

CUC CITTADELLA – GALLIERA VENETA

CUC CITTADELLA UFFICIO TECNICO

Sede: via Indipendenza n. 41 - 35013 Cittadella (PD), Italia

Punti di contatto: Tel. +390499413508

Posta elettronica: patrimonio@comune.cittadella.pd.it

Profilo committente: <http://www.comune.cittadella.pd.it/>

Codice Fiscale: 81000370288

Cittadella, li 30-06-2023

PROCEDURA APERTA

**(ex art. 60, comma 1 e 183 del D.Lgs. 50/2016 sopra
soglia comunitaria)**

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

GARA TELEMATICA
TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA
LOMBARDIA
ID PROCEDURA: 171079303
CUP: C84H23000390005
CIG: 9904346CDE

APPALTO DEI LAVORI DI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE – DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI CITTADELLA (PD) - CUP C84H23000390005- CIG 9904346CDE in esecuzione della Determina a contrarre del Dirigente 3° Settore n. 690 del 26/06/2023

1 – INFORMAZIONI GENERALI

ENTE APPALTANTE

CUC CITTADELLA UFFICIO TECNICO Via Indipendenza n. 41 (Palazzo Mantegna) - 35013 CITTADELLA (PD)

Tel. 049/9413508
Codice Fiscale 81000370288 – P.IVA 00731540282
codice AUSA 0000547823
sito internet: www.comune.cittadella.pd.it
e-mail: patrimonio@comune.cittadella.pd.it
pec: cittadella.pd@cert.ip-veneto.net

TIPOLOGIA DI GARA: GARA TELEMATICA ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016

La presente gara viene effettuata con la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, accedendo al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

Per poter partecipare alla gara è necessario accreditarsi alla piattaforma SINTEL sopra citata.

Si riporta di seguito il link per la registrazione a SINTEL:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>

All'interno della stessa piattaforma, nella Sezione **Elenco Fornitori Telematico - Qualificazioni**, la S.V. ha la **possibilità di qualificarsi nell'Elenco Fornitori Telematico per il Comune di Cittadella**, al fine di poter far parte dell'Elenco degli operatori economici di questo Comune.

Sul portale di Aria Lombardia è disponibile ogni utile indicazione per la registrazione, oltre ai manuali, e per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center al Numero Verde 800 116 738

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del giorno 07 del mese di agosto 2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12 del giorno 24 del mese di luglio 2023
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 10 del giorno 08 del mese di agosto 2023
Data pubblicazione GUCE	n. 390457-2023-IT del 30 giugno 2023

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: l'appalto ha per oggetto l'affidamento, al Concessionario, la oggetto la gestione, la manutenzione e la riqualificazione energetica degli impianti tecnologici degli immobili comunali del Comune di Cittadella, così riassumibile:

- la progettazione (*) e la realizzazione dei lavori di riqualificazione previsti nel progetto di fattibilità e quelli offerti in sede di gara;
(* Si evidenzia sin d'ora che il Comune di Cittadella (PD), si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.lgs 50/2016, di omettere la fase di redazione del progetto definitivo, affidando all'aggiudicatario direttamente la redazione del solo progetto esecutivo. Da ciò ne consegue che, nello schema di convenzione, per progetto esecutivo si intende il progetto come sopra definitivo.
- L'erogazione e la gestione dei seguenti servizi:

SERVIZIO ENERGIA TERMICA

Erogato agli edifici/impianti indicati nella colonna "servizio erogato" di cui alla tabella A (doc. 2.1 della documentazione tecnica) e consistente in:

- Servizio Energia termica, compreso di fornitura di beni e servizi, funzione di Terzo Responsabile, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici, di climatizzazione invernale e quelli centralizzati di climatizzazione estiva e di produzione di acqua calda sanitaria;
- La fornitura di energia termica prodotta dalle centrali laddove previsto compreso l'approvvigionamento del combustibile per la produzione di acqua calda sanitaria e riscaldamento;

- c) Attività di Governo della Concessione (Servizio di Governo);
- d) Interventi di ammodernamento ed efficientamento tecnologico ed energetico del sistema edificio impianto, laddove previsto e secondo quanto specificato nel progetto di fattibilità allegato alla proposta di Concessione, interamente realizzato a carico del Concessionario;
- e) Servizio di reperibilità e pronto intervento;
- f) Assistenza, nel corso dell'intera durata della Concessione, all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi o al deposito della SCIA relativamente alle centrali termiche (Att. 74 DPR 151/2011), compresi eventuali interventi di adeguamento normativo delle centrali termiche;
- g) Espletamento delle pratiche INAIL (già ISPESL) di cui al DM 1/12/1975 e s.m.i. per le centrali sprovviste;
- h) Mantenimento in corso di validità, del Certificato di Prevenzione Incendi o della SCIA relativamente alle centrali termiche (Att. 74 DPR 151/2011), con consegna al concedente dei documenti necessari al "rinnovo periodico di conformità antincendio".
- i) Adeguamento normativo delle centrali termiche non oggetto degli interventi di cui al precedente punto d), alle norme ambientali, e di sicurezza (d.lgs 81/08 – d.lgs 152/06 dm 37/08).

SERVIZIO SOLA CONDUZIONE E MANUTENZIONE TERMICA

Erogato agli edifici/impianti indicati nella colonna "servizio erogato" di cui alla tabella A (doc. 2.1 della documentazione tecnica) e consistente in:

- a) funzione di Terzo Responsabile, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici, di climatizzazione e di produzione di acqua calda sanitaria;
- b) la fornitura di energia termica prodotta dalle centrali inserite nella concessione escluso l'approvvigionamento del combustibile per la produzione di acqua calda sanitaria e riscaldamento; l'approvvigionamento del combustibile è a cura e spese del concedente;
- c) la fornitura di beni e materiali d'uso e consumo per le manutenzioni ordinarie;
- d) Attività di Governo della Concessione (Servizio di Governo);
- e) Servizio di reperibilità e pronto intervento;
- f) Assistenza, nel corso dell'intera durata della Concessione, all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi o al deposito della SCIA relativamente alle centrali termiche (Att. 74 DPR 151/2011), compresi eventuali interventi di adeguamento normativo delle centrali termiche; Espletamento delle pratiche INAIL (già ISPESL) di cui al DM 1/12/1975 e s.m.i. per le centrali sprovviste;
- g) Mantenimento in corso di validità, del Certificato di Prevenzione Incendi o della SCIA relativamente alle centrali termiche (Att. 74 DPR 151/2011), con consegna al concedente dei documenti necessari al "rinnovo periodico di conformità antincendio".

SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA

Erogato agli edifici/impianti indicati nella colonna "servizio erogato" di cui alla tabella A (doc. 2.1 della documentazione tecnica) e consistente in:

Il Servizio Energia elettrica proposto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e salvaguardia dell'ambiente, comprende:

- a) la fornitura del vettore energetico (energia elettrica);
- b) la fornitura di beni e materiali d'uso e consumo per le manutenzioni ordinarie;
- c) servizio climatizzazione estiva degli edifici;
- d) l'ottimizzazione della gestione;

- e) la realizzazione di interventi di adeguamento normativo;
- f) la realizzazione di interventi di ammodernamento tecnologico;
- g) attività di manutenzione ordinaria e preventiva, su tutti gli impianti elettrici;
- h) l'implementazione di una anagrafica tecnica con il fine di ridurre le chiamate a guasto e la realizzazione di una gestione della manutenzione basata sulla manutenzione predittiva;
- i) l'attivazione di un servizio di reperibilità e pronto intervento 24h su 24, 365 giorni l'anno.

Il tutto come meglio descritto nella proposta presentata dal Promotore ed approvato dall'Amministrazione Comunale di Cittadella (PD), nonché dal presente Disciplinare.

PROMOTORE:

Relativamente al presente bando si informa che il Comune di Cittadella, (PD), con delibera di Giunta Comunale n. 187 del 16/06/2023, ha dichiarato «promotore» la società HSE con sede legale in via del Cotonificio 60, 33100 Udine c.f. 03604650287 p.iva facente parte del Gruppo IVA "Gruppo Hera" 03819031208,. Con la medesima deliberazione, è stato approvato il progetto di fattibilità, completo di piano economico finanziario asseverato costituente la proposta del "promotore" che è stata, altresì, dichiarata di pubblico interesse.

DIRITTO DI PRELAZIONE:

ove, all'esito della presente procedura di gara, risulti vincitore (destinatario della proposta di aggiudicazione) un soggetto diverso dal promotore quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione circa l'esito di gara, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti degli art. 183, comma 15, del D.lgs 50/2016.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, che, tenuto conto di quanto previsto dal comma 9 del citato art. 183, vengono qui stabilite in euro 6.000,00= (seimila/00) comprensive di IVA ed ogni altro onere.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico finanziario asseverato e quadro economico dell'investimento agli atti di gara, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.lgs 50/2016, di un importo di euro 31.000,00 = (trentunomila/00), prelevabili dalla ulteriore polizza cauzionale presentata dal Concorrente.

CLASSIFICAZIONE DELL'APPALTO:

Attività principale:	CPV 79993100-2 «Servizi di gestione impianti»
Attività secondarie:	CPV 50700000-2 «Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici» CPV 45259000-7 «Lavori di riparazione e manutenzione di impianti» CPV 71240000-2 «Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione»

OBBLIGO DI PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI DEI LUOGHI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto del presente appalto.

SOGGETTI AUTORIZZATI

-Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico dell'impresa muniti di copia del certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta

-dipendente dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).

-Procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

È esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di

collaborazione in via autonoma.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato presso l'ufficio Servizi Territoriali presso il Municipio di Cittadella, sito in via Indipendenza n. 41 – 35013 Cittadella (PD). E' necessario recarsi al sopralluogo muniti di autovettura propria. Una volta verificate e controllate le presenze, il RUP o un suo delegato accompagnerà i presenti alla visita di tutti gli edifici interessati dall'appalto.

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

- **LUNEDÌ 17 LUGLIO 2023 - ALLE ORE 09:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.07.2023.

- **MERCOLEDÌ 19 LUGLIO - ALLE ORE 09:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.07.2023.

- **LUNEDÌ 24 LUGLIO 2023 - ALLE ORE 09:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.07.2023.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via PEC (cittadella.pd@cert.ip-veneto.net) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare. Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

VALORE DELLA CONCESSIONE: il valore complessivo presunto della concessione, desunto dal piano economico finanziario del concessionario è stimato in euro **8.454.081,09=**, al netto dell'IVA. Tale valore è meramente presuntivo e viene indicato ai soli fini del rispetto delle soglie previste dall'art. 35, comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016.

DURATA DELLA CONCESSIONE: la concessione avrà la durata massima di 12 anni dalla data di consegna degli impianti tecnologici degli edifici risultante dal Verbale di Presa in Consegna, fatta salva la proroga del termine di scadenza qualora ricorrano, nel corso della gestione, le condizioni stabilite dalla legge. La stipula del contratto di concessione potrà avvenire solo a seguito della conclusione, con esito positivo, della procedura di approvazione delle migliori offerte con il progetto di fattibilità presentato in sede di gara.

CONSEGNA DEGLI EDIFICI: il Comune di Cittadella (PD) metterà a disposizione del Concessionario gli edifici e gli impianti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, pertanto in via anticipata rispetto alla consegna ed approvazione della progettazione esecutiva.

VALORI ECONOMICI IN CONCESSIONE: il canone annuo di concessione, calcolato ai sensi dell'art. 9 della bozza di convenzione e dei dati esposti nel piano economico finanziario è pari a: **704.506,76** oltre all'IVA come per legge:

ULTERIORI VALORI ECONOMICI (espressi al netto dell'IVA) caratterizzanti la concessione:

L'ammontare complessivo dell'investimento RELATIVO in lavori, quantificato dal promotore, è pari ad euro 1.131.423,17 = (IVA esclusa).

IMPORTO LAVORI PREVISTI NELLA PROPOSTA (ONERI PROFESSIONALI ESCLUSI)	1.114.702,63 €.
ONERI SICUREZZA	16.720,54 €.
TOTALE LAVORI	1.131.423,17 €.

Come previsto dall'art. 9.3 dello schema di convenzione, la progettazione, esecutiva deve essere eseguita entro 90 giorni dall'efficacia dell'efficacia del contratto.

QUALIFICAZIONE DELLE LAVORAZIONI PREVISTE PER GLI INVESTIMENTI:

sulla base di quanto previsto dal progetto di fattibilità posto a base d'appalto, le lavorazioni di cui si compone l'intervento di investimento, rilevanti ai fini della qualificazione, sono le seguenti:

Cat. Prevalente	OS28	IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	Euro 691.661,89	62,05%
Categorie scorporabili	OS30	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI	Euro 423.040,74	37,95%
	Per le opere relative alle categorie scorporabili: il concorrente può eseguire direttamente le relative lavorazioni solo se è in possesso della relativa qualificazione. Nel caso non sia qualificato deve obbligatoriamente subappaltare l'esecuzione delle opere a imprese in possesso della relativa qualificazione.			

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE:

per l'esecuzione della quota parte del contratto relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, l'aggiudicatario potrà avvalersi:

- 1) direttamente del proprio personale tecnico, qualora risulti in possesso di regolare attestazione di qualificazione, rilasciata da organismi di attestazione (SOA), con specifica qualificazione per PROGETTAZIONE per categorie e classi adeguate alle opere da eseguire/progettare;
- 2) di un PROGETTISTA abilitato (iscritto agli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto) a redigere il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in appalto, in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016.

Per progettista si intende uno dei soggetti previsti dall'articolo 46, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

REALIZZAZIONE DEI LAVORI: è facoltà del concessionario di eseguire i lavori oggetto della concessione con la propria organizzazione di impresa (art. 95, comma 1 del DPR 207/2010) oppure di non eseguire direttamente i lavori oggetto della concessione (art. 95, comma 3 del DPR 207/2010).

OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti rinnovi della convenzione.

Ai sensi dell'Art. 175 del D.LGS 50/2016 si dà atto che la concessione potrà essere modificata senza una nuova procedura di aggiudicazione e affidando direttamente al concessionario alcuni lavori aggiuntivi, nei casi in cui questi non alternano le condizioni generali della concessione e che sono solo marginali rispetto all'intervento proposto. I lavori eventualmente appaltabili che risultano essere in relazione al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici comunali e che potrebbero essere realizzati sono i seguenti:

- sostituzione di generatori di calore
- installazione sistemi di regolazione e telecontrollo
- sostituzione di pompe e circolatori.

I lavori che potrebbero essere affidati NON prorogano la durata della concessione e verranno affidati a seguito di presentazione di preventivo redatto dalla ditta titolare della concessione utilizzando i prezzi indicati dal prezziario delle opere edili della Regione Veneto e applicando lo sconto offerto in sede di gara.

ATTIVITÀ IN CAPO AL COMUNE: ai sensi dell'art. 31, comma 13, del D.lgs 50/2016 sono a carico esclusivo del Comune di Cittadella i seguenti compiti di:

- Responsabile unico del procedimento;
- Direttore dei lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, Collaudatore (Il Direttore dei Lavori CSE esecuzione vengono, collaudatore nominati dal Comune. Le spese relative ai compensi sono a carico del concessionario;
- Direttore dell'esecuzione del contratto.

COSTI DELLA MANODOPERA: al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che i costi della manodopera sono in questa sede stimati in € 370.000.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione e punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta prezzo	20
totale	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipo" identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna "Tipo" identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

Documento n°	Elementi di valutazione	Punti max	Tipo	Sub elementi di valutazione	Pmax
	Migliorie offerte relativamente al servizio e alla gestione	35	D	migliorie proposte rispetto a quanto previsto nel documento 2.1 SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE	10
			D	Sistema informativo proposto	4
			D	Strumenti e metodi messi a disposizione per favorire il controllo dell'operato del Concessionario da parte del Concedente	6
			T	Estensione della manutenzione straordinaria a canone ai sistemi di regolazione	4

Documento n°	Elementi di valutazione	Punti max	Tipo	Sub elementi di valutazione	Pmax
1			T	Estensione della manutenzione straordinaria a canone ai sistemi di distribuzione	4
			T	Estensione della manutenzione straordinaria a canone ai sistemi di produzione	4
			D	Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli del documento 2.1	3
2,3,4, 10	Migliorie offerte relativamente ai lavori di adeguamento e riqualificazione (escluso telecontrollo)	17	D	Estensione dei lavori di adeguamento e riqualificazione agli edifici in conduzione e manutenzione (riferimento documento 2.1 TAB. A)	4
			D	Migliorie ai lavori già previsti nel progetto a base di gara e relativa validità tecnica	8
			D	Qualità dei materiali desunta dal capitolato e dalle schede dei materiali proposti	5
5, 6, 10	Sistema di telecontrollo	9	D	Estensione del sistema agli edifici in conduzione e manutenzione (riferimento documento 2.1 TAB. A)	5
			D	Qualità del sistema desunta dal capitolato e dalle schede dei materiali proposti	2
			D	Hardware e software messi a disposizione del Concedente	2
8,9,7	Sicurezza	9	D	Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza delle misure previste nella fase di realizzazione dei lavori	5
			D	Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza delle misure previste nella fase di erogazione dei servizi	4
11	Risparmio energetico	10	T	Percentuali espresse utilizzando il relativo modello predisposto dalla CUC e avendo come riferimento le modalità di valutazione degli obiettivi di risparmio energetico	10
	Totale	80			80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 50% del totale punti** per gli elementi tecnici. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: tutta la documentazione di gara, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sul sito internet del Comune di Cittadella.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica SINTEL e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDÌ 07 AGOSTO 2023.**

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste “virtuali” più avanti denominate:

- Busta virtuale “A. Documentazione amministrativa”;
- Busta virtuale “B. Offerta Tecnica”;
- Busta virtuale “C. Offerta Economica”.

SUBAPPALTO è disciplinato esclusivamente dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Relativamente a quanto prescritto dal citato art. 174 del D.Lgs. 50/2016, si precisa quanto segue:

non viene introdotta alcuna quota percentuale (rispetto al valore dell’investimento) oltre la quale non è ammesso l'eventuale subappalto;

- i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi;
- non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A - SOGGETTI AMMESSI:

Fermo restando quanto sopra, sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ;
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ;
GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g)

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;
- Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:
- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
 - Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
 - Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B- REQUISITI

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)

B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art.

80 del D.Lgs 50/2016;

B2) Insussistenza di alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ex art. 95, comma 1 del DPR 207/2010 comma 2

B3) aver conseguito, con riferimento ai cinque esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara, un fatturato medio relativo alle attività svolte non inferiore al 10% dell'investimento minimo previsto per la concessione, ossia non inferiore ad euro

€. 131.140,99=;

B4) disporre di un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento minimo previsto, ossia non inferiore ad euro **€. 65.570,49=** (trova applicazione quanto previsto dall'art. 95, comma 2, ultimo paragrafo, del DPR 207/2010);

B5) aver svolto, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% dell'investimento minimo previsto per la concessione, ossia non inferiore ad euro **€. 65.570,49=;**

B6) aver svolto, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 2%, dell'investimento minimo previsto per la concessione, ossia non inferiore ad euro **€. 26.228,20=.**

In alternativa al possesso dei requisiti B5 e B6, il concorrente può concorrere alla gara se in possesso dei requisiti B3 e B4 incrementati, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del DPR 207/2010:

B3bis) aver conseguito, con riferimento ai cinque esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara, un fatturato medio relativo alle attività svolte non inferiore al 30% dell'investimento minimo previsto per la concessione, ossia non inferiore ad euro **€. 393.422,96=** (trova applicazione quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del DPR 207/2010);

B4bis) disporre di un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento minimo previsto, moltiplicato per 3 ossia non inferiore ad euro **196.711,48 =** (trova applicazione quanto previsto dall'art. 95, comma 2, ultimo paragrafo, del DPR 207/2010);

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per i partecipanti intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa, ex art. 84 del D.lgs 50/2016 e art. 92 del DPR 207/2010

B7) possesso di regolare attestazione di qualificazione rilasciata da organismo di attestazione (SOA), ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, da cui risulti che il concorrente è qualificato all'esecuzione di opere generali per la categoria prevalente OS28 – per una classifica non inferiore alla terza;

Ai sensi dell'art. 92, comma 1 del DPR 207/2010, la classifica può essere ridotta sulla base delle eventuali qualificazioni possedute del concorrente relativamente alle categorie scorporabili.

