	

Stakeholders																	
Famiglie-in difficoltà economica ed in emergenza alimentare Terzo Settore																	

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
istruttorie / richieste buoni spesa	percentuale	100,00%

Risorse strumentale																	
Piattaforme informatiche stampanti, archivi, personale Servizi Sociali																	

Obiettivo n 2	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
“Cittadella per la pubblica utilità” Anno 2021		Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici- Sociali Statistica “	Peso 20

Descrizione e finalità	
Il progetto ha come principale finalità quella di favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure disoccupati svantaggiati e a rischio di esclusione sociale e povertà, residenti o domiciliati nel comune di Cittadella con più di 30 anni di età. Il progetto si rivolge a n. 15 destinatari che saranno inseriti con contratto a tempo determinato di 6 mesi all'interno degli uffici del Comune e saranno impiegati in Lavori di Pubblica Utilità. Partners del progetto: Regione Veneto, Consorzio veneto Insieme- Attivamente srl ed eventuali enti privati disponibili al cofinanziamento.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
X	X	

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Manifestazione d'interesse per la selezione dei partners operativi e formativi Elaborazione e predisposizione progetto da trasmettere alla Regione Trasmissione progetto alla Regione Richiesta contributo di cofinanziamento alla enti privati interessati.	60	Elisabetta De Pieri	Servizi sociali		X	X									

Avviso di selezione per il reclutamento di persone svantaggiate da impiegare in lavori di pubblica Utilità presso il Comune di Cittadella;											X	X	X			
Assunzione persone svantaggiate da luglio	40	Elisabetta De Pieri	IDEM									X	X	X	X	
Monitoraggio inserimento lavorativo da luglio																

Precisare i mesi in cui si svolgeranno le varie attività colorando le celle interessate

Note

La regione Veneto finanzia il progetto. Si prevede la conclusione della selezione entro la fine agosto/settembre 2021

Stakeholders

Famiglie-privato sociale PPAA Aziende del territorio

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Relazione intermedia sulle attività svolte	Monitoraggio percorsi formativi e lavorativi delle persone svantaggiate selezionate.	70,00%

Risorse strumentali

Computers, stampanti, archivi in dotazione all'Unità Funzionale- sistemi operativi -software vari; strumentazione messa a disposizione dei soggetti partner nella realizzazione del servizio

Obiettivo n.3	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
----------------------	---------------------------------	-------------------	--

PROGETTO CITTADELLA FA BENE	Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici-Sociali Statistica “	Peso 30	

Descrizione e finalità	
Intervenire sulle seguenti aree problematiche: contrasto alle fragilità sociali tramite l'avviamento dei cittadini più fragili a percorsi di sostegno psicologico per contenere il disagio generato dall'emergenza Covid; tutela dell'infanzia mediante opportunità per bambini e ragazzi durante emergenza e post lockdown attraverso percorsi che favoriscano la socializzazione ed il benessere; cura ed assistenza agli anziani e disabili mediante misure a fronte delle difficoltà nei trasporti e nell'accesso alle cure e all'assistenza.	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
x		

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rinnovo scadenza del progetto al 31/07/2021	30	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali				x								
	Pubblicazione nuovi bandi e modulistica	20	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali					x							
3	Istruttoria pratiche ed erogazione contributi	30	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali						x	x	x				
4	Rendicontazione	20	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali												x

Note

Stakeholder
Anziani, Disabili Famiglie, Giovani

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Istruttoria domande pervenute	Attività ufficio	100%
Esaurimento fondi disponibili	Budget	70%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Finanziamento Cariparo.

Obiettivo n.6	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
AGENDA PRENOTAZIONE TELEMATICA CIE		Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici-Sociali Statistica “	Peso 50

Descrizione e finalità	
Il Comune di Cittadella rilascia la CIE, la nuova Carta d'Identità Elettronica, dal 2 gennaio 2018. La nuova carta d'identità elettronica è un documento di riconoscimento che consente di identificare il titolare tanto sul territorio nazionale, quanto all'estero, un documento valido per l'espatrio e in quest'ultimo anno è diventa uno strumento essenziale per l'identità digitale del cittadino nei rapporti con le PP.AA. La CIE non viene rilasciata al momento, ma inviata dal Ministero dell'Interno Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato tramite servizio postale, direttamente presso l'abitazione del richiedente entro 6 giorni lavorativi dalla data della richiesta. In considerazione delle nuove modalità di rilascio della CIE, ovvero delle procedure di acquisizione dati dettate dal Ministero dell'Interno, strettamente vincolate ai sistemi informatici del suddetto Ministero, si rende necessario per l'Ufficio Anagrafe riorganizzare le modalità del rilascio di tale documento. Ci si propone pertanto di elaborare in via sperimentale un'agenda telematica attraverso cui i cittadini, autonomamente possano prenotare l'appuntamento con l'ufficio rilascio CIE (Sportello anagrafe); In tal modo gli obiettivi che si intende raggiungere sono: a) Autonomia del cittadino e notevole risparmio della risorsa tempo: il cittadino, collegandosi al sito preposto del Comune può in qualsiasi momento accedere alla prenotazione scegliendo giorno ed ora in cui recarsi presso gli uffici per il rilascio della CIE. b) Ottimizzazione dei tempi di lavoro . Il personale dello sportello non sarà più sovraccaricato da continue ed interminabili telefonate da parte degli utenti richiedenti il rilascio CIE, e dall'onere di rispondere alle molteplici e-mail di prenotazione.	
Tipologia obiettivo	
x	Strategico
	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
x		

