

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **ZANON GIANBATTISTA**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da - a) 01/08/2002 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**  
**Palazzo Arrigoni, Via Cavour n. 16 - 35010 Vigonza**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego **Dirigente** di ruolo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Amministrativo e Vicesegretario Generale, con direzione della I<sup>^</sup> Area amministrativa comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale.  
Responsabile della Qualità del Comune di Vigonza - ISO 9001:2000  
Membro esperto della delegazione parte pubblica sia per la contrattazione che per la concertazione nelle relazioni sindacali del Comune di Vigonza.  
Vice Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Vigonza a far data dal 26.4.2012 - già Presidente del Comitato antimobbing comunale dal 5.7.2005 al 2012;  
Segretario Generale Supplente e Reggente per vari periodi.  
Dirigente ad interim della III<sup>^</sup> Area economico-finanziaria per vari periodi.  
Direzione dell'ufficio tributi dal 1.1.2008 al 31.12.2012.
- 
- Date (da - a) dal 01.10.2000 e sino al 31.07.2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego **Funzionario** Cat. D5, di ruolo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| responsabilità                                                                                                                                                                                                                     | Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale e Protezione Civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 01.05.2000 e sino al 30.09.2000</p> <p>Comune di <b>Quinto di Treviso</b> (TV)</p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p><b>Funzionario</b> Cat. D5, di ruolo a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 01.08.1995 e sino al 30.04.2000</p> <p>Comune di <b>Valdobbiadene</b> (TV)</p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p><b>Funzionario ex 8<sup>^</sup> q.f.</b>, di ruolo a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale, Attività Produttive.</p> <p>Ha svolto funzioni di:</p> <p>Segretario Generale Supplente per complessivi 98 gg. (periodo dal 1.8.1995 al 31.12.1999) -</p> <p>Segretario Generale Reggente per mesi 8 e 20 gg. (di cui 6 mesi e 7 giorni nell'anno 1999 e 2 mesi e 13 giorni nell'anno 2000);</p> <p>Direttore Generale (dal 13.04.1999 al 13.06.1999);</p> <p>Maggio 1998 nominato nella "rosa" dei Presidenti del Collegio Arbitrale di disciplina dell'Istituto di Riposo Anziani -San Gregorio- di Valdobbiadene (TV).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Settembre 1993 al Giugno 1994</p> <p><b>Istituto "Ciofs Don Bosco"</b> di Padova</p> <p><b>Istituto professionale</b></p> <p><b>Docente</b> a contratto</p> <p>Insegnante materie economiche e professionali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## INCARICHI PARTICOLARI