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'esecuzione della progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza, che ai sensi del D.M. 263/2016

B8) possesso di regolare attestazione di qualificazione rilasciata da organismo di attestazione (SOA), ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, da cui risulti che il concorrente è qualificato, oltre all'esecuzione dei lavori come indicato al precedente punto B7, anche alla progettazione dei lavori offerti in sede di gara;

B9) nel caso in cui l'impresa offerente non sia in possesso di attestazione SOA che la qualifica

anche alla progettazione o, comunque, non intenda eseguire direttamente l'attività di progettazione, deve individuare un progettista (vedi precedente sezione 1 lettera L), in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B10) possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015;
- Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001
- Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia certificato in conformità alla UNI EN ISO 50001;

tutte e tre in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Idoneità professionale (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B11) possesso della certificazione ESCo - Energy Service Companies, ai sensi della norma tecnica italiana UNI CEI 11352, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio/Geie i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B5, B10: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui al punto B4 e B6: cumulativamente dal raggruppamento nel suo insieme. La mandataria/capogruppo in ogni caso possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
- quelli di cui ai punti B7: cumulativamente dal raggruppamento nel suo insieme nei limiti previsti dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Il requisito B7 deve essere posseduto solo nel caso in cui il concorrente intenda eseguire i lavori con la propria organizzazione.

- quelli di cui al punto B8: cumulativamente dal raggruppamento nel suo insieme nei limiti previsti dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Il requisito B8 deve essere posseduto solo nel caso in cui il concorrente intenda progettare i lavori con la propria organizzazione.

- quello di cui al punto B11: almeno dalla capogruppo/mandataria.
- quello di cui al punto B9: dall'eventuale progettista individuato dal concorrente.

C - AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale" di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

D- IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto; per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Invece, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedasi successivo paragrafo n. 4.

3 -INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cittadella e Galliera Veneta nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it, nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E DELLE BUSTE TELEMATICHE

Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta «A» dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in “nome e per conto”, ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

-In caso di RTI costituito, viene presentato dall’impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;

- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l’obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

2) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo), compilato utilizzando il modello presente nella documentazione di gara messa a disposizione del concorrente.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall’impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull’operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere “sì” qualora l’operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- istitutore
- procuratore ad negotia;

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta *"non applicabile"* Parte II.

Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "s". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "sì" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio"*.

Corruzione: rispondere "sì" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile"*.

Frode: rispondere "sì" solo in presenza di *"frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee"*.

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "sì" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche"*.

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "sì" solo in presenza di *"delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni"*.

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "sì" solo in presenza di *"reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24"*.

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "Sì" ed ogni altro campo.

3) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 169.081,62= (pari al 2% dell'importo totale della concessione), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Cittadella (PD) (Ente Appaltante).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193:

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTA costituzione della ULTERIORE CAUZIONE di euro 31.000,00= a garanzia del rimborso delle spese sostenute dal “promotore” per la predisposizione della proposta, qualora questi non eserciti il diritto di prelazione, come previsto dall’art. 183 comma 15 ultimo periodo del D.lgs 50/2016. La cauzione potrà essere costituita a scelta dell’offerente in una delle forme già descritte per la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 3).

La cauzione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta. In analogia a quanto indicato per la cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si intende qui richiamato tutto quanto già specificato per la cauzione provvisoria in caso di partecipazione quale raggruppamento temporaneo, sottoscrizione, intestazione e svincolo.

Il PROMOTORE È ESONERATO dalla presentazione della cauzione di cui trattasi. -

5) NEL CASO IN CUI L'OFFERENTE INTENDA INDIVIDUARE UN PROGETTISTA esterno alla propria struttura per i servizi di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza:

- eventuale SCHEDA INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, con la quale il concorrente individua il/i progettista/i che eseguirà la quota parte del contratto relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per conto del concessionario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la “scheda” deve essere presentata dall’impresa/professionista capogruppo e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese/professionisti che intendono raggrupparsi.
- eventuale SCHEDA PROGETTISTA, redatta da parte del professionista individuato al precedente punto 5.1, e resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante. Qualora i progettisti siano più di un soggetto, ciascun soggetto è tenuto a presentare la scheda in parola.

6) IN CASO DI SUBAPPALTO DICHIARAZIONE, resa utilizzando l’omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l’Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, “l’indicazione del subappalto” deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

7) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE, l’avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell’ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell’ANAC

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- COPIA DEL PASSOE, appositamente generato sulla piattaforma Anac all’indirizzo: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> per consentire alla CUC, tramite il nuovo Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (delibera Anac n. 464/2022), l’acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:

8) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

9) SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

10) NEL CASO DI AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

documenti a carico del concorrente:

10.1 compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

10.2 D.G.U.E. compilato (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

10.3 DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10.4 COPIA DEL CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

10.5 nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “documentazione amministrativa” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Compilare il D.G.U.E. secondo le modalità previste;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale “documentazione amministrativa” deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A	documento	Obbligatorio sì/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4. Ulteriore Cauzione	Obbligatorio tranne per promotore
	5. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto

	6. SCHEDA INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA	Solo in caso di progettista esterno
	7. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	8. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	9. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	10. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un unico file formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale della capogruppo.

Busta telematica virtuale “B” “OFFERTATECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, se trattasi d'impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo R.T.I./Consorzio ordinario di imprese, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentanti (o persona munita di poteri di firma) di ognuna delle imprese temporaneamente raggruppate/consorziate. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'OFFERTA TECNICA:

- deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva delle varianti alla proposta del promotore come previsto dall'art. 183 comma 15 del D.lgs 50/2016, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'appalto nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal progetto presentato;
- deve prevedere, come condizione minima necessaria a pena d'esclusione dalla procedura di gara, l'esecuzione delle prestazioni (servizi e lavori) individuate nello Studio di Fattibilità sviluppato dal Promotore e approvato con Delibera di G.C. n. 187 del 16/06/2023, nonché deve risultare idonea alle prescrizioni del D.M. 7 marzo 2012 (“Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di servizi energetici per gli edifici – servizio di illuminazione e forza motrice – servizio di riscaldamento/raffrescamento”) e del D.M. 11 ottobre 2017 (recante i criteri ambientali minimi nell’Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici).

