



COMUNE DI CITTADELLA
BIBLIOTECA COMUNALE
VILLA RINA



CARTA DELLE COLLEZIONI
E DELLE RISORSE CONOSCITIVE

Allegato B) alla Deliberazione del
Consiglio Comunale n. 228 del 19.7.2023

INDICE

INTRODUZIONE

La biblioteca come MAB

1 LA CARTA DELLE COLLEZIONI E DELLE RISORSE CONOSCITIVE

- 1.1 Definizione e contenuto
- 1.2 Propositi

2 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE

- 2.1 Caratteri generali
- 2.2 Articolazione delle raccolte
- 2.3 Criteri di selezione
- 2.4 Livelli di copertura

3 RACCOLTA DI NARRATIVA

- 3.1 Descrizione
- 3.2 Criteri specifici di selezione
- 3.3 Formato dei materiali
- 3.4 Lingua dei documenti
- 3.5 Livelli di copertura

4 RACCOLTA DI SAGGISTICA

- 4.1 Descrizione
- 4.2 Criteri specifici di selezione
- 4.3 Formato dei materiali
- 4.4 Lingua dei documenti
- 4.5 Livello di copertura

5 RACCOLTA PER GLI UTENTI 0-14

- 5.1 Descrizione
- 5.2 Criteri specifici di selezione
- 5.3 Formato dei materiali
- 5.4 Lingua dei documenti
- 5.5 Livello di copertura

6 RACCOLTA DEI PERIODICI

- 6.1 Descrizione
- 6.2 Criteri specifici di selezione
- 6.3 Formato dei materiali
- 6.4 Lingua dei documenti
- 6.5 Livello di copertura

7 RACCOLTA DI CONSULTAZIONE

- 7.1 Descrizione
- 7.2 Criteri specifici di selezione
- 7.3 Formato dei materiali
- 7.4 Lingua dei documenti
- 7.5 Livello di copertura

8 SEZIONE LOCALE

- 8.1 Descrizione
- 8.2 Criteri specifici di selezione
- 8.3 Formato dei materiali
- 8.4 Lingua dei documenti
- 8.5 Livello di copertura

9 FONDI SPECIALI

9.1 Descrizione

9.2 Fondo “Bino Rebellato”

10 RACCOLTA DI AUDIOVISIVI

10.1 Descrizione

10.2 Criteri specifici di selezione

10.3 Formato dei materiali

10.4 Lingua dei documenti

10.5 Livello di copertura

11 CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO

12 ACQUISIZIONE MEDIANTE DONAZIONE

INTRODUZIONE

La Carta delle collezioni e delle risorse conoscitive della Biblioteca comunale Villa Rina è prevista dall'articolo 5 del Regolamento della Biblioteca, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20 febbraio 2023 ed è aggiornata periodicamente in base a motivate necessità, con atto della Giunta Comunale.

La Carta è pubblicata sul portale dell'ente www.comune.cittadella.pd.it/biblioteca a cui si rimanda per approfondimenti su servizi e attività qui descritti. Il Dirigente di settore, al quale fa capo il servizio, ne presidia l'attuazione.

La presente Carta delle collezioni ha lo scopo di far conoscere agli utenti il patrimonio librario suddiviso in varie sezioni e dare i criteri di acquisizione dei nuovi documenti, valutando la compatibilità di autori, titoli e soggetti con il patrimonio esistente.

LA BIBLIOTECA COME MAB

Cenni storici

La Biblioteca civica di Cittadella si trova all'interno di una residenza signorile di proprietà comunale, risalente all'inizio dell'Ottocento, collocata subito fuori Porta Treviso; è sviluppata su tre piani di cui il pianterreno è organizzato in banco: informazione e prestiti, zona bimbi e giovani, aula studio e archivio storico; il primo piano ospita: un secondo banco prestiti, i testi per adulti, l'emeroteca, due postazioni computer, due aule studio e una seconda zona adibita ad archivio storico; al terzo piano infine è collocato il magazzino in cui si trovano libri datati ma di grande pregio storico e il fondo librario Bino Rebellato.

Atto costitutivo della biblioteca:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21.09.1967 ha istituito il servizio Biblioteca Comunale;
- Con delibera del Consiglio n. 158 del 22.04.1980 ne ha approvato lo Statuto, allo scopo di garantire alla popolazione un servizio di pubblica lettura, mettendo a disposizione documenti, testi di narrativa e saggistica, con particolare attenzione alla storia locale tale delibera definisce la struttura "*Biblioteca Popolare-Centro Culturale di Cittadella*".