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 1 novembre 2012 al 28 novembre 2015</p> <p><b>Provincia di Padova, e dal 2013 esteso mediante convenzione ai Comuni di Cittadella e Rubano (PD)</b></p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Incarico Occasionale</p> <p><b>Membro esperto nell'OIV</b> (Organismo di valutazione del personale dirigente)</p> <p>Già <b>Presidente</b> dell' <b>O.I.V.</b> (Organismo Indipendente di Valutazione) del personale dirigente del Comune di Rubano (PD);</p> <p>Già <b>Membro dei Nuclei</b> di valutazione del Personale dirigente delle seguenti Città: Abano Terme, Conselve, Fiesco d'Artico, Montagnana,</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Piove di Sacco.</p> <p>dal mese di novembre a dicembre 2014</p> <p><b>Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"</b> con sede a Dolo (VE)</p> <p>Ente Locale</p> <p><b>Incarico</b> Occasionale di <b>Alta Specializzazione</b></p> <p>Inquadramento giuridico e contrattuale delle problematiche legate alle relazioni sindacali e della contrattazione integrativa decentrata;</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 16.10.2005 al 31.12. 2006</p> <p><b>Liceo "Newton"</b> di Camposampiero (PD)</p> <p>Istituto Scolastico Statale - scuola secondaria di secondo grado</p> <p><b>Incarico</b> Occasionale</p> <p>Membro del Collegio dei <b>Revisori dei Conti</b> presso le istituzioni scolastiche dell'ambito Provinciale di Padova n. 6 - con capofila l'Istituto Superiore "I. Newton" di Camposampiero;</p>                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 05.09.98 al maggio 2000</p> <p>Comune di Asolo (TV) capo fila per l'Azienda <b>ULSS n. 8 di Asolo</b> (TV)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><b>Incarico</b> Occasionale</p> <p>Incaricato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS n. 8 di Asolo (TV), con "Capo fila" il Comune di Asolo, quale tecnico esperto per la gestione amministrativa dei servizi sociali relativi alla legge 285/97 sull'infanzia ed i minori</p>                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 1995 ad oggi</p> <p><b>Vari comuni ed enti pubblici del Veneto</b>, tra i quali: Jesolo, Montebelluna, Castelfranco Veneto, Spresiano, Pederobba, Caerano S. Marco, Morgano, Valdobbiadene, Quinto di Treviso, Villafranca Padovana, Conselve, Istituto Riposo Anziani di Padova;</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><b>Incarico</b> Occasionale</p> <p>Membro esperto nelle <b>commissioni di concorsi</b> e selezione per l'assunzione di personale dipendente</p>                                                                                                                               |
| <p><b>IDONEITA' PARTICOLARI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Nell'elenco dei candidati alla carica di <b>Direttore Generale</b> delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 141 del 23.8.2012, BURV n. 72 del 31.8.2012)</p> <p>Nell'elenco dei candidati alla carica di <b>Direttore Amministrativo</b> delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 254 del 03.12.2012)</p> <p>Nell'elenco dei candidati alla carica di <b>Direttore dei Servizi Sociali</b> delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 252 del 03.12.2012)</p> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                        |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p>17 dicembre 2003</p> <p><b>Scuola Formazione</b> enti locali - Formel - <b>Venezia</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | <b>Master</b> in Comunicazione Pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Comunicazione pubblica: la gestione dell' ufficio stampa, porta voce, siti istituzionali, e-democracy; stili comunicativi; competenze e comportamenti organizzativi, gestione dei conflitti, management, leadership, problem-solving, balanced scorecard,                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>                                                            | 25 marzo 1993                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Università degli Studi di Padova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | Dottore in Scienze Politiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>Laurea in Scienze Politiche</b> (indirizzo Politico Amministrativo), vecchio ordinamento, con pieni voti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Discipline giuridiche, economiche e sociali, con triennialità nella lingua Francese e Inglese.<br><b>Tesi</b> in Diritto Amministrativo: "Direttive comunitarie e legislazione nazionale in materia di Lavori Pubblici" - relatore Prof. Vittorio Domenichelli.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LINGUE STRANIERE</b>                                                                                             | <b>INGLESE E FRANCESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>                                             | Buona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>                                           | Buona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                   | Buona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, TECNICHE E ORGANIZZATIVE.</b>                                                 | Particolari doti nelle relazioni interpersonali, singole o di gruppo (one to one management), nella comunicazione in pubblico, nella risoluzione di problematiche gestionali e organizzative anche di ordine complesso. Leadership, senso dell'organizzazione, gestione di progetti di gruppo.<br>Specifica competenza in ambito giuridico amministrativo, nelle materie giuslavoristiche e della contrattualistica pubblica; nell'organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni (si rinvia alle pubblicazioni). |
| <b>ONORIFICENZE</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>                                                            | Roma, 2 giugno 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Onorificenza</li> </ul>                                     | <b>Cavaliere</b> dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.<br>Decreto del Presidente della Repubblica - registrato all'Albo al n. 40.336.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## **PUBBLICAZIONI**

- autore del libro "Il Mobbing – definizioni, giurisprudenza e aspetti operativi per l'ente pubblico locale", casa editrice CEL, 2004.

- autore della pubblicazione edita dal Comune di Vigonza, dal titolo "La Famiglia – Cenni giuridici", edizione 2005;

- autore con altri (AA.VV.) del libro "Stress, Benessere organizzativo e Performance – Valutazione & Intervento per l'Azienda Positiva", casa editrice FrancoAngeli 2013.