L'offerta tecnica va suddivisa nei documenti successivamente meglio descritte e deve rispettare i limiti di facciate di volta in volta prescritti per ciascuna sezione. Le parti di relazione eccedenti i limiti di facciate più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

La busta “B. Offerta tecnica” deve quindi contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

1. Una relazione con la descrizione delle sole migliori offerte relativamente al servizio e alla gestione;

2. Una relazione generale relativa alle opere offerte, che riassume e descriva sinteticamente le migliorie offerte rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara;
3. Una relazione tecnica per ciascun edificio oggetto di lavori, che descriva in modo completo ed esaustivo le migliorie proposte rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara e che eventualmente contenga precisazioni in merito a taluni aspetti di dettaglio delle opere previste nel progetto a base di gara;
4. Uno o più elaborati grafici relativi agli interventi previsti, sia quelli del progetto a base di gara e sia relativi alle eventuali migliorie. Gli elaborati grafici dovranno essere obbligatoriamente presentati per tutti gli edifici/impianti oggetto di lavori, anche in assenza di proposte migliorative. Tra gli elaborati grafici dovranno essere compresi gli schemi degli impianti di climatizzazione, dettagliando ciascun intervento o parte d'opera di progetto, introducendo elementi utili ad individuare la corrispondenza degli elementi contenuti negli schemi e le rispettive lavorazioni contenute nei computi metrici;
5. Una relazione tecnica e almeno un elaborato grafico specifico per il sistema di telecontrollo, per ciascun edificio che ne sarà dotato. Qualora la costituzione del sistema di telecontrollo sia identica per più edifici, il Concorrente potrà presentare uno schema unico, specificando per quali sistemi edificio/impianto tale schema sarà realizzato;
6. Un computo metrico di massima riferito agli impianti oggetto delle migliorie rispetto al progetto posto a base di gara;
7. Una relazione tecnico-descrittiva relativa alla stesura e all'attuazione delle misure di sicurezza e coordinamento per la realizzazione dei lavori. La relazione sarà suddivisa per capitoli, uno per ciascun edificio oggetto di intervento.
8. Un computo metrico della sicurezza, non estimativo, relativo alle sole misure necessarie per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento.
9. Un cronoprogramma per ciascun edificio oggetto di intervento e un cronoprogramma complessivo, coerente con i cronoprogrammi dei singoli edifici.
10. Un capitolato speciale, riguardante le prescrizioni tecniche da applicare ai lavori oggetto del contratto.
11. RISPARMIO ENERGETICO GARANTITO E RISPARMIO ENERGETICO CONDIVISO, redatta utilizzando il relativo modello predisposto dalla CUC.

In dettaglio, i documenti dovranno avere i seguenti contenuti, raccomandando di mantenere le strutture organizzative e le dimensioni qui di seguito indicate.

DOCUMENTO 1: Relazione con la descrizione delle sole migliorie offerte relativamente al servizio e alla gestione:

In questo documento il Concorrente dovrà descrivere:

A) Le migliori proposte rispetto a quanto previsto nel documento 2.1 SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE. Il documento sarà strutturato con numerazione dei capitoli identica a quella del documento 2.1 posto a base di gara e conterrà le sole migliori offerte; i Concorrenti non dovranno riportare o riproporre le parti della proposta che non intendono modificare.

B) Una descrizione dettagliata del sistema informativo che il Concorrente intende mettere a disposizione per la gestione delle richieste, degli orari di erogazione dei servizi, delle chiamate, delle connessioni con i sistemi di telegestione e per la gestione della documentazione, questa sia relativa ai flussi informativi e sia inerente ai sistemi edificio/impianto oggetto della concessione.

C) Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli del documento 2.1 posto a base di gara, solo se non già contenuti in tale documento.

Con la sottoscrizione del documento, il Concorrente implicitamente dichiara di accettare integralmente e di proporre senza condizioni tutti i servizi non oggetto di proposte migliorative.

Il Documento 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 40 facciate in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 10 punti, max 40 righe per facciata, margini superiore 3 cm, inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

Sono ammessi allegati solo relativi a diagrammi non inseribili nei documenti di testo e a depliant di prodotto rilasciati da terzi (esempio da fornitori di hardware e software).

DOCUMENTO 2: Relazione generale relativa alle opere offerte, che riassume e descriva sinteticamente le migliori offerte rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara.

La relazione sarà unica per tutti i sistemi edificio/impianto oggetto di lavori e ha lo scopo di riassumere le sole migliori proposte solo relativamente ai lavori di adeguamento e riqualificazione.

Il Documento 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 10 facciate in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 10 punti, max 40 righe per facciata, margini superiore 3 cm, inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 3: relazione tecnica per ciascun edificio oggetto di lavori

Il documento deve essere strutturato in fascicoli, ciascuno costituito da una relazione tecnica per ciascun edificio oggetto di lavori, che descriva in modo completo ed esaustivo le migliori proposte rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara, giustificandone le motivazioni e i benefici tecnici, energetici e manutentivi.

Le relazioni conterranno anche eventuali precisazioni in merito a taluni aspetti di dettaglio delle opere previste nel progetto a base di gara, ad esempio per risolvere punti singolari, interferenze, criticità e altri aspetti relativi all'installazione e alla successiva gestione.

Nel caso in cui, per uno o più edifici, non venga presentata la relazione tecnica, si intenderà che il Concorrente non propone migliori rispetto a quanto previsto dal progetto a base di gara, le cui opere e interventi saranno comunque obbligatoriamente realizzati.

Le relazioni relative a sistemi edificio/impianto oggetto di riqualificazione dovranno contenere l'analisi preliminare delle modalità secondo le quali viene determinato il risparmio energetico conseguibile.

Ciascuna relazione del Documento 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 10 facciate in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 10 punti, max 40 righe per facciata, margini superiore 3 cm, inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 4: elaborati grafici

Il documento deve essere strutturato in un insieme di elaborati grafici, ciascuno relativo al rispettivo edificio oggetto di lavori di adeguamento e/o riqualificazione energetica.

Per ciascun sistema, quindi, il Concorrente dovrà redigere uno o più elaborati grafici relativi agli interventi previsti. Per gli elaborati grafici, gli interventi previsti sono da intendere nella totalità, nel

senso che devono essere rappresentati sia quelli del progetto a base di gara e sia quelli relativi alle eventuali migliorie proposte.

Gli elaborati grafici non sono richiesti per i soli edifici che non saranno oggetto di lavori. Gli elaborati dovranno essere obbligatoriamente presentati per tutti gli edifici/impianti oggetto di lavori, anche per i casi in cui non saranno presenti proposte migliorative.

Tra gli elaborati grafici dovranno essere compresi gli schemi degli impianti di climatizzazione, dettagliando ciascun intervento o parte d'opera di progetto, comprese le eventuali migliorie, introducendo elementi utili ad individuare la corrispondenza tra gli schemi e i rispettivi computi metrici. Il Documento 5 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 3 elaborati grafici in formato A3 per ogni sistema edificio/impianto oggetto di lavori. Qualora per uno o più edifici/impianti siano necessari più di 3 elaborati grafici, il Concorrente potrà recuperarli decurtando il numero di elaborati di altri edifici, per i quali potrebbe essere sufficiente produrre un numero inferiore di elaborati. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 5: Relazioni tecniche ed elaborati grafici specifici per il sistema di telecontrollo

Per ciascun edificio che ne sarà dotato, il Concorrente dovrà redigere una relazione tecnica e uno o più elaborati grafici, atti a descrivere compiutamente il sistema di telecontrollo da realizzare, ivi comprese le funzionalità previste.

Qualora la costituzione del sistema di telecontrollo sia identica e comune a più edifici, il Concorrente potrà presentare uno schema unico, specificando per quali sistemi edificio/impianto tale schema sarà adottato.

