

FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

RENDICONTO SULLA GESTIONE ANNO 2020

SITUAZIONE ECONOMICA			
(A) RICAVI E PROVENTI			
1 RICAVI ISTITUZIONALI			
	Proventi att.ta comm.le iva	-	
	proventi att.ta comm.le cess.libri	-	
	Contrib. Da enti pubblici	25.825,00	
	Contrib. Da privati	-	
	Contrib. 5 per mille	5.717,30	
	Altri ricavi	-	31.542,30
2 PROVENTI FINANZIARI			
	Interessi attivi bancari	0,71	0,71
3 PROVENTI STRAORDINARI			
	Sopravvenienze straord. Attive	-	-
TOTALE RICAVI E PROVENTI			31.543,01
(B) COSTI E SPESE			
1 COSTI PER MERCE			
	Materie di consumo c/acq.	50,72	
	Cancelleria	915,85	
	Materiale Pubblicitario	-	
	Acquisti att.ta comm.le	413,40	1.379,97
2 COSTI PER SERVIZI ISTITUZIONALI			
	Mostre e Fiere	800,00	
	Altri costi per servizi	975,72	1.775,72
3 GODIMENTO BENI DI TERZI			
	Noleggi	-	-

4 ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
	Pedaggi	-	-
	Spese Postali	-	-
	Spese legali	1.562,00	
	Oneri Bancari	119,14	
	Tenuta contab. da imprese	2.562,00	
	Compensi revisore	1.042,00	
	Spese amministrative	-	
	Accantonamento fondo rischi	-	
	Sopravv.passive ord. ,arrot e oneri	-	5.285,14
5 AMMORTAMENTI			
	Amm.to Attrezzature e Macc.uff	-	-
6 ONERI STRAORDINARI			
	Sopr.ze passive straord e abb.	0,18	0,18
7 INTERESSI PASSIVI			
	Interessi passivi	-	-
7 IMPOSTE D'ESERCIZIO			
	Irap	-	-
<u>TOT. COSTI E SPESE ISTITUZIONALI</u>			<u>8.441,01</u>
Avanzo di gestione 2020 (A-B)			23.102,00

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
<u>ATTIVITA'</u>			
ATTIVITA' INVESTITE			
	Diritti usufrutto immobili	1.084.559,49	
	Attrezzature varie	18.994,24	
	Mobili e Macch.ord uff	3.007,30	
	Macchine elettrom.ufficio	6.312,79	
	Fondo amm.to attrezza.varie	- 18.994,24	
	Fondo amm.to mobili e macch.ord.uff	- 3.007,30	
	Fondo amm.to elettrom.ufficio	- 6.312,79	1.084.559,49
ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE			
	Partecipazioni	1.000,00	1.000,00
CREDITI A BREVE SCADENZA			
	Crediti v/comune	51.646,00	
	Erario c/comp.	824,00	52.470,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE			
	Cassa di Risp. Pd E Ro e carte prep	19.281,53	
	Denari in Cassa	668,59	
	Cassa Voucher	-	19.950,12
<u>TOTALE ATTIVITA'</u>			<u>1.157.979,61</u>

PASSIVITA' E NETTO

DEBITI A LUNGO

Debiti per restituzione immob	<u>1.084.559,49</u>	1.084.559,49
-------------------------------	---------------------	--------------

ALTRI DEBITI A BREVE

Debiti v/fornitori	4.420,30	
Fatture da ricevere	-	
Erario c/rit lav aut	-	
Erario c/iva	-	
ratei passivi	<u>-</u>	4.420,30

FONDO RISCHI

Fondo rischi cause legali	<u>-</u>	-
---------------------------	----------	---

PATRIMONIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE

Fondo dotazione	25.850,00	
Avanzi di gestione	20.047,82	
Disavanzi di gestione	-	
Avanzo di esercizio 2020	<u>23.102,00</u>	68.999,82

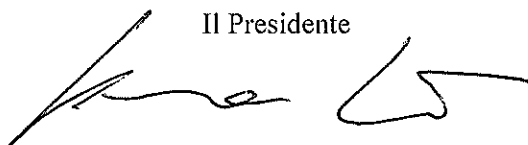
TOTALE PASSIVITA' E NETTO

1.157.979,61

Si attesta che il presente rendiconto è conforme alle scritture contabili regolarmente tenute dalla Fondazione.

Cittadella, 26/02/2021

Il Presidente



FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO ANNO SOLARE 2020.

