



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI
PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 / 2018 del 10/01/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E STATISTICA" ALLA DOTT.SSA DE
PIERI ELISABETTA DAL 1° GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che a ciascun Dirigente dell'Ente spettano tutte le competenze e le prerogative proprie degli organi gestionali, definite, in particolare, dall'articolo 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 oltre che dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che con:

- decreto del Sindaco 8 giugno 2016, n. 5, è stato conferito e confermato l'incarico dirigenziale al Segretario generale, ai sensi degli articoli 107 e 109, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- determina 18 gennaio 2017, n. 41, il Segretario generale ha conferito alla dott.ssa Elisabetta De Pieri - inquadrata nei ruoli organici del Comune di Cittadella in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno - l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio", con decorrenza dall'1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
- delibera di Giunta comunale 14 giugno 2017, n. 94, esecutiva, l'unità funzionale "Servizi alla popolazione, Statistica, Archivio" è stata incorporata nel 2° settore "Economico – Finanziario – Tributi" ed è stata rinominata "Servizi demografici, sociali e statistica";
- delibera di Giunta comunale 25 ottobre 2017, n. 190, a seguito cessazione del servizio del Dirigente 2° settore Gallio Giovanni, l'Amministrazione comunale ha approvato una convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto per l'utilizzo, in posizione di

comando parziale pari al 25% del tempo di lavoro settimanale, del dottor Carlo Sartore dal 1° novembre 2017 al 30 settembre 2018;

- decreto del Sindaco 3 novembre 2017, n. 9, è stato conferito l'incarico dirigenziale al Dirigente 2° settore dottor Carlo Sartore, ai sensi degli articoli 107 e 109, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- determina 6 novembre 2017, n. 1050, è stato conferito alla dott.ssa Elisabetta De Pieri l'incarico della posizione organizzativa "Servizi demografici, sociali e statistica" dal 1° Novembre 2017 al 31 Dicembre 2017;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale del 30 dicembre 2013, n. 266, e 12 settembre 2016, n. 159, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali si è proceduto, fra l'altro:

- a definire, all'interno di questo Ente, l'individuazione dell'area delle Posizioni Organizzative che richiedono una elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultati, ai sensi dell'articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 ottobre 2001 e articolo 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- a fornire direttive per l'attribuzione dell'indennità prevista dall'articolo 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, variabile da un minimo di € 5.164,57.= ad un massimo di € 12.911,42.= in relazione al punteggio attribuito mediante valutazione del Dirigente, con suddivisione delle differenze risultanti dal minimo di € 5.164,57.= al massimo di € 12.911,42.=, secondo la seguente graduazione:
 - a) autonomia organizzativa – massimo 40%;
 - b) responsabilità – massimo 40%;
 - c) professionalità acquisita – massimo 20%;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale 14 giugno 2017, n. 94, esecutiva, è stata definita la nuova struttura organizzativa e la nuova dotazione organica dell'Ente con aggiornamento dell'organigramma, nell'ambito della quale sono state confermate le Posizioni Organizzative – Alte Professionalità in essere all'interno dell'intera struttura dell'Ente;

CONSTATATO che dopo la definizione dell'area delle Posizioni Organizzative, con le specificazioni dei contenuti, spetta ai Dirigenti procedere all'attribuzione nominativa degli incarichi delle stesse, individuando i titolari delle Posizioni tra il personale del proprio settore, appartenente alla categoria D, tenendo conto sia della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia dei requisiti essenziali specifici individuati per ciascuna Posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'articolo 17, comma 1bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che i Dirigenti possano delegare alcune funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

DATO ATTO che nell'ambito della competenza di questo settore, diretto dal sottoscritto in qualità di Dirigente del 2° settore, è stata individuata la posizione organizzativa denominata "Servizi demografici, sociali e statistica" che richiede un'elevata autonomia organizzativa, responsabilità di prodotto e di risultato;

