



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE
DELIBERE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 / 2016 del 13/01/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE, STATISTICA, ARCHIVIO ALLA DOTTORssa DE PIERI ELISABETTA - DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che a ciascun Dirigente dell'Ente spettano tutte le competenze e le prerogative proprie degli organi gestionali, definite, in particolare, dall'articolo 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 oltre che dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco 10 dicembre 2014, n. 1, è stato conferito e confermato l'incarico dirigenziale al Segretario generale, ai sensi degli articoli 107 e 109, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 30 dicembre 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto, fra l'altro:

- a definire, all'interno di questo Ente per l'anno 2014, l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative che richiedono una elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultati, ai sensi dell'articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 ottobre 2001 e articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- a fornire direttive per l'attribuzione dell'indennità prevista dall'articolo 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, variabile da un minimo di € 5.164,57.= ad un massimo di € 12.911,42.= in relazione al punteggio attribuito mediante valutazione del Dirigente, con suddivisione delle differenze risultanti dal minimo di € 5.164,57.= al massimo di € 12.911,42.=, secondo la seguente graduazione:
 - a) autonomia organizzativa – massimo 40%;
 - b) responsabilità – massimo 40%;

c) professionalità acquisita – massimo 20%;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale 16 luglio 2014, n. 135, esecutiva, è stata definita la nuova struttura organizzativa e la nuova dotazione organica dell'Ente con aggiornamento dell'organigramma, nell'ambito della quale sono state evidenziate anche le otto Posizioni Organizzative – Alte Professionalità previste all'interno dell'intera struttura dell'Ente;

CONSTATATO che dopo la definizione dell'area delle Posizioni Organizzative, con le specificazioni dei contenuti, spetta ai Dirigenti procedere all'attribuzione nominativa degli incarichi delle stesse, individuando i titolari delle Posizioni tra il personale del proprio settore, appartenente alla categoria D, tenendo conto sia della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia dei requisiti essenziali specifici individuati per ciascuna Posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'articolo 17, comma 1bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che i Dirigenti possano delegare alcune funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

DATO ATTO che nell'ambito della competenza di questo settore, diretto dal sottoscritto in qualità di Dirigente di Staff, è stata individuata la posizione organizzativa denominata "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio" che richiede un'elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultato;

RITENUTO, per quanto sopra, di assegnare l'incarico di titolare della Posizione organizzativa in argomento alla dottoressa De Pieri Elisabetta, Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 3ª unità funzionale – "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio", la cui professionalità risponde pienamente ai requisiti indicati dalla deliberazione anzi citata, per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016, al fine dell'espletamento ottimale delle attività del servizio medesimo;

VISTA la scheda di valutazione prodotta per la figura professionale, sopra meglio citata, scheda costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'articolo 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 "Conferimento e revoca di incarichi per le posizioni organizzative" e l'articolo 10 dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" i quali per il principio dell'ultrattività devono ritenersi tuttora vigenti;

RICHIAMATA la circolare del Ministero degli Interni Dipartimento Affari interni e Territoriali, del 16 ottobre 2002, che delinea gli aspetti operativi dell'esercizio del potere di delega dei Dirigenti nell'ambito degli Enti Locali;

VISTI:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 in data 16 luglio 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2014;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'articolo 107;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) DI CONFERIRE, per le ragioni di cui in premessa, alla dottoressa De Pieri Elisabetta, inquadrata nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 2^a unità funzionale – “Servizi Demografici”, l’incarico di titolare di posizione organizzativa denominata “Servizi Demografici e Sociali”, con decorrenza dall’1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, fermo restando che l’incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) DI DARE ATTO che in forza dell’incarico in argomento, al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 11.785,02.=, per tredici mensilità, come risultante dalla scheda di valutazione allegata sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che l’importo di retribuzione di risultato corrisponderà al 10% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell’attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell’incarico nel corso dell’anno;
- 3) DI ASSEGNARE al citato dipendente le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento generale degli uffici ricompresi nei servizi della posizione organizzativa (esempi: gestione operativa del personale con firma ferie, permessi e sostituzione del personale assente, articolazione oraria adeguata, adempimenti legati alla corrispondenza ordinaria di competenza degli uffici ecc.);
 - b) adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nell’ordinaria gestione del servizio di competenza (esempi: assunzione impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni, diffide, autorizzazioni, verbali, autenticazioni e legalizzazioni);
 - c) responsabilità dell’istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici, con possibilità di affidamento della stessa ad altro personale del Servizio, sulla base della specificità della materia;
- 4) DI ASSEGNARE al citato dipendente la delega, da esercitarsi in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo del sottoscritto Dirigente, alla stipulazione dei contratti ed al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi;
- 5) DI ESCLUDERE dall’incarico di cui ai punti precedenti i provvedimenti, i procedimenti o sub-procedimenti di competenza dirigenziale, caratterizzati da ampi margini di discrezionalità, per i quali il dipendente incaricato procederà di concerto con il sottoscritto Dirigente;
- 6) DI PRECISARE che l’incaricato dovrà operare secondo gli indirizzi e le disposizioni del sottoscritto Dirigente;

- 7) DI ASSEGNARE come specifico obiettivo di lavoro per l'anno 2016 il raggiungimento degli obiettivi di performance, come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2016 e sue modificazioni ed integrazioni;
- 8) DI FAR SALVO, comunque, in ogni tempo il potere di controllo, di avocazione o revoca del presente incarico/delega che non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni inerenti a detto servizio;
- 9) DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente atto ed in quelli presupposti, alle disposizioni di cui ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- 10) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente - anno 2016;
- 11) DI INCARICARE il 2° Settore "Economico – finanziario" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
- 12) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 13) DI COMUNICARE il presente atto al dipendente incaricato, oltre alle Rappresentanze sindacali unitarie e alle Organizzazioni sindacali;
- 14) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 33/2013;
- 15) DI DARE ATTO che ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 151, comma 4, il presente atto é esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

...

Lì, 13/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
ANDREATTA NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

DELIBERE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 / 2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE, STATISTICA, ARCHIVIO ALLA DOTTORESSA DE PIERI ELISABETTA - DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Lì, 13/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
GALLIO GIOVANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)