

FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

RENDICONTO SULLA GESTIONE ANNO 2019

SITUAZIONE ECONOMICA			
<u>(A) RICAVI E PROVENTI</u>			
1 RICAVI ISTITUZIONALI			
	Proventi att.ta comm.le iva	-	
	proventi att.ta comm.le cess.libri	0,03	
	Contrib. Da enti pubblici	1.000,00	
	Contrib. Da privati	-	
	Contrib. 5 per mille	2.895,02	
	Altri ricavi	-	3.895,05
2 PROVENTI FINANZIARI			
	Interessi attivi bancari	0,88	0,88
3 PROVENTI STRAORDINARI			
	Sopravvenienze straord. Attive	57,00	57,00
<u>TOTALE RICAVI E PROVENTI</u>			<u>3.952,93</u>
<u>(B) COSTI E SPESE</u>			
1 COSTI PER MERCE			
	Materie di consumo c/acq.	85,01	
	Cancelleria	1.226,75	
	Materiale Pubblicitario	-	
	Acquisti att.ta comm.le	756,60	2.068,36
2 COSTI PER SERVIZI ISTITUZIONALI			
	Mostre e Fiere	183,00	
	Altri costi per servizi	1.186,90	1.369,90
3 GODIMENTO BENI DI TERZI			
	Noleggi	-	-

	4 ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
	Pedaggi	-	
	Spese Postali	-	
	Pasti sogg.-Spese Rappr.	696,90	
	Oneri Bancari	135,14	
	Tenuta contab. da imprese	3.010,40	
	Compensi revisore	-	
	Spese amministrative	-	
	Accantonamento fondo rischi	-	
	Sopravv.passive ord. ,arrot e oneri	-	3.842,44
	5 AMMORTAMENTI		
	Amm.to Attrezzature e Macc.uff	-	-
	6 ONERI STRAORDINARI		
	Sopravvenienze passive straord.	0,23	0,23
	7 INTERESSI PASSIVI		
	Interessi passivi	6,00	6,00
	7 IMPOSTE D'ESERCIZIO		
	Irap	-	-
	<u>TOT. COSTI E SPESE ISTITUZIONALI</u>		<u>7.286,93</u>
	Disavanzo di gestione 2019 (A-B)	-	3.334,00

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
<u>ATTIVITA'</u>			
ATTIVITA' INVESTITE			
	Diritti usufrutto immobili	1.084.559,49	
	Attrezzature varie	18.994,24	
	Mobili e Macch.ord uff	3.007,30	
	Macchine elettrom.ufficio	6.312,79	
	Fondo amm.to attrezza.varie	- 18.994,24	
	Fondo amm.to mobili e macch.ord.u	- 3.007,30	
	Fondo amm.to elettrom.ufficio	- 6.312,79	1.084.559,49
ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE			
	Partecipazioni	1.000,00	1.000,00
CREDITI A BREVE SCADENZA			
	Crediti v/comune	25.821,00	
	Erario c/comp.	824,00	26.645,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE			
	Cassa di Risp. Pd E Ro e carte prep	21.379,65	
	Denari in Cassa	668,59	
	Cassa Voucher	-	22.048,24
<u>TOTALE ATTIVITA'</u>			<u>1.134.252,73</u>

<u>PASSIVITA' E NETTO</u>			
DEBITI A LUNGO			
	Debiti per restituzione immob	1.084.559,49	1.084.559,49
ALTRI DEBITI A BREVE			
	Debiti v/fornitori	1.141,92	
	Fatture da ricevere	2.653,50	
	Erario c/rit lav aut	-	
	Erario c/iva	-	
	ratei passivi	-	3.795,42
FONDO RISCHI			
	Fondo rischi cause legali	-	-
PATRIMONIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE			
	Fondo dotazione	25.850,00	
	Avanzi di gestione	23.381,82	
	Disavanzi di gestione	-	
	Disavanzo di esercizio 2019	- 3.334,00	45.897,82
<u>TOTALE PASSIVITA' E NETTO</u>			<u>1.134.252,73</u>

Si attesta che il presente rendiconto è conforme alle scritture contabili regolarmente tenute dalla Fondazione.

Cittadella, 29/02/2020

Il Presidente

FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO ANNO SOLARE 2019.

