



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI
PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1050 / 2017 del 06/11/2017

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E STATISTICA” ALLA DOTT.SSA DE
PIERI ELISABETTA – DAL 1° NOVEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2017**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che a ciascun Dirigente dell'Ente spettano tutte le competenze e le prerogative proprie degli organi gestionali, definite, in particolare, dall'articolo 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 oltre che dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che con:

- decreto del Sindaco 8 giugno 2016, n. 5, è stato conferito e confermato l'incarico dirigenziale al Segretario generale, ai sensi degli articoli 107 e 109, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- determina 18 gennaio 2017, n. 41, il Segretario generale ha conferito alla dott.ssa Elisabetta De Pieri - inquadrata nei ruoli organici del Comune di Cittadella in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno - l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata “Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio”, con decorrenza dall'1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
- delibera di Giunta comunale 14 giugno 2017, n. 94, esecutiva, l'unità funzionale “Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio” è stata incorporata nel 2° settore “Economico – Finanziario – Tributi” ed è stata rinominata “Servizi demografici, sociali e statistica”;
- delibera di Giunta comunale 25 ottobre 2017, n. 190, a seguito cessazione del servizio del Dirigente 2° settore Gallio Giovanni, l'Amministrazione comunale ha approvato una convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto per l'utilizzo, in posizione di comando parziale pari al 25% del tempo di lavoro settimanale, del dottor Carlo Sartore dal 1° novembre 2017 al 30 settembre 2018;

- decreto del Sindaco 3 novembre 2017, n. 9, è stato conferito l'incarico dirigenziale al Dirigente 2° settore dottor Carlo Sartore, ai sensi degli articoli 107 e 109, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale del 30 dicembre 2013, n. 266, e 12 settembre 2016, n. 159, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali si è proceduto, fra l'altro:

- a definire, all'interno di questo Ente, l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative che richiedono una elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultati, ai sensi dell'articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 ottobre 2001 e articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- a fornire direttive per l'attribuzione dell'indennità prevista dall'articolo 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, variabile da un minimo di € 5.164,57.= ad un massimo di € 12.911,42.= in relazione al punteggio attribuito mediante valutazione del Dirigente, con suddivisione delle differenze risultanti dal minimo di € 5.164,57.= al massimo di € 12.911,42.=, secondo la seguente graduazione:
 - a) autonomia organizzativa – massimo 40%;
 - b) responsabilità – massimo 40%;
 - c) professionalità acquisita – massimo 20%;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale 14 giugno 2017, n. 94, esecutiva, è stata definita la nuova struttura organizzativa e la nuova dotazione organica dell'Ente con aggiornamento dell'organigramma, nell'ambito della quale sono state evidenziate anche le Posizioni Organizzative – Alte Professionalità previste all'interno dell'intera struttura dell'Ente;

CONSTATATO che dopo la definizione dell'area delle Posizioni Organizzative, con le specificazioni dei contenuti, spetta ai Dirigenti procedere all'attribuzione nominativa degli incarichi delle stesse, individuando i titolari delle Posizioni tra il personale del proprio settore, appartenente alla categoria D, tenendo conto sia della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia dei requisiti essenziali specifici individuati per ciascuna Posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'articolo 17, comma 1bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che i Dirigenti possano delegare alcune funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

DATO ATTO che nell'ambito della competenza di questo settore, diretto dal sottoscritto in qualità di Dirigente del 2° settore, è stata individuata la posizione organizzativa denominata "Servizi demografici, sociali e statistica" che richiede un'elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultato;

RITENUTO, per quanto sopra, di assegnare l'incarico di titolare della Posizione organizzativa in argomento alla dottoressa De Pieri Elisabetta, Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 4ª unità funzionale – "Servizi demografici, sociali e statistica", la cui professionalità risponde pienamente ai requisiti indicati dalla deliberazione anzi citata, per il periodo 1° novembre 2017 – 31 dicembre 2017, al fine dell'espletamento ottimale delle attività del servizio medesimo;

VISTA la scheda di valutazione prodotta per la figura professionale, sopra meglio

citata, scheda costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'articolo 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 "Conferimento e revoca di incarichi per le posizioni organizzative" e l'articolo 10 dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" i quali per il principio dell'ultrattività devono ritenersi tuttora vigenti;

RICHIAMATA la circolare del Ministero degli Interni Dipartimento Affari interni e Territoriali, del 16 ottobre 2002, che delinea gli aspetti operativi dell'esercizio del potere di delega dei Dirigenti nell'ambito degli Enti Locali;

VISTI:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale del 31 gennaio 2017, n. 5, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione anno 2017 e del bilancio pluriennale 2017 – 2018 – 2019;
- deliberazione di Giunta Comunale in data 3 febbraio 2017, n. 15, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'articolo 107;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) DI CONFERIRE, per le ragioni di cui in premessa, alla dipendente De Pieri Elisabetta, inquadrata nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 3^a unità funzionale – l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata "Servizi demografici, sociali e statistica", - dal 1° novembre 2017 fino al 31 dicembre 2017, fermo restando che l'incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) DI DARE ATTO che in forza dell'incarico in argomento, al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di **€ 11.785,02.=**, per tredici mensilità, come risultante dalla scheda di valutazione allegata sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che l'importo di retribuzione di risultato corrisponderà al 10% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell'attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell'incarico nel corso dell'anno;
- 3) DI ASSEGNARE al citato dipendente le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento generale degli uffici ricompresi nei servizi della posizione organizzativa (esempi: gestione operativa del personale con firma ferie, permessi e sostituzione del personale assente, articolazione oraria adeguata, adempimenti

legati alla corrispondenza ordinaria di competenza degli uffici ecc.);

- b) adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nell'ordinaria gestione del servizio di competenza (esempi: assunzione impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni, diffide, autorizzazioni, verbali, autenticazioni e legalizzazioni);
 - c) responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici, con possibilità di affidamento della stessa ad altro personale del Servizio, sulla base della specificità della materia;
- 4) DI ASSEGNARE al citato dipendente la delega, da esercitarsi in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo del sottoscritto Dirigente, alla stipulazione dei contratti ed al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi;
 - 5) DI ESCLUDERE dall'incarico di cui ai punti precedenti i provvedimenti, i procedimenti o sub-procedimenti di competenza dirigenziale, caratterizzati da ampi margini di discrezionalità, per i quali il dipendente incaricato procederà di concerto con il sottoscritto Dirigente;
 - 6) DI PRECISARE che l'incaricato dovrà operare secondo gli indirizzi e le disposizioni del sottoscritto Dirigente;
 - 7) DI ASSEGNARE come specifico obiettivo di lavoro il raggiungimento degli obiettivi di performance, come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017 e sue modificazioni ed integrazioni;
 - 8) DI FAR SALVO, comunque, in ogni tempo il potere di controllo, di avocazione o revoca del presente incarico/delega che non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni inerenti a detto servizio;
 - 9) DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente atto ed in quelli presupposti, alle disposizioni di cui ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
 - 10) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente – dal 1° novembre 2017 al 31 dicembre 2017;
 - 11) DI INCARICARE il 2° Settore "Economico – finanziario – tributi" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
 - 12) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
 - 13) DI COMUNICARE il presente atto al dipendente incaricato, oltre alle Rappresentanze sindacali unitarie e alle Organizzazioni sindacali;
 - 14) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 33/2013;
 - 15) DI DARE ATTO che ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 151, comma 4, il presente atto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria.

Lì, 06/11/2017

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)