

FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

RENDICONTO SULLA GESTIONE ANNO 2021**SITUAZIONE ECONOMICA****(A) RICAVI E PROVENTI****1 RICAVI ISTITUZIONALI**

Proventi att.ta comm.le iva	211,49	
proventi att.ta comm.le cess.libri	1.215,50	
proventi per biglietteria	9.762,00	
Contrib. Da enti pubblici	25.000,00	
Contrib. Da privati	-	
Contrib. 5 per mille	2.385,50	
Altri ricavi	-	38.574,49

2 PROVENTI FINANZIARI

Interessi attivi bancari	-	-
--------------------------	---	---

3 PROVENTI STRAORDINARI

Sopravvenienze straord. Attive	-	-
--------------------------------	---	---

TOTALE RICAVI E PROVENTI**38.574,49****(B) COSTI E SPESE****1 COSTI PER MERCE**

Materie di consumo c/acq.	1.591,04	
Cancelleria		
Materiale Pubblicitario		
Acquisti att.ta comm.le		1.591,04

2 COSTI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

Manutenzioni beni propri	73,20	
Mostre e Fiere	3.633,77	
Altri costi per servizi	10.055,76	13.762,73

3 GODIMENTO BENI DI TERZI

Noleggi	-	-
---------	---	---

4 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Pedaggi	-	
Spese Postali	-	
Spese legali	-	
Oneri Bancari	231,49	
Tenuta contab. da imprese	2.520,64	
Compensi revisore	-	
Spese amministrative	-	
Accantonamento fondo rischi	-	
Sopravv.passive ord. ,arrot e oneri	-	2.752,13

5 AMMORTAMENTI

Amm.to Attrezzature e Macc.uff	1.842,20	1.842,20
--------------------------------	----------	----------

6 ONERI STRAORDINARI

Sopr.ze passive straord e abb.	-	-
--------------------------------	---	---

7 INTERESSI PASSIVI

Interessi passivi	0,46	0,46
-------------------	------	------

7 IMPOSTE D'ESERCIZIO

Irap	-	-
------	---	---

TOT. COSTI E SPESE ISTITUZIONALI**19.948,56****Avanzo di gestione 2021 (A-B)****18.625,93**

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA'

ATTIVITA' INVESTITE

Diritti usufrutto immobili	1.084.559,49	
Attrezzature varie	18.994,24	
Mobili e Macch.ord uff	3.690,50	
Macchine elettrom.ufficio	7.471,79	
Fondo amm.to attrezza.varie	- 18.994,24	
Fondo amm.to mobili e macch.ord.u	- 3.690,50	
Fondo amm.to elettrom.ufficio	- 7.471,79	1.084.559,49

ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE

Partecipazioni	1.000,00	1.000,00
----------------	----------	----------

CREDITI A BREVE SCADENZA

Crediti v/comune	51.646,00	
Erario c/comp.	602,31	52.248,31

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Cassa di Risp. Pd E Ro e carte prep	29.648,85	
Denari in Cassa	8.613,44	
Cassa Voucher	-	38.262,29

TOTALE ATTIVITA'

1.176.070,09

PASSIVITA' E NETTO

DEBITI A LUNGO

Debiti per restituzione immob	1.084.559,49	1.084.559,49
-------------------------------	--------------	--------------

ALTRI DEBITI A BREVE

Debiti v/fornitori	2.553,98	
Fatture da ricevere	184,74	
Erario c/rit lav aut	1.140,85	
Erario c/iva	5,28	
ratei passivi	-	3.884,85

FONDO RISCHI

Fondo rischi cause legali	-	-
---------------------------	---	---

PATRIMONIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE

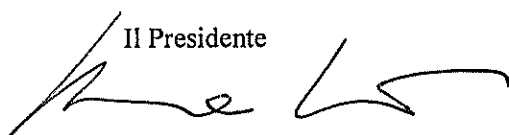
Fondo dotazione	25.850,00	
Avanzi di gestione	43.149,82	
Disavanzi di gestione	-	
Avanzo di esercizio 2021	18.625,93	87.625,75

TOTALE PASSIVITA' E NETTO

1.176.070,09

Si attesta che il presente rendiconto è conforme alle scritture contabili regolarmente tenute dalla Fondazione.