Villa Rina come MAB (Museo, Archivio, Biblioteca)

La biblioteca si occupa della tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio MAB allo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- favorire la conoscenza dell'ambiente, della storia e delle tradizioni locali e garantire la conservazione e la valorizzazione della documentazione della Sezione locale e dell'Archivio Storico comunale;
- documentare la storia e la cultura locale della comunità di Cittadella, ponendosi in rapporto con Enti, associazioni, realtà economiche presenti sul territorio.

La prestigiosa dimora ottocentesca è sede stabile della biblioteca civica e di parte dell'archivio storico. L'eterogeneità del suo patrimonio rientra a pieno titolo nell'ambito del MAB regionale come:

Museo = la Biblioteca nel suo patrimonio conta anche un piccolo repertorio di pezzi che possono essere catalogati e conservati con criteri museologici, come libri dell'Ottocento e del primo Novecento, fotografie d'epoca e prodotti grafici di epoca novecentesca.

In questo ambito inoltre possono essere organizzate iniziative culturali con il Museo della torre di Malta che la Regione del Veneto ha riconosciuto nel MAB.

Archivio = L'Archivio è parte integrante della Biblioteca, oltre ad occupare fisicamente due vani di Villa Rina è oggetto di continuo studio e riordino. Altra sede dell'archivio è uno stabile in via del Telatolo, sempre a Cittadella. La Biblioteca è responsabile della conservazione e della fruizione dell'Archivio storico comunale di Cittadella, con documenti che coprono un arco cronologico che va dalla seconda metà del XIV secolo alla seconda metà del XX.

Nella sede di villa Rina e in un deposito staccato (via del Telarolo), sono conservati l'archivio della Comunità (XIV sec.-1797), del Comune (1797-), del Podestà (1412-1797) e della Pretura di Cittadella (1816-1959), unitamente ad alcuni archivi aggregati minori: Congregazione di Carità, dell'Ente comunale di assistenza (ECA), Ufficio di conciliazione, Opera nazionale maternità e infanzia (ONMI), Patronato scolastico. Custodisce inoltre i fondi del Monte di pietà, del Teatro sociale, le carte di Francesco Correr e del poeta ed editore Bino Rebellato la cui consistenza si può descrivere come segue: circa 15.000 volumi facenti parte della biblioteca privata di Rebellato, tra i quali un numero consistente è rappresentato dalle edizioni delle case editrici "Rebellato Editore" e "Biblioteca Cominiana":

- circa 8000 carte: la documentazione raccoglie la corrispondenza ricevuta da Rebellato, sia personale, da amici e familiari ma anche in qualità di editore, di organizzatore e responsabile della segreteria del Premio Cittadella e di altri eventi culturali;
- 1588 fotografie: ritraggono momenti personali e pubblici databili tra gli anni Settanta e Novanta;
- circa 150 prodotti grafici: disegni, litografie, incisioni acquistati da Bino o ricevuti in dono.

Biblioteca = Il patrimonio librario contemporaneo conservato ammonta a circa 70 mila titoli, i quali sono entrati a far parte dei beni della biblioteca comunale attraverso acquisti e donazioni.

La presente Carta delle collezioni ha lo scopo di far conoscere agli utenti il patrimonio librario suddiviso in varie sezioni e dare i criteri di acquisizione dei nuovi documenti, valutando la compatibilità di autori, titoli e soggetti con il patrimonio esistente.

1-LA CARTA DELLE COLLEZIONI E DELLE RISORSE CONOSCITIVE

1.1. Definizione e contenuto

La Carta delle collezioni e delle risorse conoscitive è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione, nello sviluppo delle proprie raccolte e delle risorse informative. In particolare:

- descrive i criteri con cui vengono scelti libri e in genere le risorse informative;
- individua eventuali settori da integrare o da incrementare;
- stabilisce i cosiddetti “livelli di copertura” delle singole materie (o classi) in relazione alle diverse sezioni della Biblioteca;
- stabilisce i principi per la collocazione, nelle sale a scaffale aperto, delle raccolte correnti;
- indica i principi generali che guidano le attività di revisione e scarto per consentire il mantenimento di un patrimonio documentario aggiornato.