- autore delle seguenti pubblicazioni editate dalla Società Formel Srl (TP) dall'anno 2005 all'anno 2013:

1. Le funzioni e il ruolo dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi
2. Le ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti-Responsabili di Uffici e Servizi
3. Le competenze del Vice Segretario nell'Ente Locale
4. Il contenzioso nel pubblico impiego
5. L'ufficio segreteria
6. L'Ufficio Segreteria dopo la "Riforma delle Autonomie" – 2010
7. Il Nuovo sistema di valutazione delle Performance - 2010
8. L'Ufficio Segreteria nella prospettiva della riforma – 2011
9. La stesura degli Atti e la gestione degli Organi di Comuni e Province – 2012 – 2013.

- autore dell'articolo: "Le progressioni verticali non sono concorsi interni" pubblicato sulle seguenti riviste:

- L'Amministrazione Italiana -Edizione Barbieri e Noccioli, n. 4 anno 2003 pag. 545 e ss.
- Risorse Umane - Edizione Maggioli, n. 3-4 /2003 pag. 329 e ss.
- L'Amministrazione Italiana -Edizione Barbieri e Noccioli, n. 7-8 anno 2004 pag. 1015 e ss.

- autore dell'articolo dal titolo : "L'indennità di vigilanza e gli uffici tecnici comunali" sulla rivista: L'ufficio tecnico n. 11 del 2004, Edizioni Maggioli;

- autore dell'articolo dal titolo: "Mobbing: il TAR del Lazio contro l'INAIL, punto e a capo", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 26.10.2005 e del 24.11.2005, Maggioli Editore;

- autore dell'articolo dal titolo: "La vicenda dei Vice segretari non dirigenti negli enti locali", sulla rivista "Nuova Rassegna" n. 14 del 16.07.2006, Noccioli Editore;

- autore dell'articolo dal titolo: "La composizione del collegio dei revisori degli enti locali: la legittima presenza di due dottori commercialisti", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 25.8.2006, Maggioli Editore;

- autore dell'articolo dal titolo: "L'indennità degli amministratori regionali non è più ridotta del 10% (riflessi derivanti dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 157 dell'8 maggio

2007)", sulla rivista "Il Diritto della Regione - Regione del Veneto", n. 3 maggio-giugno 2007, Rubbettino Editore;

- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Brevi considerazioni sul potere avocativo del Segretario comunale", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 06.07.2007, Maggioli Editore, nonché sulla rivista telematica "segretarientilocali.it" del 9.07.2007 e sulla rivista L'Unione dei Segretari, Maggioli Editore n. 4/5 luglio-ottobre 2007;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Note operative per la stesura della disciplina per l'affidamento degli incarichi esterni", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 08.02.2008, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo : "I primi teoremi "Brunetta" applicati ai casi di malattia dei dipendenti pubblici. Brevi note all'art. 71 del decreto-legge 112 del 25.6.2008", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 17.07.2008, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo : "Principi generali sull'impiego pubblico - l'accesso alle apicalità, uno scenario futuribile - l'obbligo di titoli di studio universitari?", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 18.08.2008, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo: "Brevi considerazioni sull'accesso dei consiglieri comunali ai tabulati telefonici, sulla rivista telematica "Lexitalia.it" n. 3/2009;
- autore dell'articolo dal titolo: "Stalking e mobbing, le due facce di una stessa medaglia", sulla rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali" del 18.03.2010, Maggioli Editore;
- autore dell'articolo dal titolo "Anche i "nonni vigili" possono essere finanziati con l'art. 208 del Codice della strada - una via percorribile dopo la riforma della legge n. 120/2010", sulla rivista "Il Vigile Urbano" n. 11/2011, Maggioli Editore, e sulla rivista "L'Amministrazione Italiana" n. 1/2012, Noccioli editore;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo: "L'istituto del comando: aspetti vecchi e nuovi alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e nell'evoluzione normativa del Comparto delle Autonomie locali", sulla rivista telematica "Lexitalia.it" n. 9/2014;
- autore dell'articolo (autori: Lucca e Zanon) dal titolo: "Pubblici dipendenti e Albi professionali: la querelle sui costi di

iscrizione", sulla rivista telematica "Lexitalia.it" n. 11/2015;