Cittadella, 28/02/2022

Il Presidente


FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS

VIA MARCONI 30

35013 CITTADELLA (PD)

C. Fisc. 90008530280

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO ANNO SOLARE 2021.

Signori Soci,

il rendiconto che viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, riguarda l'esercizio solare 2021 e presenta un avanzo di gestione economico di euro 18.625,93

La presente nota integrativa ha lo scopo di dettagliare alcune voci del rendiconto e di attestarne la loro funzionalità alle attività istituzionali svolte nel corso della gestione 2021.

In dettaglio vengono evidenziate le voci più rilevanti:

Ricavi e Proventi:

- Contributi da Enti Pubblici: trattasi del Contributo erogato dal Comune di Cittadella per 25.000 euro per la mostra Canova-Fanoli svolta durante l'anno.
- Contributi 5 per mille: trattasi dei contributi 5 per mille ricevuti nel mese di ottobre 2021, relativi all'anno 2019 e 2020. Per gli stessi è stato elaborato il rendiconto delle somme percepito, che si riporta allegato al presente sotto la lettera "A". Allo stesso verrà attribuita data certa, non appena approvato il presente rendiconto di gestione. Tale rendiconto è stato elaborato in ottemperanza di quanto disposto dal D.P.C.M. del 19/03/2008 e dalle "linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del cinque per mille dell'Irpef" pubblicate dal "Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali – Divisione I".
- Interessi attivi bancari: interessi attivi al netto della ritenuta, percepiti sulle somme esistenti sul conto corrente bancario.

Costi e Spese. Comprende prevalentemente:

- Materie di Consumo e cancelleria: la voce contiene acquisti di materiale utilizzato per le mostre;
- Compensi collab.occasional e guardiani: trattasi dei costi inerenti la guardiania delle mostre;
- Mostre e Fiere: trattasi delle spese connesse all'allestimento delle mostre e delle attività annuali della fondazione;
- Oneri bancari e assicurazioni: spese inerenti commissioni bancarie e oneri legati al conto corrente acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto;
- Spese tenuta contabilità: spese sostenute per la tenuta della contabilità annuale, nonché per tutti gli adempimenti connessi;

Non sono state effettuate raccolte di denaro presso il pubblico nel corso del 2021.

Dettaglio di alcune voci dello stato patrimoniale:

- Diritti di usufrutto immobili: trattasi dei diritti di usufrutto sull'immobile dove ha sede la Fondazione e dove vengono svolte le funzioni istituzionali; tale immobile è di proprietà del Comune di Cittadella il quale in data 10 ottobre 2002 ha conferito alla Fondazione Palazzo Pretorio il diritto di usufrutto per la durata di anni 20 del piano nobile (piano primo) dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Pretorio", sito in via Marconi ex n. n.28, identificato censuariamente come segue: N.C.E.U. di Cittadella, partita 187, sez. B, foglio 23, mappale 274 sub 8, via Marconi n. 16, cat. B/4, Cl. 3. Il diritto di usufrutto è stato stimato in euro 1.084.559,49
- Attrezzature varie, mobili e macchine ordinarie d'ufficio e macchine elettrom. d'ufficio: trattasi di beni strumentali legati all'allestimento e alla gestione delle mostre nel Palazzo Pretorio, totalmente spesati negli anni di acquisto.
- Crediti v/Comune: comprende i crediti per i contributi relativi all'anno 2018 e 2020;
- Debiti per restituzione immobile: trattasi dell'obbligo di restituzione immobile allo scadere della concessione in usufrutto dello stesso.
- Debiti v/fornitori: contengono debiti che verranno pagati nel corso del 2022.

Terminata la relazione tecnica delle voci, con l'auspicio di proseguire al meglio le attività istituzionali, porgo cordiali saluti.