La Carta delle collezioni e delle risorse informative viene verificata e aggiornata ogni qualvolta si riterrà necessario.

1.2. Propositi

La Carta si propone di:

esplicitare, rendendole trasparenti e motivandole, le scelte di acquisizione effettuate dalla Biblioteca in ragione della sua missione, della sua visione e dei suoi valori, esplicitati nel Regolamento e nella Carta dei servizi; informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche della Rete della Provincia di Padova, circa gli ambiti della raccolta, per coordinare le acquisizioni in una superiore logica di sistema; garantire la continuità delle scelte bibliografiche della Biblioteca; definire parametri bibliografici omogenei e oggettivi, fondati sui bisogni espressi dalla comunità e sui caratteri distintivi e qualificanti delle collezioni.

2-GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE E DELLE RISORSE INFORMATIVE

2.1. Caratteri generali

Le risorse conoscitive e informative della Biblioteca destinate all'utilizzo pubblico sono costituite da documenti su diversi supporti, materiali e digitali, e con diversi livelli di trattazione.

2.2. Articolazione delle raccolte

La Biblioteca comprende le seguenti raccolte:

raccolta di saggistica, destinata alla lettura in sede e al prestito;
raccolta di narrativa, destinata alla lettura in sede e al prestito;
raccolta di consultazione, destinata alla lettura in sede;
raccolta di documentazione locale, destinata alla lettura in sede e in parte al prestito;
raccolta dei periodici, destinata alla lettura in sede e, ove ammessa, al prestito;
raccolta per bambini e ragazzi, destinata alla lettura in sede e al prestito;
raccolta di DVD e di audiolibri, destinata al prestito;
raccolte di documenti in formato digitale, fruibili tramite l'adesione ad una specifica piattaforma.

2.3. Criteri di selezione

I criteri di selezione delle risorse da acquisire variano secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della Biblioteca. Costituiscono criteri generali ai fini dell'inclusione di una risorsa nelle raccolte della Biblioteca:

- i suggerimenti degli utenti;
- la coerenza con le raccolte e le risorse già presenti in Biblioteca;
- la verifica del grado di disponibilità e accessibilità delle risorse in altre biblioteche pubbliche del Sistema Bibliotecario Padovano;
- l'aggiornamento rispetto allo sviluppo delle singole discipline;
- il valore permanente e la durata nel tempo dell'opera;
- la connessione e la significatività del legame con le varie realtà locali;
- la presenza nel documento o nella risorsa di contenuti non reperibili su altri media;

- l'autorevolezza riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, ecc. nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici);
- il costo e la disponibilità sul mercato;
- la compatibilità del formato fisico con l'intensità e la durata d'uso cui il documento o la risorsa sono destinati.

2.4. Livelli di copertura

La Biblioteca adotta determinati *livelli di copertura* da applicare, con diverse modalità, alle proprie raccolte, suddivise secondo la classificazione Dewey.

I livelli di copertura, i quali riprendono i criteri per la valutazione delle collezioni con il metodo *Conspectus*, consentono di fissare la consistenza del posseduto e l'obiettivo che la Biblioteca si pone di raggiungere, per ciascun settore specifico del sapere. Tali livelli sono indicati in valori numerici da **1** a **5**:

1 “minimale” indica la presenza di soli testi di base;

2 “documentazione di base” corrisponde alla disponibilità di materiale di orientamento sufficiente a introdurre alla conoscenza di un argomento;

3 “di supporto all'istruzione” è assegnato quando la raccolta è sufficiente per un sostegno all'istruzione superiore;

4 “di ricerca” corrisponde alla presenza di fonti utili a condurre una ricerca nel campo;

5 “onnicomprensivo” viene assegnato quando una Biblioteca acquista tutto il materiale disponibile su quell'argomento, puntando a creare una raccolta esaustiva.

3-RACCOLTA DI NARRATIVA

3.1 Descrizione

La raccolta di narrativa privilegia la produzione letteraria italiana e le letterature più diffuse e note.