Signori Soci,

il rendiconto che viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, riguarda l'esercizio solare 2020 e presenta un avanzo di gestione economico di euro 23.102,00

La presente nota integrativa ha lo scopo di dettagliare alcune voci del rendiconto e di attestarne la loro funzionalità alle attività istituzionali svolte nel corso della gestione 2020.

In dettaglio vengono evidenziate le voci più rilevanti:

Ricavi e Proventi:

- Contributi da Enti Pubblici: trattasi del Contributo stanziato dal Comune di Cittadella per 25.825 euro.
- Contributi 5 per mille: trattasi dei contributi 5 per mille ricevuti nel mese di luglio e ottobre 2020, relativi all'anno 2018 e 2019. Per gli stessi è stato elaborato il rendiconto delle somme percepito, che si riporta allegato al presente sotto la lettera "A". Allo stesso verrà attribuita data certa, non appena approvato il presente rendiconto di gestione. Tale rendiconto è stato elaborato in ottemperanza di quanto disposto dal D.P.C.M. del 19/03/2008 e dalle "linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del cinque per mille dell'Irpef" pubblicate dal "Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali – Divisione I".
- Interessi attivi bancari: interessi attivi al netto della ritenuta, percepiti sulle somme esistenti sul conto corrente bancario.

Costi e Spese. Comprende prevalentemente:

- Materie di Consumo e cancelleria: la voce contiene acquisti di materiale utilizzato per la fondazione;
- Acquisti relativi att.tà comm.le: comprende l'acquisto di libri.
- Mostre e Fiere: trattasi delle spese connesse all'allestimento delle mostre e delle attività annuali della fondazione;
- Spese legali: riguardano prestazioni collegate alla redazione bozza nuovo statuto;
- Oneri bancari e assicurazioni: spese inerenti commissioni bancarie e oneri legati al conto corrente acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto;
- Spese tenuta contabilità: spese sostenute per la tenuta della contabilità annuale, nonché per tutti gli adempimenti connessi;

Non sono state effettuate raccolte di denaro presso il pubblico nel corso del 2020.

Dettaglio di alcune voci dello stato patrimoniale:

- Diritti di usufrutto immobili: trattasi dei diritti di usufrutto sull'immobile dove ha sede la Fondazione e dove vengono svolte le funzioni istituzionali; tale immobile è di proprietà del Comune di Cittadella

il quale in data 10 ottobre 2002 ha conferito alla Fondazione Palazzo Pretorio il diritto di usufrutto per la durata di anni 20 del piano nobile (piano primo) dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Pretorio", sito in via Marconi ex n. n.28, identificato censuariamente come segue: N.C.E.U. di Cittadella, partita 187, sez. B, foglio 23, mappale 274 sub 8, via Marconi n. 16, cat. B/4, Cl. 3. Il diritto di usufrutto è stato stimato in euro 1.084.559,49

- Attrezzature varie, mobili e macchine ordinarie d'ufficio e macchine elettrom. d'ufficio: trattasi di beni strumentali legati all'allestimento e alla gestione delle mostre nel Palazzo Pretorio, totalmente spesi negli anni di acquisto.
- Crediti v/Comune: comprende i crediti per i contributi relativi all'anno 2018 e 2020;
- Debiti per restituzione immobile: trattasi dell'obbligo di restituzione immobile allo scadere della concessione in usufrutto dello stesso.
- Debiti v/fornitori: contengono debiti che verranno pagati nel corso del 2021.

Terminata la relazione tecnica delle voci, con l'auspicio di proseguire al meglio le attività istituzionali, porgo cordiali saluti.

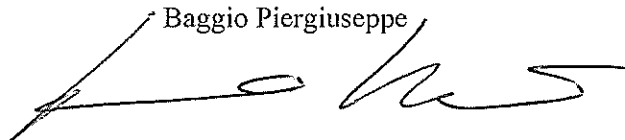
Sotto l' "Allegato B" si riporta il bilancio riclassificato secondo il modello approvato dalla Regione Veneto, tenuto conto degli schemi elaborati dall'Agenzia delle Onlus e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Sotto l' "Allegato C" si riporta la Relazione sulla Gestione.

Cittadella, 26 febbraio 2021.