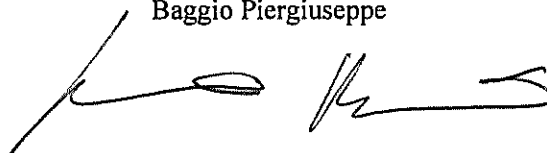
Sotto l' "Allegato B" si riporta il bilancio riclassificato secondo il modello approvato dalla Regione Veneto, tenuto conto degli schemi elaborati dall'Agenzia delle Onlus e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Sotto l' "Allegato C" si riporta la Relazione sulla Gestione.

Cittadella, 28 febbraio 2022.

Il Presidente

Baggio Piergiuseppe

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'B' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

ALLEGATO "A"



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le
Formazioni Sociali**

**MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE
DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO**

ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO ONLUS
C.F. del soggetto beneficiario	90008530280
Indirizzo	VIA MARCONI 30
Città	35013 CITTADELLA (PD)
N. Telefono	-
N. Fax	-
Indirizzo e-mail	DIR@FONDAZIONEPRETORIO.IT
Nome del rappresentante legale	BAGGIO PIERGIUSEPPE
C.F. del rappresentante legale	BGGPGS62P25C743E

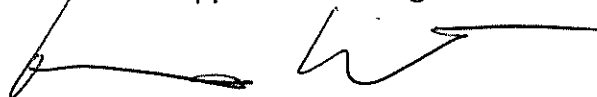
RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2021 – 5 per MILLE RELATIVO AL 2019 e 2020
IMPORTO PERCEPITO	€2.385,50
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per	€ 2.385,50

personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Cancelleria e mat.consumo	
Acq.libri	
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) Spese amm.ve	
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	€ 2.385,50

Data, 28/02/2022

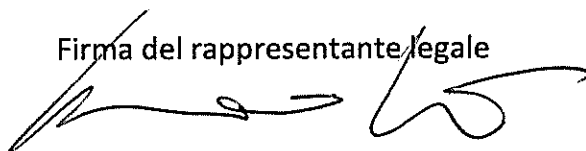
Firma del rappresentante legale



Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del rappresentante legale



Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.

ALLEGATO "B – RICLASSIFICATO PREVISTO DALLA REGIONE VENETO

BILANCIO ECONOMICO		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE			
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			27.385,50
2.1	da soci (specificare a quale titolo)	-	
2.2	da non soci (specificare a quale titolo)		
2.3	da CSV e Comitato di Gestione		
2.4	da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	25.000,00	
2.5	da Comunità europea e da altri organismi internazionali		
2.6	da altre Odv (Specificare a quale titolo)		
2.7	dal cinque per mille	2.385,50	
2.8	altro: Fond. Cassa Risp. Pd e Ro e Ass. Historia T.	-	
3. DONAZIONE DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI (art. 5 L. 266/91)			-
3.1	da soci		
3.2	da non soci		
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI (art. 5 L. 266/91)			-
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			-
5.1	da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett. A) es. eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli		11.188,99
5.2	da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett. B)		
5.3	da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazione e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett d)		
5.4 ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI: ATTIVITA' CONNESSE			
5.4	cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari semprechè la vendita del prodotto sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett c)		
5.5	attività di prestazione di servizi/cessioni beni rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art.11, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett.e) - biglietti ingresso mostre	11.188,99	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L. 266/91)			-
6.1	rendite patrimoniali (fitti, ecc.)		
6.2	rendite finanziarie (interessi, dividendi)	-	
6.3	altro: abbuoni, sopravvenienze	-	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA			
8. PARTITE DI GIRO			
TOTALE RICAVI			38.574,49