3.2 Criteri specifici

I criteri di selezione della narrativa tengono conto dello sviluppo complessivo delle raccolte, senza privilegiare le ultime novità editoriali. Tali novità sono in genere presenti, e disponibili per la prenotazione, anche nel catalogo provinciale, cui afferiscono i cataloghi di tutte le biblioteche della provincia di Padova, ad esclusione di quelle della Città di Padova. In particolare, la selezione dei materiali rispetta i seguenti criteri:

- suggerimenti degli utenti, se compatibili con la fisionomia della raccolta e la missione della Biblioteca;
- presenza di altri titoli dell'autore o di opere di altri autori dello stesso genere, sullo stesso soggetto o della stessa collana editoriale;
- valore permanente, durata nel tempo dell'opera;
- valore dell'opera come documento dei tempi;
- autorevolezza dell'editore, dell'autore, dell'illustratore, del curatore, ecc. verificate sui media o sul giudizio diretto di esperti e critici consultati dalla Biblioteca;
- presenza in fonti bibliografiche e letterarie;
- costo e disponibilità sul mercato.

3.3. Formato dei materiali

La raccolta comprende libri a stampa: tra questi, allo scopo di soddisfare le esigenze specifiche di particolari categorie di utenti, sono presenti volumi stampati a caratteri ingranditi ovvero audiolibri, per persone con problemi di vista.

3.4. Lingua dei documenti

I documenti della raccolta includono non solo opere in lingua italiana, ma anche una significativa offerta di narrativa in lingua francese, inglese, spagnola e tedesca.

3.5. Livelli di copertura

Letteratura	1	2	3	4	5	Osservazioni per gli acquisti
810 Letteratura americana		x				Mantenere il livello di copertura con le proposte di mercato più adeguate
820 Letteratura inglese		x				Mantenere il livello di copertura con le proposte di mercato più adeguate
830 Letteratura tedesca		x				Mantenere il livello di copertura
840 Letteratura francese		x				Mantenere il livello di copertura
850 Letteratura Italiana			x			Mantenere il livello di copertura con le proposte di mercato più adeguate
860 Letteratura spagnola e portoghese		x				Mantenere il livello di copertura
870 Letteratura latina		x				Mantenere il livello di copertura con le proposte di mercato più adeguate
880 Letteratura greca antica		x				Mantenere il livello di copertura
890 Altre letterature	x					Mantenere il livello di copertura
Young adult		x				Mantenere il livello di copertura
DVD film		x				Mantenere il livello di copertura
Audiolibri	x					Mantenere il livello di copertura

4-RACCOLTA DI SAGGISTICA

4.1. Descrizione

La raccolta di saggistica comprende documenti inerenti le principali discipline e si rivolge agli adulti e ai giovani adulti al di sopra dei 14 anni.

In sintonia con la missione della Biblioteca, la raccolta:

- favorisce la diffusione e la circolazione dei saperi e privilegia gli argomenti di maggiore interesse;
- assegna un carattere di priorità all'acquisizione di documenti volti a integrare e completare collezioni già presenti in Biblioteca e garantire il necessario aggiornamento delle singole discipline;
- si sviluppa nella prospettiva dell'integrazione con le raccolte delle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Padovano.

4.2. Criteri specifici di selezione

In particolare, per la selezione dei documenti, vengono rispettati i seguenti criteri:

- suggerimenti degli utenti se compatibili con la fisionomia e la natura della raccolta;
- disponibilità e accessibilità dei materiali nelle biblioteche aderenti al Catalogo Bibliografico Padovano;
- valore dell'opera come documento dei tempi;
- accuratezza e affidabilità;
- autorevolezza dell'editore, dell'autore, del curatore, ecc. verificate sui media o sulla base del giudizio diretto di esperti e critici consultati dalla Biblioteca;
- presenza in fonti bibliografiche e letterarie;
- costo e disponibilità sul mercato.

4.3. Formato dei documenti

La raccolta comprende libri a stampa.

4.4. Lingua dei documenti

I documenti della raccolta includono opere in lingua italiana.

4.5. Livello di copertura

Per la classificazione disciplinare si fa riferimento alla Classificazione decimale Dewey (CDD) universalmente riconosciuta ed accettata nell'ambito delle biblioteche italiane.