Il Presidente

Baggio Piergiuseppe

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Baggio Piergiuseppe', written over a horizontal line.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le
Formazioni Sociali

**MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE
DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO**

ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS
C.F. del soggetto beneficiario	90008530280
Indirizzo	VIA MARCONI 30
Città	35013 CITTADELLA (PD)
N. Telefono	-
N. Fax	-
Indirizzo e-mail	DIR@FONDAZIONEPRETORIO.IT
Nome del rappresentante legale	BAGGIO PIERGIUSEPPE
C.F. del rappresentante legale	BGGPGS62P25C743E

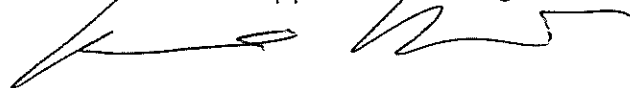
RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2020 – 5 per MILLE RELATIVO AL 2017 e 2018
IMPORTO PERCEPITO	€3.193,37
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	

Cancelleria e mat.consumo	€ 966,57
Acq.libri	€ 413,40
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) Spese amm.ve	2.602,10
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	€ 3.982,07

Data, 26/02/2021

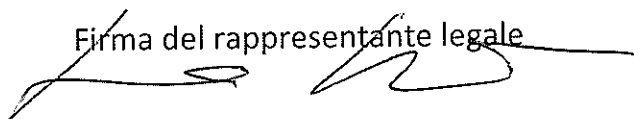
Firma del rappresentante legale



Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del rappresentante legale



Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali

MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO

ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS
C.F. del soggetto beneficiario	90008530280
Indirizzo	VIA MARCONI 30
Città	35013 CITTADELLA (PD)
N. Telefono	-
N. Fax	-
Indirizzo e-mail	DIR@FONDAZIONEPRETORIO.IT
Nome del rappresentante legale	BAGGIO PIERGIUSEPPE
C.F. del rappresentante legale	BGGPGS62P25C743E

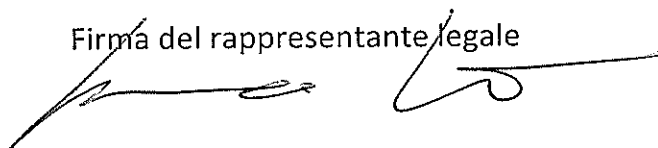
RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2020 – 5 per MILLE RELATIVO AL 2018 e 2019
IMPORTO PERCEPITO	€2.523,93
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	

Cancelleria e mat.consumo	
Acq.libri	
2. Costi di funzionamento	
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) Spese legali, Revisione e attività collegate a mostre	€ 3.404,00
3. Acquisto beni e servizi	
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	€ 3.404,00

Data, 26/02/2021

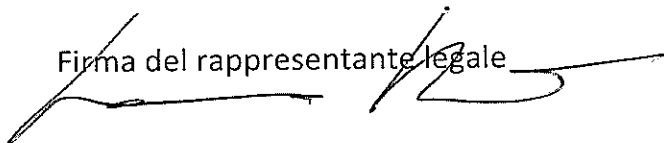
Firma del rappresentante legale



Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del rappresentante legale



Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.

ALLEGATO "B – RICLASSIFICATO PREVISTO DALLA REGIONE VENETO

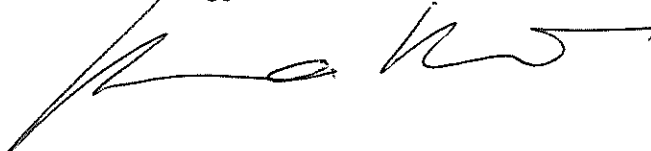
BILANCIO ECONOMICO		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE			
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			31.542,30
2.1	da soci (specificare a quale titolo)		
2.2	da non soci (specificare a quale titolo)		
2.3	da CSV e Comitato di Gestione		
2.4	da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	25.825,00	
2.5	da Comunità europea e da altri organismi internazionali		
2.6	da altre Odv (Specificare a quale titolo)		
2.7	dal cinque per mille	5.717,30	
2.8	altro: Fond. Cassa Risp. Pd e Ro e Ass. Historia T.	-	
3. DONAZIONE DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI (art. 5 L. 266/91)			-
3.1	da soci		
3.2	da non soci		
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI (art. 5 L. 266/91)			-
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			-
5.1	da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett. A) es. eventi, cassetina offerte, tombola, spettacoli		
5.2	da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett. B)		
5.3	da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazione e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett d)		
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI: ATTIVITA' CONNESSE			-
5.4	cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari semprechè la vendita del prodotto sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett c)		
5.5	attività di prestazione di servizi/cessioni beni rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art.11, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett.e) - biglietti ingresso mostre	-	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L. 266/91)			0,71
6.1	rendite patrimoniali (fitti, ecc.)		
6.2	rendite finanziarie (interessi, dividendi)	0,71	
6.3	altro: abbuoni, sopravvenienze	-	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA			
8. PARTITE DI GIRO			
TOTALE RICAVI			31.543,01