Ciascuna relazione del Documento 6 dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 5 facciate in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 10 punti, max 40 righe per facciata, margini superiore 3 cm, inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

Gli elaborati grafici del Documento 6 dovranno essere in numero non superiore a 2 per edificio, in formato A3 per ogni sistema edificio/impianto oggetto di lavori. Qualora per uno o più edifici/impianti siano necessari più di 2 elaborati grafici, il Concorrente potrà recuperarli decurtando il numero di elaborati di altri edifici. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 6: Computo metrico massima riferito agli impianti oggetto delle migliorie rispetto al progetto posto a base di gara

Il documento sarà costituito da un computo metrico di massima, contenente le voci rappresentative e le variazioni costituenti la proposta tecnica di ciascun sistema edificio/impianto oggetto della proposta; Il documento dovrà essere suddiviso per capitoli, ciascuno contenente le opere relative al rispettivo sistema edificio/impianto.

Per il CM non sono posti limiti al numero massimo di facciate.

Il Documento sarà costituito da un computo metrico NON ESTIMATIVO, contenente TUTTE LE voci e tutte le lavorazioni costituenti la proposta tecnica di ciascun sistema edificio/impianto.

Il computo metrico dovrà essere redatto e presentato anche per tutti gli ambiti in cui non vengono offerte migliorie rispetto al progetto posto a base di gara.

Il computo dovrà essere suddiviso per capitoli, ciascuno contenente le opere relative al rispettivo sistema edificio/impianto.

Il computo dovrà contenere un apposito capitolo dedicato alla porzione del sistema di telecontrollo comune a tutti i sistemi periferici di cui al punto 7.

Le voci costituenti il CM dovranno essere “a descrizione estesa”, senza troncamenti.

Per il CM non sono posti limiti al numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 7: Relazione tecnico-descrittiva relativa all'attuazione delle misure di sicurezza e coordinamento

La relazione dovrà essere strutturata in modo da descrivere le misure previste per l'attuazione di piani di sicurezza e di coordinamento per la realizzazione dei lavori.

La relazione dovrà avere una Sezione 1 suddivisa per capitoli, uno per ciascun edificio oggetto di

intervento, oltre alle eventuali Sezioni 2, 3, ecc. di carattere comune o generale.

I contenuti minimi della Sezione 1 saranno i seguenti:

a) l'identificazione e la descrizione dell'opera, esplicitata con:

- 1) la localizzazione del cantiere e la descrizione del contesto in cui è prevista l'area di cantiere;
- 2) una descrizione sintetica dell'opera, con riferimento alle scelte progettuali individuate nella relazione tecnica delle opere proposte/previste;

b) una relazione sintetica concernente l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in riferimento all'area ed all'organizzazione dello specifico cantiere nonché alle lavorazioni interferenti;

c) le scelte progettuali ed organizzative, le procedure e le misure preventive e protettive, in riferimento all'area di cantiere, all'organizzazione del cantiere, e alle lavorazioni.

d) l'elencazione delle voci descrittive degli apprestamenti di sicurezza da adottare, determinata in relazione all'opera da realizzare sulla base degli elementi di cui alle precedenti lettere da a) a c), da utilizzare per lo sviluppo del Computo Metrico della Sicurezza.

La relazione dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max 20 facciate in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 10 punti, max 40 righe per facciata, margini superiore 3 cm, inferiore 2 cm, destro e sinistro 2 cm. Copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate.

Gli eventuali elaborati grafici allegati dovranno essere in numero non superiore a 2, in formato A2.

DOCUMENTO 8: Computo metrico della sicurezza

Il documento sarà lo sviluppo dell'elencazione delle voci descrittive degli apprestamenti di sicurezza da adottare, costituito da un computo metrico non estimativo relativo alle sole misure necessarie per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento.

Il computo dovrà essere suddiviso per capitoli, ciascuno relativo al rispettivo edificio/impianto.

Il computo dovrà contenere un apposito capitolo dedicato alle misure di sicurezza e coordinamento comuni a tutti i singoli cantieri.

Le voci costituenti il CM della Sicurezza dovranno essere "a descrizione estesa", senza troncamenti.

Per il CM della Sicurezza non sono posti limiti al numero massimo di facciate.

DOCUMENTO 9: Cronoprogrammi

Il documento sarà costituito da:

A) un cronoprogramma per ciascun edificio oggetto di intervento, relativo alle fasi attuative, con l'indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività di progettazione, approvazione, affidamento, esecuzione e collaudo;

B) (eventuale) cronoprogramma complessivo, riassuntivo e coerente con i cronoprogrammi dei singoli edifici.

2. Allo schema di contratto è allegato il capitolato speciale, che riguarda le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto.

DOCUMENTO 10: Capitolato speciale

Il capitolato speciale d'appalto è diviso in più parti, la prima contenente la descrizione delle lavorazioni e le altre la specificazione di vari aspetti e prescrizioni tecniche; esso deve illustrare in dettaglio:

- a) nella prima parte tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica dei lavori, anche ad integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici;
- b) nella seconda parte le modalità di esecuzione e le norme di misurazione di ogni lavorazione;
- c) i requisiti di accettazione di materiali e dei componenti da parte del Direttore dei lavori;
- d) le specifiche di prestazione e le modalità di prove nonché, ove necessario, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, l'ordine da tenersi nello svolgimento di specifiche lavorazioni;
- e) le caratteristiche principali, descrittive e prestazionali di particolari componenti quali i generatori,

le pompe e i circolatori, i componenti del sistema di telegestione e telecontrollo;
f) l'elenco della documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio nonché le modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori, per assicurarne la rispondenza dei materiali alle scelte progettuali.

DOCUMENTO 11: Risparmio energetico garantito e risparmio energetico condiviso.

Redatto utilizzando il relativo modello predisposto dalla CUC e avendo come riferimento le modalità di valutazione degli obiettivi di risparmio energetico individuate nella Bozza di Convenzione del promotore e nei relativi allegati e note illustrative, i concorrenti dovranno indicare i seguenti parametri: Risparmio energetico minimo garantito. Il valore offerto non potrà essere inferiore a quello esposto dal Promotore nello Studio di Fattibilità (cfr. documento 2.1 TABELLA A disciplinare) pari: al 14,00% per quanto concerne il "servizio termico". Quota parte dell'eventuale risparmio energetico eccedente i valori minimi offerti di cui alla voce precedente (livello obiettivo), riconosciuto al Concedente nelle modalità previste dalla Convenzione tra le parti. Il valore dovrà essere espresso in forma percentuale.

INDICAZIONI GENERALI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ciascuna pagina deve recare una numerazione progressiva ed univoca.

Si precisa che le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali tra le parti.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più degli elementi di valutazione:

- sono in contrasto con le condizioni degli elementi inderogabili contenuti nel progetto posto a base di gara;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- -in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- -in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA TECNICA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “offerta tecnica” all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare; Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un unico file formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale della capogruppo.