Classe CDD	Saggistica	1	2	3	4	5	Osservazioni per gli acquisti
003-006	Informatica	x					Informatica di base
Altro di 000	Comprende tutti i libri della classe 000 (Generalità) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006	x					Mantenere il livello di copertura
150	Psicologia		x				Mantenere il livello di copertura. Integrare e aggiornare con proposte adeguate.
Altro di 100	Comprende tutti i libri della classe 100 cdd (Filosofia) tranne 150		x				Mantenere il livello di copertura
200	Religione		x				Mantenere il livello di copertura con titoli aggiornati
300-310	Scienze sociali in generale; statistica		x				Mantenere il livello di copertura
320, 330, 380	Politica; Economia; Commercio, comunicazione e trasporti	x					Aggiornare i temi più importanti e attuali
340, 350	Diritto; Amministrazione pubblica		x				Aggiornare manuali per i maggiori concorsi con scadenza triennale
360, 370	Servizi sociali; Educazione		x				Mantenere il livello di copertura
390	Usi e costumi, folklore		x				Privilegiare la cultura veneta
400	Linguaggio		x				Mantenere il livello di copertura soprattutto per le principali lingue straniere
500-549	Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica		x				Mantenere il livello di copertura, aggiornando i temi più richiesti
550-599	Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica; Zoologia		x				Mantenere il livello di copertura, aggiornando i temi più richiesti
610	Medicina	x					Mantenere il livello di copertura
630, 640	Agricoltura; Economia domestica e vita familiare		x				Acquistare temi mancanti
Altro di 600	Comprende tutti i libri della classe 600 cdd (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640		x				Mantenere il livello di copertura integrando le proposte di marketing e pubblicità

710, 720	Arti in generale; Urbanistica e architettura	x			Mantenere il livello di copertura
741.5	Fumetto	x			Mantenere il livello di copertura
780-792	Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche	x			Solo autori e titoli di interesse
793-799	Giochi; Sport; Caccia e pesca	x			Solo autori e titoli di interesse in particolare la storia dello sport e l'escursionismo
Altro di 700	Comprende tutti i libri della classe 700 cdd (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780, 790 e dei fumetti (741.5)	x			Mantenere il livello di copertura
910	Geografia e viaggi		x		Privilegiare le guide turistiche e la geografia del Veneto
940	Storia generale d'Europa		x		Solo autori e titoli di interesse
Altro di 900	Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.		x		Acquistare tutti i libri che riguardano la storia e la comunità di Cittadella

5-RACCOLTA PER UTENTI 0-14

5.1. Descrizione

La Biblioteca seleziona ed acquisisce documenti destinati agli utenti da 0 a 14 anni.

La collezione per bambini da 0 a 6 anni è suddivisa in:

- cartonati e sagomati, libri tattili;
- libri in CAA+ (Comunicazione Aumentativa e Alternativa);
- libri selezionati per il progetto “Nati per leggere”;
- libri in stampatello maiuscolo per le prime letture;
- saggistica per bambini;
- racconti per bambini;
- fumetti;
- favole e fiabe;
- poesia;
- libri di prima divulgazione;
- libri di approfondimento su particolari tematiche;
- albi illustrati;
- *silent book*;
- libri in lingua originale;
- DVD;
- audiolibri.

La collezione di libri per bambini e ragazzi dai 7 ai 14 anni consiste in:

- romanzi gialli e horror, di avventura, fantasy, rosa, storici, per adolescenti;
- racconti per bambini e ragazzi;
- fumetti e *graphic novel*;
- saggistica per bambini e per ragazzi;
- libri di approfondimento su particolari tematiche;
- enciclopedie e dizionari;
- libri in lingua originale;
- *silent book*;
- albi illustrati;
- libri ad alta leggibilità;

- favole e fiabe;
- poesia;
- periodici;
- DVD;
- audiolibri;

5.2. Selezione delle collezioni per bambini e ragazzi

I criteri di selezione della raccolta di libri per bambini e ragazzi tengono conto dello sviluppo complessivo, in particolare delle collane; della qualità dei testi, delle immagini e del supporto, nonché dei suggerimenti espressi dagli utenti.

In linea generale, l'acquisto di: testi scolastici, testi abbreviati e/o annotati per la scuola, libri da colorare, da costruire, con gadget ed i manga seriali, eventualmente disponibili anche nel Catalogo Provinciale. Nel caso di novità editoriali in collana, necessarie per soddisfare progetti didattici della Biblioteca, si procederà ad un acquisto mirato.

5.3. Formato dei materiali

Le raccolte dedicate all'utenza dagli 0 ai 14 anni comprendono: libri a stampa di diverse dimensioni; periodici su supporto cartaceo; audiolibri e DVD. È possibile accedere a risorse digitali tramite la piattaforma *MLOL(MediaLibraryOnline)*.

5.4. Lingua dei documenti

Per la maggior parte, i documenti della raccolta sono in lingua italiana. Un'apposita sezione è dedicata ai libri in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola.

