



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 / 2020 del 04/02/2020

IL DIRIGENTE COMANDANTE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "POLIZIA LOCALE".

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 8.5.2019, con cui è stato approvato il regolamento comunale per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative del Comune di Cittadella;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 15.5.2019, con cui sono stati definiti i criteri di istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- la determinazione n. 447 del 15.5.2019, con cui sono state istituite le posizioni organizzative dell'Ente;
- il verbale n. 2 del 17.5.2019 del Nucleo di Valutazione monocratico, che individua le fasce per le posizioni organizzative;

PRESO ATTO che:

- l'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Polizia Locale", Prot. 3071 del 28.1.2020, è stato comunicato via mail ai dipendenti della polizia locale aventi i requisiti per partecipare in data 29.1.2020 e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, Repertorio n. 2020/156 dal 28.1.2020 al 3.2.2020 e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale a far data dal 28.1.2020;
- entro la scadenza del 3.2.2020 sono pervenute n. 2 domande e per la precisione:
Prot. 3524 del 31.1.2020 – Camporese Orazio;
Prot. 3598 del 3.2.2020 – Sambugaro Gledis;
e che nessun'altra domanda è pervenuta entro il termine;
- dal verbale in data 4.2.2020, conservato agli atti dell'ufficio personale, si evince che il vincitore della selezione è stato individuato nel dott. Gledis Sambugaro;

VISTI:

- il CCNL Funzioni Locali in data 21.5.2018;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 23 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 8 gennaio 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- gli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- il Decreto del Sindaco n. 4/2016 di conferimento di incarico al sottoscritto Dirigente Comandante;

DETERMINA

- 1) DI CONFERIRE, per le ragioni di cui in premessa, al dott. Gledis Sambugaro, inquadrato nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Istruttore direttivo di vigilanza (cat. D1, pos. econ. D1) a tempo indeterminato e pieno l'incarico di titolare di posizione organizzativa denominata "Polizia Locale", per un anno a far data dal 05/02/2020, fermo restando che l'incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) DI DARE ATTO che in forza dell'incarico in argomento, al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 5.000,00.=, per tredici mensilità, come risultante dalla scheda agli atti e che l'importo di retribuzione di risultato corrisponderà al massimo del 15% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell'attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell'incarico nel corso dell'anno;
- 3) DI ASSEGNARE al citato dipendente le seguenti funzioni:
 - responsabilità del regolare funzionamento del Comando di Polizia Locale svolgendo, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 7 marzo 1986, n. 65, funzioni di coordinamento e controllo di tutto il personale ivi incardinato.
 - responsabilità della organizzazione e direzione di singoli servizi con un rilevante grado di complessità
 - curare nel dettaglio, l'organizzazione del lavoro ed il coordinamento e controllo del personale del comando, garantendo le migliori condizioni operative possibili e accertando la corretta esecuzione dei servizi rispetto alle direttive ed alle istruzioni impartite con particolare riguardo a:
 - curare l'organizzazione ed il coordinamento e il controllo del personale del comando accertando anche attraverso frequenti ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale;
 - curare, l'aggiornamento professionale e normativo del personale affidato;

- verificare che il personale dipendente sia curato nella persona e che indossi l'uniforme correttamente;
 - effettuare ispezioni al fine di verificare il corretto utilizzo e la buona conservazione delle dotazioni e delle attrezzature;
 - forniscono elementi per la valutazione del personale dipendente;
 - rapportarsi con i comandi territoriali di pari livello delle Forze di Polizia dello Stato;
 - adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nella gestione del comando compresi impegni di spesa.
- 4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente - anno 2020;
- 5) DI INCARICARE il 2° Settore "Economico – finanziario" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
- 6) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 7) DI COMUNICARE il presente atto al dipendente incaricato, oltre alle Rappresentanze sindacali unitarie e alle Organizzazioni sindacali;
- 8) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 33/2013;

Di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Lì, 04/02/2020

IL DIRIGENTE
GRANDIN SAMUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)