## **RECENSIONI**

- recensito da parte del quotidiano "Il Sole 24Ore - Inserto Nordest" del 26.5.2004, per la realizzazione di un progetto innovativo presso il Comune di Vigonza;
- recensito da parte del quotidiano "Italia Oggi" del 14.1.2005, nello spazio denominato "Lo scaffale degli enti locali", pag. 41, quale autore del libro "Il Mobbing", CEL editore;

## DOCENZA UNIVERSITARIA

- **Docente a contratto** presso **l'Università di Padova** nell'ambito del **Master** interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane - **nella materia "La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione"** - dall'a.a. **2011/2012 a tutt'oggi**;
- **Docente relatore** presso **l'Università di Padova** nell'ambito del **Master** interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane - conferenze **dall'anno 2009 al 2011**.

## DOCENZA SPECIALISTICA

- **Docente a contratto** presso l'Istituto di Psicoterapia "Psiop" di Padova - specializzazione Post-Universitaria - per l'insegnamento nella materia di "Empowerment e sviluppo della persona", dal **2011** a tutt'oggi.

## ATTIVITA' DI DOCENZA GENERALE

- docente/ relatore in **Convegni**:
  - III Convegno Nazionale dei Messi Notificatori, Rimini 8.6.**2005**
  - Convegno Regionale organizzato dal Comune di Vigonza il 5.10.**2005** dal titolo "Il Mobbing: Conoscere e prevenire per consolidare il Benessere organizzativo";
  - Convegno Regionale organizzato dal Comune di Vigonza il 30.5.**2008** dal titolo "Il Ruolo del Consigliere dell'Ente Locale-Scenari credibili";
  - Convegno Provinciale organizzato dalla UIL-FPL, Padova, Azienda Sanitaria n. 16, il 15.3.**2010**, dal titolo "Dal disagio nel lavoro al benessere organizzativo - Stop Mobbing".
  - Convegno organizzato **dall'Università di Padova** - Master interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Corso di perfezionamento in Psicologia Giuridica e mondo del lavoro - dal tema: "I problemi della Valutazione - performance, stress lavoro-correlato, danno alla persona", Padova, Palazzo del Bo, aula Nievo il 2.7.**2010**.
- docenza in vari **seminari** per conto della **Società Formel Srl** (**Scuola di formazione per gli Enti Locali**) dal **2004 ad oggi**:
  - dal titolo "Il Mobbing e il personale degli enti locali", in Milano 19.10.2004, in Venezia il 16.11.2004, e presso il Comune di Desenzano del Garda (BS) l'8 ottobre e 19-20 novembre 2007;
  - dal titolo "Le Competenze del Vicesegretario nell'Ente Locale", in Venezia il 26.9.2005, il 20.1.2006, l'08.06.2006 e il 18.11.2007, in Milano l'11.11.2005, il 25.01.2006, il 27.9.2006 e il 11.06.2008, Firenze il 16.11.2005, Roma il 01.02.2006;
  - dal titolo "Le Ordinanze del Sindaco e del Dirigente-Responsabile di servizio", in Milano il 21.11.2005 e Venezia il 24.11.2005;
  - dal titolo "Le funzioni e il ruolo dei Responsabili di Uffici e servizi - la delega e la vicedirigenza", in Venezia il 9.11.2006;
  - dal titolo "L'Ufficio segreteria", in Venezia il 28.10.2005, il 23.10.2008, il 19.02.2009, il 08.10.2009, e in Milano il 30.01.2008, il 4.3.2009, il 27.10.2009, il 2.12.2009;
  - dal titolo "L'Ufficio segreteria dopo la "Riforma delle Autonomie"", in Venezia il 4.02.2010, 7.10.2010; in Milano il 10.02.2010, 13.10.2010; in Firenze il 17.11.2010;