5.5. Livelli di copertura

Libri per bambini e ragazzi	1	2	3	4	5	Osservazioni per gli acquisti
Cartonati e libri per bambini (0-3 anni)			x			Incrementare la raccolta sistematicamente
Saggistica per bambini (6-10 anni)		x				Incrementare la raccolta sistematicamente
Saggistica per ragazzi (11-14 anni)		x				Incrementare la raccolta sistematicamente
Fumetti per bambini (6-10 anni)	x					Incrementare la raccolta
Fumetti per ragazzi(11-14 anni)	x					Incrementare la raccolta
Poesia infanzia (0-6 anni)	x					Incrementare la raccolta sistematicamente
Poesia per bambini (7-10 anni)	x					Incrementare la raccolta sistematicamente
Poesia per ragazzi (11-14 anni)	x					Incrementare la raccolta sistematicamente
Favole e fiabe	x					Aggiornamento di base
Albi illustrati per bambini (0-6 anni)			x			Incrementare la raccolta sistematicamente
Albi illustrati per bambini (7-10 anni)		x				Incrementare la raccolta sistematicamente
Silent book (3-10 anni)		x				Incrementare la raccolta sistematicamente
Silent book (3-10 anni)		x				Incrementare la raccolta sistematicamente

Libri in lingua straniera, solo inglese (3-10 anni)	x			Incrementare la raccolta sistematicamente
Libri in lingua straniera (inglese per il 90%) (11-14 anni)	x			Incrementare la raccolta sistematicamente
Approfondimenti tematici (6-10 anni)	x			Incrementare la raccolta
Primi libri e collane (0 - 8)		x		Incrementare la raccolta sistematicamente
Primi racconti (7 - 9)		x		Incrementare la raccolta sistematicamente
Racconti (9 - 11)		x		Incrementare la raccolta sistematicamente
Gialli (7 - 11)	x			Incrementare la raccolta
Narrativa G (11-14 anni)	x			Aggiornamento di base
DVD per bambini e ragazzi	x			Aggiornamento di base
Audiolibri per bambini e ragazzi	x			Aggiornamento di base

6-RACCOLTA DI PERIODICI

6.1. Descrizione

La Biblioteca gestisce una raccolta rappresentativa di periodici, disponibili su supporto cartaceo e, tramite la piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in formato digitale, allo scopo di soddisfare esigenze di informazione generale, ovvero ricerca e studio di base, su diversi ambiti disciplinari.

Per accedere alla piattaforma è disponibile una guida *on line* al seguente indirizzo: <https://bibliopadova.comperio.it/mlol-medialibraryonline/>

La raccolta dei periodici a stampa, disponibili per la consultazione, non sono ammessi al prestito.

Gli utenti possono, nei limiti di legge, fotocopiare articoli e saggi avvalendosi del servizio di riproduzione nei termini fissati con provvedimento della Giunta comunale.

6.2. Criteri specifici di selezione

I criteri principali per la selezione e la scelta dei titoli sono:

- suggerimenti degli utenti, se compatibili con la fisionomia e la natura della raccolta;
- pertinenza rispetto al livello di copertura definito;
- valutazioni di carattere bibliografico ed editoriale (livello dei collaboratori, diffusione e reperibilità);
- costi;
- interesse locale.

6.3. Formato dei materiali

La Biblioteca dispone di periodici su supporto cartaceo e si avvale della piattaforma *MediaLibraryOnLine* (MLOL) per l'accesso gratuito a una ricca collezione di periodici italiani e internazionali in formato digitale.

6.4. Lingua dei documenti

I periodici sono prevalentemente in lingua italiana ad eccezione di quelli in lingua straniera, consultabili tramite la piattaforma MLOL.

L'elenco dei periodici in dotazione è disponibile nel sito del Comune alla relativa pagina dedicata alla Biblioteca.

6.5. Livello di copertura

Il livello di copertura della raccolta è fissato a 1 - "minimale".

7. RACCOLTA DI CONSULTAZIONE

7.1. Descrizione

La Biblioteca mette a disposizione una raccolta di opere di consultazione che, integrando le altre raccolte presenti, offre sostegno all'informazione generale. Le opere di consultazione si propongono di:

- rispondere a domande di carattere generale;
- guidare, introdurre e supportare lo studio e la ricerca di livello non specialistico.