Signori Soci,

il rendiconto che viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, riguarda l'esercizio solare 2019 e presenta un disavanzo di gestione economico di euro 3.334

La presente nota integrativa ha lo scopo di dettagliare alcune voci del rendiconto e di attestarne la loro funzionalità alle attività istituzionali svolte nel corso della gestione 2019.

In dettaglio vengono evidenziate le voci più rilevanti:

Ricavi e Proventi:

- Contributi da Enti Pubblici: trattasi dei contributi della Regione Veneto per l'evento CittadellArtevino.
- Contributi 5 per mille: trattasi dei contributi 5 per mille ricevuti nel mese di agosto 2019, relativi all'anno 2017. Per gli stessi è stato elaborato il rendiconto delle somme percepite, che si riporta allegato al presente sotto la lettera "A". Allo stesso verrà attribuita data certa, non appena approvato il presente rendiconto di gestione. Tale rendiconto è stato elaborato in ottemperanza di quanto disposto dal D.P.C.M. del 19/03/2008 e dalle "linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del cinque per mille dell'Irpef" pubblicate dal "Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali – Divisione I".
- Interessi attivi bancari: interessi attivi al netto della ritenuta, percepiti sulle somme esistenti sul conto corrente bancario.

Costi e Spese. Comprende prevalentemente:

- Materie di Consumo e cancelleria: la voce contiene acquisti di materiale utilizzato per la realizzazione delle mostre e per la fondazione;
- Acquisti relativi att.tà comm.le: comprende l'acquisto di libri e poster collegati alle mostre.
- Mostre e Fiere: trattasi delle spese connesse all'allestimento delle mostre e delle attività annuali della fondazione;
- Oneri bancari e assicurazioni: spese inerenti commissioni bancarie e oneri legati al conto corrente acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto;
- Spese tenuta contabilità: spese sostenute per la tenuta della contabilità annuale, nonché per tutti gli adempimenti connessi;

Non sono state effettuate raccolte di denaro presso il pubblico nel corso del 2019.

Dettaglio di alcune voci dello stato patrimoniale:

- Diritti di usufrutto immobili: trattasi dei diritti di usufrutto sull'immobile dove ha sede la Fondazione e dove vengono svolte le funzioni istituzionali; tale immobile è di proprietà del Comune di Cittadella

il quale in data 10 ottobre 2002 ha conferito alla Fondazione Palazzo Pretorio il diritto di usufrutto per la durata di anni 20 del piano nobile (piano primo) dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Pretorio", sito in via Marconi ex n. n.28, identificato censuariamente come segue: N.C.E.U. di Cittadella, partita 187, sez. B, foglio 23, mappale 274 sub 8, via Marconi n. 16, cat. B/4, Cl. 3. Il diritto di usufrutto è stato stimato in euro 1.084.559,49

- Attrezzature varie, mobili e macchine ordinarie d'ufficio e macchine elettrom. d'ufficio: trattasi di beni strumentali legati all'allestimento e alla gestione delle mostre nel Palazzo Pretorio, totalmente spesi negli anni di acquisto.
- Crediti v/Comune: comprende i crediti per i contributi relativi all'anno 2018;
- Debiti per restituzione immobile: trattasi dell'obbligo di restituzione immobile allo scadere della concessione in usufrutto dello stesso.
- Debiti v/fornitori: contengono debiti che verranno pagati nel corso del 2020.

Terminata la relazione tecnica delle voci, con l'auspicio di proseguire al meglio le attività istituzionali, porgo cordiali saluti.

Sotto l' "Allegato B" si riporta il bilancio riclassificato secondo il modello approvato dalla Regione Veneto, tenuto conto degli schemi elaborati dall'Agenzia delle Onlus e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Sotto l' "Allegato C" si riporta la Relazione sulla Gestione.

Cittadella, 29 febbraio 2020.