COSTI		
1. RIMBOSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		-
2. ASSICURAZIONI		-
2.1 volontari (malattie, infortuni e resp.civile terzi) art. 4 L.266/91		
2.2 altre: es. veicoli, immobili, su c/c.		
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art. 3 L.R. 40/1993))		9.736,86
3.1 dipendenti		
3.2 guardiania e occasionali	9.736,86	
3.3 consulenti (es. fisioterapista)		
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		6.546,51
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, postali, ecc.)		-
6. MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alim.)		1.591,04
6.1 per struttura odv		
6.2 per attività	1.591,04	
6.3 per soggetti svantaggiati		
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae, ecc.)		-
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc)		231,95
9. AMMORTAMENTI		1.842,20
10. IMPOSTE E TASSE		-
11. RACCOLTA FONDI (vedi allegati Nr. Delle singole raccolta fondi di cui ai punti 5.1, 5.2., 5.3 delle entrate)		-
12. ALTRE USCITE/COSTI		-
11.1 Contributi a soggetti svantaggiati: alluvionati		
11.2 Quote associativi odv collegate (specificare)		
11.3 versate ad altre odv (specificare)		
11.4 Altro: arrotondamenti e sopravvenienze e accantonamenti rischi	-	
13. PARTITE DI GIRO		-
TOTALE COSTI		19.948,56
AVANZO DI GESTIONE		18.625,93

Cittadella 28/02/2022

Firma
Baggio Piergiuseppe



ALLEGATO "C" – RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'anno 2021 ha visto la preparazione e l'inizio dello svolgimento di due mostre dedicate ai festeggiamenti per gli 800 anni della nascita delle Mura di Cittadella 1220 / 2020 (previste per il 2020, spostate a causa della pandemia dovuta a Covid-19). La Mostra **"Canova-Fanoli"** e la mostra **"Mura che uniscono. Salonicco a Cittadella"**

Le mostre sono state organizzate dal Comune di Cittadella, in stretta collaborazione con Fondazione Palazzo Pretorio che ha curato la gestione della guardiania con protocolli anti covid 19, la gestione del bookshop, la gestione prenotazioni mostre da internet per rispetto protocolli anti covid 19, l'organizzazione delle visite guidate, il controllo spazi di Palazzo Pretorio in fase di allestimento e disallestimento, il ripristino delle strutture espositive in uso alla Fondazione per il prosieguo delle attività, la sanificazione e le pulizie degli spazi allestiti come da protocolli anti covid 19.

La Mostra **"Canova-Fanoli"** si è svolta nel periodo da maggio a ottobre 2021.

La mostra ha rappresentato la più completa e aggiornata esposizione monografica su Michele Fanoli (Cittadella 1807 – Milano 1876), a più di settant'anni dall'ultima rassegna realizzata a Cittadella nel 1950. L'esposizione, con un centinaio di opere tra disegni, dipinti, litografie e sculture, ha ripercorso l'intera carriera di Michele Fanoli, dall'apprendistato in Accademia di Belle Arti a Venezia, dove era viva l'influenza di Antonio Canova, fino al trasferimento a Parigi.

All'interno della mostra è stato dato un focus particolare alle litografie a tematica canoviana in compresenza con numerose opere provenienti dal Museo Gypsotheca Antonio Canova di Possagno.

La mostra **"Mura che uniscono. Salonicco a Cittadella"** è stata inaugurata a novembre 2021 ed è durata fino a marzo 2022.

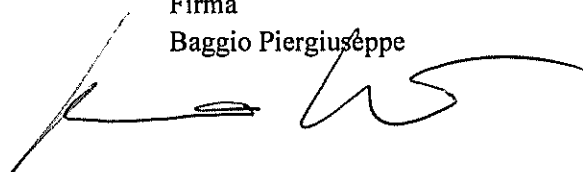
Ha rappresentato un prestigioso progetto internazionale promosso sempre dal Comune di Cittadella, per concludere i festeggiamenti degli 800 anni delle mura del borgo patavino e avviare importanti relazioni europee ed extraeuropee.

L'evento ha porta dunque Cittadella a dialogare con le maggiori Istituzioni culturali di Salonicco, metropoli murata, seconda città per importanza e dimensione della Grecia, per un articolato progetto che ha incrociato storia e creatività contemporanea.