A questo scopo sono disponibili diverse tipologie di documenti: dizionari, enciclopedie, cronologie, bibliografie, manuali, ecc. Nella consultazione sono compresi dizionari, delle maggiori lingue antiche e moderne, e i codici di diritto.

7.2. Criteri specifici di selezione

La Biblioteca non ha in programmazione nuove acquisizioni di enciclopedie cartacee. Sarà invece valutato l'acquisto di manuali o codici di discipline in continuo aggiornamento.

La Biblioteca tiene conto, nella predisposizione di un piano di acquisti, della crescente disponibilità di risorse informative attraverso la rete *internet*. A tal fine, in Biblioteca sono presenti due postazioni *computer* per la navigazione in *internet*.

7.3. Formato dei materiali

La raccolta di consultazione si compone di risorse su supporto cartaceo.

7.4. Lingua dei documenti

I documenti della raccolta sono, per la maggior parte, in lingua italiana.

7.5. Livello di copertura

Coerentemente con i principi enunciati di formazione e di sviluppo della raccolta, il livello di copertura della raccolta è fissato a 2 - "documentazione di base".

8 - SEZIONE LOCALE

8.1. Descrizione

La Sezione Locale comprende una raccolta di libri e di documenti di interesse locale. Scopo della Sezione è quello di rendere disponibile la più ampia informazione e documentazione relativa al territorio cittadellese.

La raccolta locale acquisisce e conserva:

- i documenti che hanno un legame con la realtà, la storia e la vita di Cittadella, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale;
- i documenti relativi alla storia dell'arte di Cittadella;
- le opere di narrativa e poesia di autori locali.

8.2. Criteri specifici di selezione

In accordo con quanto indicato nei punti precedenti, la Sezione Locale punta a documentare, tramite acquisti, depositi e doni, in maniera esaustiva, la realtà di Cittadella.

8.3. Formato dei materiali

La Biblioteca acquisisce documentazione locale su ogni tipo di supporto compatibile con le finalità e la natura dell'Istituzione:

- opere monografiche a stampa;
- carte geografiche e tematiche;
- documenti multimediali;
- periodici locali realizzati dall'Amministrazione comunale o dalle associazioni locali;
- materiale archivistico (conservato presso l'Archivio storico);
- cartoline e stampe fotografiche;
- materiale iconografico a stampa.

8.4. Lingua dei documenti

I documenti della Sezione Locale sono in lingua italiana (menzione di documenti di dialetto)?

8.5. Livello di copertura

Il livello di copertura per la raccolta è fissato a 5 - “onnicomprensivo”.

9-FONDI SPECIALI

9.1. Descrizione

La Sezione Fondi Speciali è composta da pubblicazioni monografiche e periodiche antiche, rare e di pregio e da documenti di diversa natura (carteggi, atti, etc.).

Si tratta di materiale raccolto da istituzioni o da personaggi emeriti (fondi personali o biblioteche private) e poi donato al Comune di Cittadella.

L'unità originaria delle raccolte è stata mantenuta, dando a ciascuna una collocazione specifica e rendendole facilmente distinguibili sia a scaffale che nel catalogo elettronico.

9.2. Fondo “Bino Rebellato”

Il Fondo rispecchia la peculiare e poliedrica figura di Bino Rebellato (1914-2004), noto principalmente per aver fondato e diretto, per un ventennio (1954-1974), la casa editrice “Rebellato Editore”, che ha pubblicato le opere di alcuni tra i principali autori italiani del Novecento.

Il Fondo comprende:

- volumi facenti parte della biblioteca privata di Rebellato, tra i quali un numero consistente è rappresentato dalle edizioni delle case editrici “Rebellato Editore” e “Biblioteca Cominiana”;
- corrispondenza ricevuta da Rebellato, sia personale, che in qualità di editore ovvero di organizzatore e responsabile della segreteria del “Premio Cittadella” e di altri eventi culturali;
- bozze di volumi editi, annotate;
- appunti personali per discorsi e pubblicazioni;
- bozze delle proprie raccolte di poesie pubblicate dalla casa editrice “Rebellato Editore” o da altri editori;
- rassegna stampa relativa alle proprie pubblicazioni o alle pubblicazioni della sua casa editrice;
- documenti personali;
- raccolte di articoli di giornale pubblicati nel corso della sua attività giornalistica;
- documentazione riguardante la storia della Resistenza in Veneto e nel cittadellense - che lo vide tra i protagonisti;
- documentazione sulla storia di Cittadella;
- fotografie, databili tra gli anni Settanta e Novanta, di momenti personali e pubblici del Rebellato;
- disegni, litografie, incisioni.