- dal titolo “L’Ufficio Segreteria nella prospettiva della riforma”, in Venezia il 24.02.2011 e Milano il 6.04.2011;
- dal titolo “L’Ufficio Segreteria nella riforma in corso”, in Venezia il 27.10.2011 e Milano il 23.11.2011;
- dal titolo “La stesura degli Atti e la gestione degli Organi”, in Venezia il 2.2.2012;
- “l’Ufficio segreteria, la stesura degli atti e la gestione degli organi”, in Zola Predosa (BO) il 17.12.2012, e Milano il 6.11.2013;
- “le Responsabilità del Pubblico dipendente ed il Codice di Comportamento”, presso la Provincia di Pordenone, il 14 maggio **2014**;

docenza seminariale per conto di **vari Enti** dal **2002 ad oggi**:

- docenza nel seminario rivolto agli amministratori locali, tenutosi presso il comune di Vigonza il 11.12.**2002** sul tema: “L’attività amministrativa del Comune - le strategie gestionali”.

- docenza per il Comune di Montegrotto Terme il giorno 24.6.**2003** sul tema “La Semplificazione amministrativa” nell’ambito di un corso di preparazione ai concorsi pubblici.

- docenza per conto del Centro Studi Altapadovana, nell’ambito del Master per la gestione delle risorse umane, in data 30.3.**2006** sul tema del Mobbing;

- docenza per conto dell’Istituto Configliachi di Padova, nell’ambito del seminario dal tema “L’autenticazione degli atti di alienazione di beni mobili registrati e la costituzione di diritti di garanzia - art. 7 Decreto Bersani n. 223/2006”, in data 27.11.**2006**;

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l’Azienda USL n.11 Toscana, di Empoli, nell’ambito del corso di formazione “Organizzazioni flessibili e fattori psico-sociali: una nuova visione per la salute e sicurezza del lavoro”, in data 13.12.**2006**;

- docenza per conto dell’Istituto Configliachi di Padova, nell’ambito di un percorso formativo finanziato dal FSE (fondo sociale europeo) rivolto ai dirigenti e funzionari delle 3 “Case di Riposo” della Città di Padova (Configliachi, IRA, Breda) sul tema: “Leadership e Gestione efficace delle risorse umane”, per n. 6 giornate a partire dal 12 marzo al 9 maggio **2007**;

- docenza per il Comune di Villafranca Padovana nei giorni 15 maggio e 19 giugno **2007**, nell’ambito di un percorso formativo finanziato dal FSE (fondo sociale europeo), sul tema: “Innovazione tecnologica - gestionale - organizzativa: la ricaduta sulle risorse umane”.

- docenza per conto della segreteria provinciale della UIL-FPL di Padova, seminario in data 14.12.**2006** sul tema “la legge finanziaria 2007 ed il personale nel pubblico impiego”; seminario in data 28.4.2008 e 19.5.**2008** rispettivamente sul tema “la legge finanziaria 2008” e “la costituzione e liquidazione del Fondo per la Produttività del personale degli Enti locali”; seminario in data 9.12.**2009** e 13.1.**2010** sul tema “la Riforma Brunetta - D.lgs. 150/2009”;

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l’Azienda ULLS n.17 Veneto, di Monselice, nell’ambito del corso di formazione dal titolo “Mobbing: Conoscere per prevenire. Il ruolo del Comitato paritetico”, in data 25.11.**2008**;

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda ULLS n.15 Veneto, sede di Cittadella e di Camposampiero, nell'ambito del corso di formazione "Benessere Organizzativo, Stress lavoro-correlato, mobbing e pari opportunità", rispettivamente in data 14 e 21 gennaio **2009**;

- docenza sul tema "Gli atti e gli organi comunali", seminario presso il Centro Studi "Villa Corvini" di Parabiago (MI), in data 30 aprile **2009**.