COSTI		
1. RIMBOSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		-
2. ASSICURAZIONI		-
2.1	volontari (malattie, infortuni e resp.civile terzi) art. 4 L 266/91	
2.2	altre: es. veicoli, immobili, su c/c.	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art. 3 L.R. 40/1993))		-
3.1	dipendenti	
3.2	guardiania e occasionali	-
3.3	consulenti (es. fisioterapista)	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		6.941,72
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, postali, ecc.)		-
6. MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alim.)		1.379,97
6.1	per struttura odv	
6.2	per attività	1.379,97
6.3	per soggetti svantaggiati	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae, ecc.)		-
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc)		119,14
9. AMMORTAMENTI		-
10. IMPOSTE E TASSE		-
11. RACCOLTA FONDI (vedi allegati Nr. Delle singole raccolta fondi di cui ai punti 5.1, 5.2., 5.3 delle entrate)		-
12. ALTRE USCITE/COSTI		0,18
11.1	Contributi a soggetti svantaggiati: alluvionati	
11.2	Quote associativi odv collegate (specificare)	
11.3	versate ad altre odv (specificare)	
11.4	Altro: arrotondamenti e sopravvenienze e accantonamenti rischi	0,18
13. PARTITE DI GIRO		-
TOTALE COSTI		8.441,01
AVANZO DI GESTIONE		23.102,00

Cittadella 26/02/2021

Firma

Baggio Piergiuseppe



ALLEGATO “C” – RELAZIONE SULLA GESTIONE

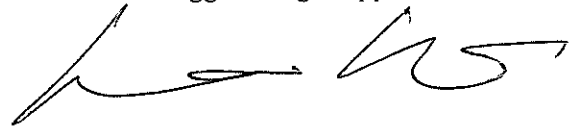
L'anno 2020 non ha visto eventi culturali organizzati da Fondazione Palazzo Pretorio.

Nel corso del 2020 infatti, il Comune di Cittadella doveva organizzare degli eventi per gli “800 anni di storia” del Comune stesso e pertanto aveva chiesto a Fondazione la disponibilità del Palazzo come sito logistico. Poi, successivamente, a seguito della pandemia da Covid-19, ogni evento è stato sospeso e rinviato all'anno successivo.

Cittadella 26/02/2021

Firma

Baggio Piergiuseppe

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name Baggio Piergiuseppe.

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL RENDICONTO SULLA GESTIONE DELL'ANNO 2020

E' stato trasmesso al sottoscritto Pandin Rag. Guido, Revisore Unico della "Fondazione Culturale Palazzo Pretorio Onlus", in data 02/08/2021, la bozza del "Rendiconto Sulla Gestione Anno 2020", completo di nota integrativa e relazione sulla gestione, per la redazione della relativa relazione prevista all'art. 8 dello Statuto della Fondazione.

Il Rendiconto sulla gestione dell'anno 2020 viene così di seguito riassunto:

STATO PATRIMONIALE

• Totale Attività	€	1.157.980
• Totale Passività	€	1.088.980
• Totale Patrimonio Netto:		
Patrimonio Iniziale	€	25.850
Avanzi Gestioni precedenti	€	20.048
Avanzo gestione 2020	€	<u>23.102</u>
		69.000

CONTO ECONOMICO

• Totale Ricavi e Proventi	€	31.543
• Totale Costi e Spese	€	8.441
• Avanzo di Gestione 2020	€	23.102

La bozza del Rendiconto sulla gestione 2020 risulta corredata dalla nota integrativa esplicativa delle voci contabili del rendiconto, alla quale è stato altresì allegato il bilancio riclassificato secondo il modello approvato dalla Regione Veneto.

Durante le verifiche periodiche è stata constatata la regolarità nelle scritture contabili e nell'espletamento degli adempimenti fiscali previsti.

Sono presenti nella sezione dei "Ricavi e Proventi" ricavi per la percezione della partecipazione del cinque per mille dell'IRPEF delle persone fisiche ricevuti nel 2020 di € 5.717, per i quali risulta elaborato in allegato il prospetto di rendiconto esplicativo previsto dalle "linee guida" pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali.

Il Patrimonio iniziale di dotazione risulta integro.

Risulta allegata al bilancio anche la Relazione sulla gestione elaborata dall'organo di amministrazione, e la movimentazione dei fondi di dotazione della Fondazione.

Per quanto sopra esposto il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Consuntivo della gestione 2020.