10-RACCOLTA DI AUDIOVISIVI

10.1. Descrizione

La raccolta si propone di offrire al pubblico, sia di adulti che bambini e ragazzi, una selezione rappresentativa di cinema e documentari.

I documenti presenti in queste raccolte sono disponibili per il prestito, nel rispetto delle vigenti leggi e dei regolamenti interni sulla protezione dei diritti d'autore e sulla circolazione dei documenti. I titoli sono disponibili nel catalogo OPAC all'indirizzo: <https://bibliopadova.comperio.it/library/biblioteca-civica-di-cittadella/> applicando gli opportuni filtri.

10.2. Criteri specifici di selezione

La selezione avviene valutando:

- la presenza di altre opere dello stesso genere o dello stesso soggetto o dello stesso argomento;
- la rilevanza del documento, in considerazione dell'importanza, della notorietà e popolarità di registi e degli interpreti e della rispondenza alla domanda dell'utenza;

10.3. Formato dei documenti

La raccolta comprende film su supporto DVD.

10.4. Lingua dei documenti

L'accrescere dell'offerta di DVD consente l'acquisizione di film in più lingue. La Biblioteca privilegia, dunque nei limiti dell'offerta di mercato, l'acquisto di prodotti che offrano l'audio in più lingue.

10.5. Livelli di copertura

Considerati i criteri specifici di selezione, la raccolta si propone un livello di copertura equivalente a 1 - "minimale".

11-CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO

La Biblioteca nel suo complesso si pone obiettivi di conservazione generale, sulla base dei criteri raccomandati dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche).

Le collezioni a scaffale aperto destinate al prestito vengono sottoposte a revisioni periodiche, allo scopo di mantenere una raccolta documentaria aggiornata e coerente con la missione e le finalità della Biblioteca.

Nelle operazioni di revisione si adottano procedure *standard* di valutazione delle collezioni dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza "storica" dei documenti, per stabilire, in maniera omogenea e non casuale, quali materiali debbano rimanere a scaffale aperto, quali entrare a far parte del patrimonio di conservazione, e quali, infine, debbano essere definitivamente eliminati dalle collezioni. In ogni caso, i documenti deteriorati vengono scartati per essere eliminati o sostituiti.

Vengono conservati tutti i periodici della Sezione Locale e quelli che possono costituire strumento di informazione su temi specifici ovvero di studio o ricerca sulla storia e la cultura locale.

Le opere che, a seguito delle operazioni di revisione, vengono tolte dalla collocazione a scaffale aperto, se e in quanto ritenute meritevoli di conservazione, vengono collocate a deposito nei magazzini – nel Magazzino al Piano Secondo dello stabile "Villa Rina" ovvero in quello sito in via del Telarolo - e concorrono ad incrementare i Fondi generali di conservazione della Biblioteca; rimandando in ogni caso non solo consultabili, ma anche prestabili.

Lo scarto, in conformità a quanto stabilito dal *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D. Lgs. 42/2004 e successive modifiche), deve avvenire previa autorizzazione ministeriale. I criteri dello scarto bibliografico sono stabili dal D.g. 931 del 2013.

12-ACQUISIZIONE MEDIANTE DONAZIONE

La Biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di donazioni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi. Le donazioni vengono attentamente valutate e selezionate al fine di valutare che la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisca e integri le collezioni già presenti o serva a colmare eventuali lacune.

I criteri di accettazione per le principali tipologie di documenti sono i seguenti:

- le pubblicazioni seriali e di singoli numeri e/o intere raccolte di annate progressive sono accolte se coerenti con gli indirizzi generali di sviluppo delle raccolte, di interesse tematico e di disponibilità di spazi;
- i fondi saranno accolti in ragione della presenza di titoli che, per valore culturale e storico, rappresentano un *unicum* da conservare;
- i titoli sono accettati se, per caratteristiche editoriali e contenuti, possono integrare le collezioni presenti.

I documenti non ritenuti idonei rispetto alle finalità sopra elencate possono essere: scambiati con altre biblioteche, donati ad associazioni o in occasione di particolari iniziative, destinati allo "Scambio Libri" o al macero.