Il Presidente

Baggio Piergiuseppe

ALLEGATO "A"



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le
Formazioni Sociali**

**MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE
DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO**

ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS
C.F. del soggetto beneficiario	90008530280
Indirizzo	VIA MARCONI 30
Città	35013 CITTADELLA (PD)
N. Telefono	-
N. Fax	-
Indirizzo <i>e-mail</i>	DIR@FONDAZIONEPRETORIO.IT
Nome del rappresentante legale	BAGGIO PIERGIUSEPPE
C.F. del rappresentante legale	BGGPGS62P25C743E

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2019 – 5 per MILLE RELATIVO AL 2016 e 2017
IMPORTO PERCEPITO	€2.895,02
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Cancelleria e mat.consumo	€ 1.311,76
Acq.libri	€ 756,60
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) Spese amm.ve	3.010,40
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€

5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	€ 5.078,76

Data, 29/02/2020

Firma del rappresentante legale

Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del rappresentante legale

Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.

ALLEGATO “B – RICLASSIFICATO PREVISTO DALLA REGIONE VENETO

BILANCIO ECONOMICO				
			IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI				
1. QUOTE ASSOCIATIVE				
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'				3.895,02
(art. 5 L. 266/91)				
2.1	da soci (specificare a quale titolo)			
2.2	da non soci (specificare a quale titolo)			
2.3	da CSV e Comitato di Gestione			
2.4	da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	1.000,00		
2.5	da Comunità europea e da altri organismi internazionali			
2.6	da altre Odv (Specificare a quale titolo)			
2.7	dal cinque per mille	2.895,02		
2.8	altro: Fond. Cassa Risp. Pd e Ro e Ass. Historia T.	-		
3. DONAZIONE DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI				-
(art. 5 L. 266/91)				
3.1	da soci			
3.2	da non soci			
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI				-
(art. 5 L. 266/91)				
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI				-
(Raccolta fondi)				
5.1	da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett. A) es. eventi, cassettoni offerte, tombole, spettacoli			
5.2	da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett. B)			
5.3	da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazione e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett d)			
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI: ATTIVITA' CONNESSE				0,03
5.4	cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari semprechè la vendita del prodotto sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett c)			
5.5	attività di prestazione di servizi/cessioni beni rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 11, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett.e) - biglietti ingresso mostre	0,03		
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L. 266/91)				57,88
6.1	rendite patrimoniali (fitti, ecc.)			
6.2	rendite finanziarie (interessi, dividendi)	0,88		
6.3	altro: abbuoni, sopravvenienze	57,00		
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA				
8. PARTITE DI GIRO				
TOTALE RICAVI				3.952,93

COSTI				
1. RIMBOSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)				-
2. ASSICURAZIONI				-
	2.1	volontari (malattie, infortuni e resp.civile terzi) art. 4 L 266/91		
	2.2	altre: es. veicoli, immobili, su c/c.		
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art. 3 L.R. 40/1993))				-
	3.1	dipendenti		
	3.2	guardiania e occasionali	-	
	3.3	consulenti (es. fisioterapista)		
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)				5.077,20
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, postali, ecc.)				-
6. MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alim.)				2.068,36
	6.1	per struttura odv		
	6.2	per attività	2.068,36	
	6.3	per soggetti svantaggiati		
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae, ecc.)				-
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc)				141,14
9. AMMORTAMENTI				-
10. IMPOSTE E TASSE				-
11. RACCOLTA FONDI (vedi allegati Nr. Delle singole raccolta fondi di cui ai punti 5.1, 5.2., 5.3 delle entrate)				-
12. ALTRE USCITE/COSTI				0,23
	11.1	Contributi a soggetti svantaggiati: alluvionati		
	11.2	Quote associativi odv collegate (specificare)		
	11.3	versate ad altre odv (specificare)		
	11.4	Altro: arrotondamenti e sopravvenienze e accantonamenti rischi	0,23	
13. PARTITE DI GIRO				-
TOTALE COSTI				7.286,93
DISAVANZO DI GESTIONE			-	3.334,00

Cittadella 29/02/2020

Firma
Baggio Piergiuseppe

ALLEGATO “C” – RELAZIONE SULLA GESTIONE

Gli eventi culturali che hanno caratterizzato il lavoro svolto da Fondazione Palazzo Pretorio nel 2019 sono stati programmati e attivati, compatibilmente alla possibilità di utilizzo fisico del Palazzo stesso (chiusura Palazzo per restauro); gli interventi di rifacimento totale del tetto già programmato nel 2017/18 e iniziato nel Febbraio / Marzo 2018, assieme al restauro totale delle facciate esterne contenenti affreschi risalenti all'epoca Sanseveriniana (tardo 1400) lato nord – est – ovest di Palazzo Pretorio e conclusosi con l'inaugurazione di fine restauro nel Giugno 2019, hanno permesso solo un parziale svolgimento delle attività previste da Fondazione.