Busta telematica virtuale “C” “OFFERTA ECONOMICA

Poiché la formulazione della graduatoria sarà effettuata offline, al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre deve allegare la propria offerta (utilizzando preferibilmente il modello OFFERTA ECONOMICA allegato al presente documento) contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso percentuale sul canone annuo complessivo in euro (al netto dell'IVA) dell'offerta stessa, e le seguenti altre voci:

1. i **"costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
2. i **"costi del personale" a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);
3. i **"costi della sicurezza derivanti da interferenze"** (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell'IVA).

L'offerta deve essere espressa mediante:

1) l'indicazione del ribasso percentuale sul canone annuo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio energia termica degli edifici comunali con interventi di adeguamento e riqualificazione energetica e funzionale;

2) l'indicazione di un'unica percentuale di ribasso sui seguenti prezzi:

- I. prezzi Informativi dell'Edilizia edito dalla Tipografia del genio Civile (DEI). aggiornati all'edizione in vigore alla data di esecuzione di eventuali lavori non previsti nel progetto di gara;
- II. prezzo delle opere edili della Regione Veneto.

3) l'indicazione di un'unica percentuale di riduzione delle penali previste a carico del concedente nella bozza di convenzione posta a base di gara.

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

➤ **Schema di bozza convenzione e matrice dei rischi:** redatta e predisposta apportando modifiche e/o integrazioni al documento sviluppato dal Promotore e posto a base di gara: La Bozza di Convenzione dovrà rispettare le seguenti indicazioni generali: a) Dovrà prevedere condizioni contrattuali coerenti con quanto proposto dal Concorrente in sede di offerta tecnica; b) Non dovrà prevedere modifiche "in pejus" per l'Ente Concedente rispetto alle condizioni previste nello schema contrattuale del Promotore; Si invitano i Concorrenti a predisporre il documento, elaborando il file contenente la Bozza di Convenzione del Promotore, evidenziando e rendendo facilmente riconoscibili per la commissione giudicatrice, le modifiche e/o le integrazioni apportate redigendole con carattere color rosso rispetto al testo dell'elaborato originale che deve rimanere nero. Lo schema di bozza di convenzione offerto dall'aggiudicatario, sarà oggetto di adeguamento prima della stipula del Contratto, in funzione delle risultanze della gara. Con la sottoscrizione del documento, il Concorrente implicitamente dichiara di accettare integralmente e senza condizioni tutte le clausole della Bozza di convenzione posta a base di gara, che sarà integrata con le sole proposte migliorative sia relative ai servizi e sia relative ai lavori che alla percentuale di riduzione delle penali.

➤ il piano di ammortamento;

➤ i quadri economici del servizio e delle opere;

➤ **il piano economico-finanziario della concessione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e **asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, con l'indicazione delle formule di calcolo, in ossequio a quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 9 approvate con delibera n. 318 del 28/03/2018, contenente i seguenti elementi:

- Convenienza economica
- Margine di contribuzione
- Reddito netto di commessa
- Flussi di cassa e valutazione finanziaria
- Valore attuale netto (VAN) di progetto e Equity
- Tasso interno di rendimento (TIR) di progetto ed Equity
- Condizioni di variabilità

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità già indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui ai paragrafi precedenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel

del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

NOTA BENE: SI CONSIGLIA DI VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi il cui giudizio, nella tabella sopra riportata, è di tipo Discrezionale "D" è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE K
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1

Non valutabile	0,0
----------------	-----

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei valori attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione (**V(a) i**), definito con due cifre decimali (per arrotondamento), riportando ad **1** (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$V(a) i = K_i / K_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (del Concorrente "a") compreso tra **0** (zero) e **1** (uno);

K_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

K_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente V(a) per il peso/sub-peso P_{max} previsto in tabella; il punteggio sarà definito con due cifre decimali (con arrotondamento).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Per gli elementi di valutazione con giudizio di tipo Tabellare (T), con esclusione del punteggio relativo al risparmio energetico (doc. 11 off. tecnica), il coefficiente V(a) sarà attribuito nel modo seguente:

- $V(a) i = 1$ se l'elemento di valutazione i-esimo viene offerto dal concorrente "a";
- $V(a) i = 0$ se l'elemento di valutazione i-esimo non viene offerto dal concorrente "a".

Per quanto riguarda l'elemento tabellare relativo al risparmio energetico (doc. 11 off. tecnica) il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$C_i = [V(c1) i * 10,00]$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c1) i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 calcolato con la formula di seguito descritta
Relativamente agli interventi afferenti agli impianti termici degli edifici.

$$\text{Formula calcolo: } V(c1) i = [(REMG_i / REMG_{max}) * 0,5] + [(QPRE_i / QPRE_{max}) * 0,5]$$

Dove, a sua volta:

$REMG_i$ = valore (espresso in %) del Risparmio Energetico Minimo Garantito, offerto dal concorrente i-esimo, rispetto alla Baseline dei consumi indicata nello studio di fattibilità (in aumento rispetto al valore indicato dal promotore). Valore indicato dal promotore gli impianti termici degli edifici: pari al 14,00%

$REMG_{max}$ = valore (espresso in %) del Risparmio Energetico Minimo Garantito, più alto

$QPRE_i$ = valore (espresso in %) della condivisione dell'extra risparmio energetico: quota percentuale del risparmio energetico eccedente il valore minimo offerta riconosciuta annualmente al Concedente (secondo le modalità indicate nella Convenzione)

QPREmax = valore (espresso in %) dell'extra risparmio energetico più alto

Metodo per il calcolo dei punteggi per le offerte tecniche

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi contrassegnati da giudizio Discrezionale "D", procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P(a)_i = V(a)_1 \times P_{\max 1} + V(a)_2 \times P_{\max 2} + \dots + V(a)_n \times P_{\max n} + C_i$$

dove

P(a)_i = punteggio attribuito al concorrente a;

V(a)_{1...n} = coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (del Concorrente "a");

P_{max 1...n} = pesi attribuiti agli n elementi di valutazione.

C_i = punteggio attribuito all'elemento risparmio energetico calcolato con la formula di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 50% del totale punti** per gli elementi tecnici. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della riparametrazione finale) inferiore alla predetta **soglia pari a 40 punti**.

È prevista la riparametrazione di secondo livello (finale). Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia. In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondamento).

Metodo di attribuzione dei coefficienti e del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica (PE) sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti al singolo concorrente sulla base dei seguenti elementi, in applicazione della seguente formula:

$$PE_i = PE(\text{canone})_i + PE(EPU1)_i + PE(EPU2)_i + PE(PEN)_i$$

1) Ribasso percentuale sul canone annuo posto a base di gara:

$$PE(\text{canone})_{\text{Max}} = \text{MASSIMO PUNTI } 13;$$

$$PE(\text{canone})_i = V(PE)_i \times PE(\text{canone})_{\text{Max}}$$

Il coefficiente $V(PE)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(PE)_i = R_{sCi} / R_{sCmax}$$

dove:

$V(PE)_i$ = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;

R_{sCi} = Ribasso sul Canone annuo offerto dal Concorrente i-esimo;

R_{sCmax} = Ribasso sul Canone annuo più elevato tra quelli offerti.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti percentuali in aumento rispetto al corrispettivo annuo a base di gara.