Tre sono stati i momenti espositivi riuniti a Palazzo Pretorio in questo progetto dalla doppia anima, antica e contemporanea: da un lato le vicende dell'ultramillenario sistema di fortificazioni di Salonicco, Patrimonio Unesco rappresentato anche attraverso testimonianze archeologiche e artistiche prestate eccezionalmente dall'Eforato alle Antichità e dal santo Monastero di Vlatadon. Dall'altro il dialogo tra Cittadella e Salonicco, grazie ai linguaggi contemporanei dell'arte e della fotografia selezionati dal MOMus-Organizzaione Metropolitana dei Musei d'Arti Visive di Salonicco, con le opere site specific di Georgia Damopoulou e gli inediti scatti realizzati da Paris Petridis.

Cittadella 28/02/2022

Firma
Baggio Piergiuseppe



Allegato al Bilancio Fondazione 31.12.2021

PROSPETTO MOVIMENTAZIONE FONDI ANNO 2021

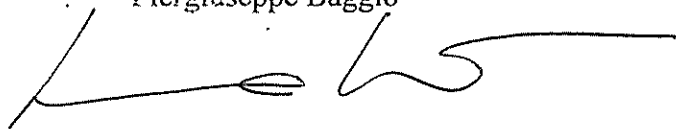
Si evidenzia di seguito i movimenti che hanno interessato i fondi della Fondazione

FONDI:	al 31.12.2020	al 31.12.2021
Fondo di dotazione	25.850,00	25.850,00
Avanzi di gestione:	43.149,82	61.775,75
di cui: Avanzo/Disavanzo esercizio	23.102,00	18.625,93
TOTALE	68.999,82	87.625,75

I fondi evidenziato sono a disposizione del Consiglio di Amministrazione e non sono vincolati a particolari attività o progetti specifici: tuttavia sottostanno alla previsione statutaria di impiego degli stessi al solo e unico fine di perseguire il conseguimento degli scopi della Fondazione.

Cittadella 28.02.2022

Piergiuseppe Baggio



RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL RENDICONTO SULLA GESTIONE DELL'ANNO 2021

E' stato trasmesso al sottoscritto Pandin Rag. Guido, Revisore Unico della "Fondazione Culturale Palazzo Pretorio Onlus" la bozza del "Rendiconto Sulla Gestione Anno 2021", completo di nota integrativa e relazione sulla gestione, per la redazione della relativa relazione prevista all'art. 8 dello Statuto della Fondazione.

Il Rendiconto sulla gestione dell'anno 2021 viene così di seguito riassunto:

STATO PATRIMONIALE

• Totale Attività	€	1.176.070
• Totale Passività	€	1.088.444
• Totale Patrimonio Netto:		
Patrimonio Iniziale	€	25.850
Avanzi Gestioni precedenti	€	43.150
Avanzo gestione 2021	€	<u>18.626</u> 87.626

CONTO ECONOMICO

• Totale Ricavi e Proventi	€	38.574
• Totale Costi e Spese	€	19.948
• Avanzo di Gestione 2020	€	18.626

La bozza del Rendiconto sulla gestione 2021 risulta corredata dalla nota integrativa esplicativa delle voci contabili del rendiconto, alla quale è stato altresì allegato il bilancio riclassificato secondo il modello approvato dalla Regione Veneto.

Durante le verifiche periodiche è stata constatata la regolarità nelle scritture contabili, la puntuale rilevazione delle operazioni di gestione e l'espletamento degli adempimenti fiscali previsti.

Sono presenti nella sezione dei "Ricavi e Proventi" ricavi per la percezione della partecipazione del cinque per mille dell'IRPEF delle persone fisiche ricevuti nel 2021 di € 2.386, per i quali risulta elaborato in allegato il prospetto di rendiconto esplicativo previsto dalle "linee guida" pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali.

Il Patrimonio iniziale di dotazione risulta integro.

Risulta allegata al bilancio anche la Relazione sulla gestione elaborata dall'organo di amministrazione, e la movimentazione dei fondi di dotazione della Fondazione.

Per quanto sopra esposto il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Consuntivo della gestione 2021.

