



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE
DELIBERE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 570 / 2016 del 08/06/2016

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE, STATISTICA, ARCHIVIO ALLA DOTT.SSA DE PIERI ELISABETTA - DAL 7 GIUGNO 2016 FINO AL 31 DICEMBRE 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che a seguito delle elezioni Amministrative svoltesi il 5 giugno 2016, è stato nominato il nuovo Sindaco pro-tempore del Comune di Cittadella, come risultante dall'atto della proclamazione degli eletti da parte dell'Ufficio Centrale Elettorale, nell'adunanza tenutasi in data 6 giugno 2016, di cui copia del verbale è stato trasmesso alla Segreteria Comunale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 5 in data 8 giugno 2016 con il quale la sottoscritta Segretario Generale del Comune di Cittadella è stata incaricata alla direzione del Settore 1° "Area di Staff – Servizi istituzionali e alla Popolazione", a' sensi dell'art. 97, comma 4° lettera d) del TUEL ;

DATO ATTO che a ciascun Dirigente dell'Ente spettano tutte le competenze e le prerogative proprie degli organi gestionali, definite, in particolare, dall'articolo 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 oltre che dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 30 dicembre 2013, n. 266, esecutiva, con la quale si è proceduto, fra l'altro:

- a definire, all'interno di questo Ente per l'anno 2014, l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative che richiedono una elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultati, ai sensi dell'articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 ottobre 2001 e articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- a fornire direttive per l'attribuzione dell'indennità prevista dall'articolo 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, variabile da un minimo di € 5.164,57.= ad

un massimo di € 12.911,42.= in relazione al punteggio attribuito mediante valutazione del Dirigente, con suddivisione delle differenze risultanti dal minimo di € 5.164,57.= al massimo di € 12.911,42.=, secondo la seguente graduazione:

- a) autonomia organizzativa – massimo 40%;
- b) responsabilità – massimo 40%;
- c) professionalità acquisita – massimo 20%;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale 16 luglio 2014, n. 135, esecutiva, è stata definita la nuova struttura organizzativa e la nuova dotazione organica dell'Ente con aggiornamento dell'organigramma, nell'ambito della quale sono state evidenziate anche le otto Posizioni Organizzative – Alte Professionalità previste all'interno dell'intera struttura dell'Ente;

CONSTATATO che dopo la definizione dell'area delle Posizioni Organizzative, con le specificazioni dei contenuti, spetta ai Dirigenti procedere all'attribuzione nominativa degli incarichi delle stesse, individuando i titolari delle Posizioni tra il personale del proprio settore, appartenente alla categoria D, tenendo conto sia della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia dei requisiti essenziali specifici individuati per ciascuna Posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'articolo 17, comma 1bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che i Dirigenti possano delegare alcune funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

DATO ATTO che nell'ambito della competenza di questo settore, diretto dal sottoscritto in qualità di Dirigente di Staff, è stata individuata la posizione organizzativa denominata "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio" che richiede un'elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultato;

PRESO ATTO che con determina 13 gennaio 2016, n. 15, è stata conferita la Posizione organizzativa di cui sopra alla dottoressa De Pieri Elisabetta, Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 3^a unità funzionale – "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio", la cui professionalità risponde pienamente ai requisiti indicati dalla deliberazione anzi citata, per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016, al fine dell'espletamento ottimale delle attività del servizio medesimo;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, di confermare l'incarico di titolare di Posizione organizzativa in argomento alla dottoressa Elisabetta De Pieri, fino al 31 dicembre 2016, nonché la scheda di valutazione prodotta con determina 13 gennaio 2016, n. 15;

VISTO l'articolo 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 "Conferimento e revoca di incarichi per le posizioni organizzative" e l'articolo 10 dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" i quali per il principio dell'ultrattività devono ritenersi tuttora vigenti;

RICHIAMATA la circolare del Ministero degli Interni Dipartimento Affari interni e Territoriali, del 16 ottobre 2002, che delinea gli aspetti operativi dell'esercizio del potere di delega dei Dirigenti nell'ambito degli Enti Locali;

VISTI:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale 13 gennaio 2016, n. 3, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'articolo 107;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) DI CONFERMARE, per le ragioni di cui in premessa, alla dottoressa De Pieri Elisabetta, inquadrata nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 2^a unità funzionale – “Servizi Demografici”, l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata “Servizi Demografici e Sociali”, con decorrenza dal 7 giugno 2016 e fino al 31 dicembre 2016, fermo restando che l'incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) DI DARE ATTO che in forza dell'incarico in argomento, al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 11.785,02=, per tredici mensilità, come stabilita con determina 13 gennaio 2016, n. 15, nonché l'importo di retribuzione di risultato che corrisponderà al 10% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell'attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell'incarico nel corso dell'anno;
- 3) DI ASSEGNARE al citato dipendente le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento generale degli uffici ricompresi nei servizi della posizione organizzativa (esempi: gestione operativa del personale con firma ferie, permessi e sostituzione del personale assente, articolazione oraria adeguata, adempimenti legati alla corrispondenza ordinaria di competenza degli uffici ecc.);
 - b) adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nell'ordinaria gestione del servizio di competenza (esempi: assunzione impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni, diffide, autorizzazioni, verbali, autenticazioni e legalizzazioni);
 - c) responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici, con possibilità di affidamento della stessa ad altro personale del Servizio, sulla base della specificità della materia;
- 4) DI ASSEGNARE al citato dipendente la delega, da esercitarsi in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo del sottoscritto Dirigente, alla stipulazione dei contratti ed al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi;
- 5) DI ESCLUDERE dall'incarico di cui ai punti precedenti i provvedimenti, i procedimenti o sub-procedimenti di competenza dirigenziale, caratterizzati da ampi margini di

discrezionalità, per i quali il dipendente incaricato procederà di concerto con il sottoscritto Dirigente;

- 6) DI PRECISARE che l'incaricato dovrà operare secondo gli indirizzi e le disposizioni del sottoscritto Dirigente;
- 7) DI CONFERMARE come specifico obiettivo di lavoro per l'anno 2016 il raggiungimento degli obiettivi di performance, come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2016 e sue modificazioni ed integrazioni;
- 8) DI FAR SALVO, comunque, in ogni tempo il potere di controllo, di avocazione o revoca del presente incarico/delega che non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni inerenti a detto servizio;
- 9) DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente atto ed in quelli presupposti, alle disposizioni di cui ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- 10) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto è stata impegnata con determina 13 gennaio 2016, n. 15;
- 11) DI INCARICARE il 2° Settore "Economico – finanziario" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento;
- 12) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 13) DI COMUNICARE il presente atto al dipendente incaricato, oltre alle Rappresentanze sindacali unitarie e alle Organizzazioni sindacali;
- 14) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 33/2013;
- 15) DI DARE ATTO che ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 151, comma 4, il presente atto é esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lì, 08/06/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
ANDREATTA NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

DELIBERE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 570 / 2016

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE, STATISTICA, ARCHIVIO ALLA DOTTORRESSA DE PIERI ELISABETTA - DAL 7 GIUGNO 2016 FINO AL 31 DICEMBRE 2016

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Lì, 08/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
GALLIO GIOVANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)