- docenza sul tema "La gestione delle risorse nel progetto di riforma", seminario presso il Consorzio di Polizia Locale Padova Ovest, in data 6 e 7 luglio **2009**.

- docenza sugli aspetti giuridici del Mobbing, presso l'Azienda ULLS n.15 Veneto, sede di Camposampiero e Cittadella, nell'ambito del corso di formazione "Benessere Organizzativo, Stress lavoro-correlato, mobbing e pari opportunità", nelle seguenti date: 16.10. **2009**, 13 e 20 maggio 2010 e 03.06.**2010**;

- docenza nell'ambito di un percorso formativo sul Benessere organizzativo rivolto al personale dipendente della Città di Conselve, seminari sul tema: "Gestione del conflitto, Comunicazione e Leadership", 26 ottobre, 9 e 16 novembre **2009**.;

- docenza per conto della Ditta D. Neso, seminario su: "Le risorse economiche da destinare al personale dipendente", Mirano 4.11.**2009**;

- docenza per il Comune di Selvazzano Dentro (PD) nei giorni 28 aprile e 12 maggio **2010**, sul tema: "La Riforma Brunetta - D.lgs. n. 150/2009".

- docenza presso il Comune di Gonzaga (MN) il 13.12.**2010**, sul tema: "La Riforma Brunetta - D.lgs. n. 150/2009, aspetti applicativi".

- docenza presso il Comune di Rubano (PD) nei giorni 1, 15 e 23 marzo **2011**, sul tema: "La Riforma Brunetta - D.lgs. n. 150/2009, aspetti applicativi".

- docenza presso l'Ente ESU di Padova (PD) nei mesi di maggio-giugno **2011**, sul tema: "I riflessi della manovra finanziaria di cui alla Legge n.122/2010 sulla gestione del personale e sulla costituzione del fondo salario accessorio del personale dirigente e non dirigente".

- docenza presso l'IRA (Istituto Riposo Anziani) di Padova, in data in data 23 gennaio **2012**, sul tema "Il Fondo del salario Accessorio - novità normative, pareri e prassi".

- docenza presso il Comune di Jesolo (VE), in data 26 gennaio **2012**, sul tema "Il Contratto Collettivo della Dirigenza - novità e vincoli della legge di stabilità".

- relatore nel seminario organizzato dalla Segreteria regionale della UIL Veneto su: "I cambiamenti della riforma Brunetta e le responsabilità dei pubblici dipendenti", Bassano del Grappa 31.5.**2012**;

- docenza per conto della segreteria regionale della UIL-FPL del Veneto, ai dirigenti e quadri sindacali su: "la comunicazione efficace, il mobbing e prevenzione contro il disagio lavorativo, le riforme del pubblico impiego e Fondo per la Produttività del personale degli Enti locali" - periodo novembre **2012**;

- docenza per conto del Centro Studi Altapadovana di Cittadella (PD), seminario sul tema: "Il Mobbing nella PA", in data 14.11.**2012**;

- docenza per conto del Centro Studi Altapadovana di Cittadella (PD), seminario sul tema: "l'Ufficio segreteria, la stesura degli atti e la gestione degli organi", in data 9.04.**2013** e in data 26.5.**2015**;

- docenza per conto del Centro Studi Altapadovana di Cittadella (PD), seminari sul tema: "le Responsabilità del Pubblico dipendente ed il Codice di Comportamento", in Padova, Istituto Alta Vita- IRA, il 20 e 22

gennaio **2014**;

- docenza presso il Comune di Selvazzano Dentro (PD) nei giorni 1 e 2 ottobre **2014**, sul tema: "Stress Lavoro-Correlato, Conoscerlo e gestirlo".

- docenza presso l'Autorità Portuale di Venezia (mediante Consorzio Formazione Logistica Intermodale di Venezia): formazione sulle dinamiche negoziali e disciplina contrattuale di II livello, periodo aprile-dicembre **2015**;

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le esclusive finalità specificate nella nota di trasmissione.

Padova, 4 dicembre 2015

Gianbattista dott. Zanon  
(firmato digitalmente)