ATTIVITA' SVOLTE :

1 - Aprile 2019 . BAUHAUS 100 - Confronti / Dibattiti con invito Scuole

A 100 anni esatti dall'apertura della scuola a Weimar, Fondazione Palazzo Pretorio in collaborazione con l'Istituto Tecnico “ Giacinto Girardi “, il Liceo Artistico Statale “ Michele Fanoli “, il Liceo “ Tito Lucrezio Caro “ hanno celebrato il giubileo del BAUHAUS sottolineando i cento anni della sua influenza nell'architettura nel design e nella cultura contemporanea sulla sua storia e sui suoi principi, con lo scopo di presentare i caratteri del movimento ed in particolare il suo precetto di collaborazione tra artisti, artigiani, architetti e designer nel contesto dell'opera architettonica totale, l'accezione laboratoriale dell'insegnamento, l'inserimento degli studenti nel contesto lavorativo come parte essenziale dell'istruzione – o trainig per usare un termine di W. Gropius

2 - Agosto 2019 . TOGETHER ALONE Performance Danza Contemporanea

Serata dedicata alla Danza Contemporanea “ Together Alone “ è un assolo danzato insieme, in risposta alla solitudine individuale con la forza dello stare insieme.

Danzatori :

Chen – Wei Lee danzatrice di Batsheva Dance Company dal 2009 al 2014, ospite del Tanztheater di Pina Baush oggi danzatrice e coreografa freelance.

Vakulya Zoltàn danzatore e coreografo attivo in Belgio nato a Budapest nel 1986 si è diplomato e ha proseguito gli studi in coreografia alla BKFT di Budapest.

Ha lavorato con artisti di diverse discipline e dal 2011 ha iniziato a creare performance presentate in Europa, Stati Uniti, Brasile, Korea e Taiwan.

3 - Settembre 2019 . MARCO POLO“ LE VIE DELLA SETA “ da VENEZIA alla CINA

LUCA PACCAGNELLA VIOLONCELLO

Gli itinerari del grande esploratore della storia sono ripercorsi attraverso un suggestivo viaggio musicale, nel tempo e nello spazio, tra sogno e realtà.

Il lavoro dell'violoncellista Luca Paccagnella nato a Padova si inserisce in un progetto di ampio respiro e porta lo spettatore a un coinvolgimento totale fra musica e immagine.

“ Exodus musica in Cammino “, da Morricone a Tan Dun un caleidoscopio di luci e colori, suoni e sinergie tra culture diverse attraverso le contaminazioni delle tradizioni e il folklore di popoli diversi.

Luca Paccagnella è Direttore d'orchestra e Compositore, Docente di Quartetto e Musica d'insieme per archi al Conservatorio “ G. Verdi “ di Milano , è componente del quartetto d'archi “Paul Klee string quartet”.

4 - Novembre 2019 . Alessandro Magno “ fra Oriente e Occidente “ Viaggio nel folklore dai Balcani alla Persia

LUCA PACCAGNELLA VIOLONCELLO

Musica e Arte racchiuse in un binomio esclusivo dedicato ai luoghi d'Arte e ai Viaggiatori più celebri della storia, proseguono in questa seconda tappa a Palazzo Pretorio, dedicando il concerto in programma, ad Alessandro Magno e al suo sogno di fondere la Cultura d'OCCIDENTE a quella d'ORIENTE in un percorso che va da TEODORAKIS a PROKOFIEV a KACHATURJAN.

Musica e Architettura, sono due forme di comunicazione che hanno molto in comune, in musica si parla di armonia, equilibrio, proporzione e ritmo; tutte espressioni che troviamo anche in campo architettonico. Ecco allora che le sale stesse scelte per le esecuzioni diverranno “ cassa di risonanza “ che permettono di esaltare sia da un punto vista visivo, sia da un punto di vista acustico le Suites per Violoncello scelte.

Cittadella 29/02/2020

Firma
Baggio Piergiuseppe