2) Ribasso sui seguenti prezziari:

EPU1 - prezzi Informativi dell'Edilizia edito dalla Tipografia del genio Civile (DEI)
EPU2 - prezzo delle opere Pubbliche edito dalla Regione Veneto.

aggiornati all'edizione in vigore alla data di esecuzione di eventuali lavori non previsti nel progetto di gara e/o delle manutenzioni extra-canone, in applicazione delle seguenti formule.

$$PE(EPU1)_{Max} = \text{MASSIMO PUNTI 3}$$

$$PE(EPU1)_i = V(PE-EPU1)_i \times PE(EPU1)_{Max}$$

Il coefficiente $V(PE-EPU1)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(PE-EPU1)_i = REPU1_i / REPU1_{max}$$

dove:

$V(PE-EPU1)_i$ = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;
 $REPU1_i$ = Ribasso sull'EPU1 offerto dal Concorrente i-esimo;
 $REPU1_{max}$ = Ribasso sull'EPU1 più elevato tra quelli offerti.

$$PE(EPU2)_{Max} = \text{MASSIMO PUNTI 2}$$

$$PE(EPU2)_i = V(PE-EPU2)_i \times PE(EPU2)_{Max}$$

Il coefficiente $V(PE-EPU2)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(PE-EPU2)_i = REPU2_i / REPU2_{max}$$

dove:

$V(PE-EPU2)_i$ = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;
 $REPU2_i$ = Ribasso sull'EPU2 offerto dal Concorrente i-esimo;
 $REPU2_{max}$ = Ribasso sull'EPU2 più elevato tra quelli offerti.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte recanti percentuali di sconto negative.

N.B. Si evidenzia:

- che detti prezziari, con l'applicazione dello sconto offerto dovranno essere quelli utilizzati dall'aggiudicatario per redigere i computi metrici estimativi e le stime lavori dei progetti definitivo ed esecutivo. Le voci elementari di detti prezziari dovranno essere utilizzati anche per redigere eventuali analisi prezzi di voci che non sono presenti a livello generale.
- che l'Amministrazione aggiudicatrice potrà ricorrere all'utilizzo dei prezziari sopra indicati, usufruendo della scontistica offerta dall'aggiudicatario in fase di gara, oltre che per remunerare interventi di manutenzione straordinaria extra canone commissionati al Concessionario, anche per l'esecuzione, ai sensi del disposto dell'art. 106 del Codice degli Appalti, di interventi di riqualificazione energetica, non oggetto della presente procedura, ma connessi intrinsecamente al Servizio Energia degli edifici. Si evidenzia al riguardo che la documentazione di gara regola espressamente le variazioni del perimetro della concessione ed i loro riflessi sul canone.
- Nel caso la medesima voce di capitolato sia presente in entrambi i prezziari dovrà essere utilizzata quella che quota il prezzo minore.

3) RIDUZIONE PERCENTUALE DELLE PENALI E RISARCIMENTI a carico del concedente previste nella bozza di convenzione a base di gara (art. 16)

$$PE(PEN)_{Max} = \text{MASSIMO PUNTI 2}$$

$$PE(PEN)_i = V(PE - PEN)_i \times PE(PEN)_{Max}$$

Il coefficiente $V(PE - PEN)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(PE - PEN)_i = PEN_i / PEN_{max}$$

dove:

$V(PE - PEN)_i$ = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;

PEN_i = Ribasso su penali e risarcimenti offerto dal Concorrente i-esimo;

PEN_{max} = Ribasso su penali e risarcimenti più elevato tra quelli offerti.

5 –OPERAZIONI DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica **SINTEL di Aria Lombardia**, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “documentazione amministrativa”

- a) Alle ore 10:00 del giorno di 08 agosto 2023 il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:
- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale “documentazione amministrativa”;
 - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
 - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta tecnica”

- b) all'apertura delle buste virtuali “Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- c) in successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi afferenti all'offerta tecnica.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta economica”

- d) nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via piattaforma, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il presidente della commissione giudicatrice procederà:
- alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "Modulo Offerta Economica";
 - attribuzione del punteggio agli elementi afferenti all'offerta economica;
 - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- e) in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) il presidente della commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche;
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.
- f) al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:
- dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio *Ptot*, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA

La centrale di committenza, avvalendosi, eventualmente ed a sua discrezione, della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

A ciascun concorrente la cui offerta sarà ritenuta anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente

- per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di richiedere, a giustificazione delle offerte anomale, spiegazioni sotto forma di “analisi prezzi”

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di avvalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- c) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
- d) omettono la presentazione del documento denominato “*MODULO OFFERTA ECONOMICA*” oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- e) l'offerta tecnica introduca modifiche o risulti in contraddizione con quanto previsto nel documento di proposta del promotore denominato “*SCHEMA DI CONVENZIONE*”;
- f) omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate

attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia.

9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

La centrale di committenza, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile al link:

<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>

Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura aperta, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico a cura del segretario comunale;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di Cittadella (PD)

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a €. 3.100,00 circa (al netto dell'IVA di

legge) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

IMPOSTA DI BOLLO: come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI CITTADELLA le garanzie previste dall'art. 27 e dall'art. 28 della bozza di convenzione, cui si rinvia.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA' DISVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della riservatezza.

Ai sensi Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 101 del 10.8.2018, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara; in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 101 del 10.8.2018, ;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'appalto;
- il titolare del trattamento è il Comune di Cittadella;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 101 del 10.8.2018.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia

11 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è l'Ing. Emanuele Nichele.

L'appalto di cui al presente avviso è stato indetto con determina a contrarre del responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cittadella, n. 690 del 26/06/2023

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, comma 2bis, 3, 71, 79 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 4 comma 1 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

il bando di gara è stato spedito, per la pubblicazione, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 27/06/2023.

il disciplinare di gara viene pubblicato sul profilo del committente, della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 30/06/2023 ;

- sul profilo della stazione appaltante- Comune di Cittadella /piattaforma telematica SINTEL , oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia della proposta di promotore;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso il Comune di Cittadella - telefono: 049.9413585 e-mail patrimonio@comune.cittadella.pd.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica SINTEL saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle **ore 12:00**

del 24.07.2023.

RISPETTO PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

In attuazione del “**Protocollo per la Legalità**”, allegato alla presente al quale il Comune di Cittadella ha aderito con D.G.C. n. 147 del 24.6.2020 è fatto obbligo all’aggiudicatario di:

-comunicare alla Stazione Appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riferimento ai subcontratti relativi ai settori di seguito indicati:

- trasporto di materiali a discarica conto terzi;
- trasporto e smaltimento di rifiuti conto terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporto conto terzi;
- guardiania dei cantieri;
- fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento di personale

Il Comune di Cittadella provvederà ad adottare le i provvedimenti conseguenti.

Il Dirigente 3° Settore
Ing. Emanuele Nichele
(Firmato Digitalmente)