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione di un'agenda elettronica rispondente alle esigenze dell'Ufficio CIE	50	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici					X	X						
2	Sperimentazione trimestrale di un calendario sulla base di dati statistici in possesso all'ufficio CIE e risorse umane (numero carte d'identità rilasciate negli ultimi mesi/ anni n. addetti rilascio)	50	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici						X	X	X				x

Note

Stakeholder
Cittadini PP. AA

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Riduzione delle telefonate Riduzione e-mail	Numero	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio (PEG 2021-2023)

Obiettivo n.4	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
SIUSS		Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici-Sociali Statistica “	Peso 20

Descrizione e finalità	
Il Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, nell'introdurre il Reddito di Inclusione (REI) quale misura nazionale di contrasto alla povertà, ha previsto l'istituzione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) in sostituzione del Casellario dell'Assistenza, allo scopo di assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali; monitorare il rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni; rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite; disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e alla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni; elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio. Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti: 1. Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in: banca dati delle prestazioni sociali; banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del d.p.c.m. n. 159 del 2013; e 2. Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in: banca dati dei servizi attivati; banca dati delle professioni e degli operatori sociali. Per quanto concerne nello specifico la Piattaforma SIUSS, i Servizi Sociali Comunali hanno l'obbligo di implementare la suddetta piattaforma di tutti i dati concernenti l'erogazione di contributi economici, prestazioni sociali agevolate, etc erogate a favore dei beneficiari residenti. - Attraverso il SIUSS, i Comuni hanno inoltre il fondamentale compito di segnalare eventuali spese ritenute non congrue alla situazione economica, patrimoniale e reddituale del beneficiario del RdC. Tale comunicazione, verrà recepita dall'Agenzia delle entrate che procederà con i relativi controlli. L'inserimento dei dati relativi alle prestazioni erogate in favore degli utenti residenti dovrà avvenire manualmente, in assenza di un sistema informatico di trasferimento dei dati.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
x	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
x		

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inserimento manuale contributi anni pregressi	50	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali								x	x	x	x	
2	Inserimento manuale contributi ultimo periodo 2021	50	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali												x

Note

Stakeholder
Ministeri, Pubbliche amministrazioni, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inserimento contributi e prestazioni	Numero	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio (PEG 2021-2023)

Obiettivo n.5	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Elisabetta De Pieri
AGGIORNAMENTO PAGINA STATO CIVILE NEL SITO WEB DELL'ENTE		Centro di Responsabilità Cittadella sicura e solidale 24^ Unità Funzionale “Servizi Demografici-Sociali Statistica “	Peso 50

Descrizione e finalità	
L'Ufficio di Stato Civile, in adempimento alla normativa sull'accesso ai siti informatici intende procedere all'aggiornamento dei contenuti del sito web dell'ente nella parte dedicata ai Servizi Demografici Il raggiungimento di questo obiettivo è particolarmente rilevante in quanto consente di ridurre gli accessi nella sede comunale e le telefonate agli uffici per la sola richiesta di informazioni o per il mero ritiro di moduli, o certificazioni varie.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
x	Ordinario

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
x		

	ATTIVITA' ANNO 2021	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione testi	40	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici					X	x	X	X	X	X	X	x
2	Definizione modulistica	50	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici						x	X	X	X	X	X	x
3	Pubblicazione procedure e moduli per orientare utenza	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici							X	X	X	X	X	x

Note

Stakeholder

Cittadini, utenti, famiglie, ufficio servizi demografici

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Riduzione delle telefonate	Numero	100%
Riduzione degli accessi	Numero	100,00%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio (PEG 2021-2023)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 1089
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA
PERFORMANCE 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 16/06/2021

IL DIRIGENTE
CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 1089
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA
PERFORMANCE 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 16/06/2021

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)