RITENUTO, per quanto sopra, di assegnare l'incarico di titolare della Posizione organizzativa in argomento alla dottoressa De Pieri Elisabetta, Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 4ª unità funzionale – "Servizi demografici, sociali e statistica", la cui professionalità

risponde pienamente ai requisiti indicati dalla deliberazione anzi citata, per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, al fine dell'espletamento ottimale delle attività del servizio medesimo;

VISTA la scheda di valutazione prodotta per la figura professionale, sopra meglio citata, scheda costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'articolo 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 "Conferimento e revoca di incarichi per le posizioni organizzative" e l'articolo 10 dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" i quali per il principio dell'ultrattività devono ritenersi tuttora vigenti;

RICHIAMATA la circolare del Ministero degli Interni Dipartimento Affari interni e Territoriali, del 16 ottobre 2002, che delinea gli aspetti operativi dell'esercizio del potere di delega dei Dirigenti nell'ambito degli Enti Locali;

VISTI:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale del 21 dicembre 2017, n. 52, di approvazione del bilancio di previsione anno 2018 e del bilancio pluriennale 2018 – 2019 – 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale in data 27 dicembre 2017, n. 251, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'articolo 107;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) DI CONFERIRE, per le ragioni di cui in premessa, alla dipendente De Pieri Elisabetta, inquadrata nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Funzionario amministrativo - contabile (categoria D3, posizione economica D4) a tempo indeterminato e pieno presso la 4^a unità funzionale – l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata "Servizi demografici, sociali e statistica", - dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018, fermo restando che l'incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) DI DARE ATTO che in forza dell'incarico in argomento, al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di **€ 11.785,02=**, per tredici mensilità, come risultante dalla scheda di valutazione allegata sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che l'importo di retribuzione di risultato corrisponderà al 10% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell'attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell'incarico nel corso dell'anno;

- 3) DI ASSEGNARE al citato dipendente le seguenti funzioni:
- a) coordinamento generale degli uffici ricompresi nei servizi della posizione organizzativa (esempi: gestione operativa del personale con firma ferie, permessi e sostituzione del personale assente, articolazione oraria adeguata, adempimenti legati alla corrispondenza ordinaria di competenza degli uffici ecc.);
 - b) adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nell'ordinaria gestione del servizio di competenza (esempi: assunzione impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni, diffide, autorizzazioni, verbali, autenticazioni e legalizzazioni);
 - c) responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici, con possibilità di affidamento della stessa ad altro personale del Servizio, sulla base della specificità della materia;
- 4) DI ASSEGNARE al citato dipendente la delega, da esercitarsi in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo del sottoscritto Dirigente, alla stipulazione dei contratti ed al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi;
- 5) DI ESCLUDERE dall'incarico di cui ai punti precedenti i provvedimenti, i procedimenti o sub-procedimenti di competenza dirigenziale, caratterizzati da ampi margini di discrezionalità, per i quali il dipendente incaricato procederà di concerto con il sottoscritto Dirigente;
- 6) DI PRECISARE che l'incaricato dovrà operare secondo gli indirizzi e le disposizioni del sottoscritto Dirigente;
- 7) DI ASSEGNARE come specifico obiettivo di lavoro il raggiungimento degli obiettivi di performance, come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018 e sue modificazioni ed integrazioni;
- 8) DI FAR SALVO, comunque, in ogni tempo il potere di controllo, di avocazione o revoca del presente incarico/delega che non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni inerenti a detto servizio;
- 9) DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente atto ed in quelli presupposti, alle disposizioni di cui ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- 10) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente – dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;
- 11) DI INCARICARE il 2° Settore "Economico – finanziario – tributi" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
- 12) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 13) DI COMUNICARE il presente atto al dipendente incaricato, oltre alle Rappresentanze sindacali unitarie e alle Organizzazioni sindacali;
- 14) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione

Trasparente” del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 33/2013;

15)DI DARE ATTO che ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 151, comma 4, il presente atto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 10/01/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 / 2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E STATISTICA" ALLA DOTT.SSA DE PIERI ELISABETTA DAL 1° GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018

Il sottoscritto vista la presente determinazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

Lì, 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
SARTORE CARLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)