

- 1) LE FUNZIONI DEL COMUNE
 - 2) GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GIUNTA.
 - 3) LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONVENZIONI DI COMUNI
 - 4) LO STATUTO DEL COMUNE
 - 5) ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO NEI COMUNI SINO A 15.000 ABITANTI
 - 6) LE DELIBERAZIONI COMUNALI
 - 7) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
 - 8) L'ACCESSO AGLI ATTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE
 - 9) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NEL COMUNE
 - 10) IL SEGRETARIO COMUNALE
 - 11) IL CONSIGLIERE COMUNALE
-
- 1) AUTONOMIA DEI COMUNI
 - 2) GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONSIGLIO.
 - 3) LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE UNIONI DI COMUNI
 - 4) LA PARTECIPAZIONE POPOLARE NEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI REFERENDUM
 - 5) ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO NEI COMUNI CON PIU' DI 15.000 ABITANTI
 - 6) CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI
 - 7) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
 - 8) L'ACCESSO AGLI ATTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSO DOCUMENTALE
 - 9) LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWING)

10) IL DIRIGENTE COMUNALE: FUNZIONI E RESPONSABILITA'

11) L'ASSESSORE COMUNALE

1) I REGOLAMENTI COMUNALI

2) IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

3) IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEI COMUNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

4) L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA NEL COMUNE

5) LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

6) GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE COMUNALE

7) I PRINCIPI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Acquisto della cittadinanza italiana del minore straniero.

Trascrizione di una sentenza straniera di divorzio

Matrimonio in imminente pericolo di vita

L'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari

La sottocommissione elettorale circondariale: composizione e funzioni;

Condizioni necessarie per contrarre matrimonio di fronte all'ufficiale di Stato civile

Le convenzioni matrimoniali

Intitolazione di un'area di circolazione. Adempimenti dell'Ufficiale d'anagrafe

Cosa sono le DAT (disposizioni anticipate di testamento) Adempimenti dell'Ufficiale dello stato Civile

Il fascicolo elettorale

L'archivio anagrafico temporaneo

Separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato Civile

Revisioni delle liste elettorali in occasione delle consultazioni

Le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità

L'A.I.RE.

La dichiarazione tardiva di nascita

La dichiarazione di morte

Acquisto della cittadinanza italiana dello straniero per matrimonio

Le pubblicazioni di matrimonio

Riconoscimento di figlio nascituro

Iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora.

L'Ufficiale di stato civile

Trascrizione atti di stato civile dall'estero

Residenza, domicilio e dichiarazioni anagrafiche

Iscrizione anagrafica dei cittadini extracomunitari

Convivenza di fatto

L'unione civile

Certificazione

Famiglia anagrafica e convivenza anagrafica

- 1) Disciplina dell'IMU nel caso di più soggetti passivi con riferimento ad un medesimo immobile.
- 2) Applicazione dell'IMU nel caso di abitazione principale.
- 3) Il valore delle aree fabbricabili e dei terreni agricoli ai fini dell'IMU.
- 4) Applicazione dell'IMU nel caso di immobile inagibile.
- 5) Fattispecie di esenzione dall'IMU.
- 6) IMU: sanzioni in caso di ritardato od omesso versamento dell'IMU.
- 7) IMU: avviso di accertamento in rettifica, avviso di accertamento d'ufficio, termine di decadenza.
- 8) IMU: contenuto dell'avviso di accertamento.
- 9) IMU: accertamento esecutivo e istanza di autotutela.
- 10) Imposta di soggiorno: possibili casi di esenzione.
- 11) Imposta di soggiorno: soggetti attivi, soggetti passivi, modalità di applicazione.
- 12) La potestà regolamentare in materia di IMU.
- 13) Casi di assimilazione all'abitazione principale ai fini IMU.
- 14) Aree fabbricabili: definizione, assoggettabilità o meno all'IMU.
- 15) IMU e casi di riduzione della base imponibile al 50%.
- 16) IMU: calcolo del tributo e versamento.
- 17) Dichiarazione IMU: obblighi e casistiche.
- 18) IMU: funzionario responsabile dell'imposta.
- 19) IMU: disciplina della dilazione di pagamento.
- 20) IMU: ravvedimento operoso.
- 21) Imposta di soggiorno: cos'è e quali Enti la possono istituire.
- 22) Il gestore della struttura ricettiva quale responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno: funzioni, responsabilità, adempimenti.
- 23) IMU: principali caratteristiche e modalità di applicazione.
- 24) Definizione di pertinenza del fabbricato ai fini IMU e caratteristiche.
- 25) IMU: casi di esenzione dall'imposta e casi di riduzione della base imponibile.
- 26) Applicazione dell'IMU nel caso di fabbricato storico.

- 27) IMU: dichiarazione IMU e sanzioni in caso di omessa o infedele dichiarazione.
- 28) IMU: accertamento esecutivo e autotutela amministrativa.
- 29) Imposta di soggiorno: ruolo del gestore della struttura ricettiva.

1 Hobbies

Gardening is a very rewarding and relaxing hobby that many people enjoy. It allows you to spend time outdoors, even if you only have a small balcony. You can start by growing simple herbs like basil or mint, which are easy to care for. Watching the seeds you plant slowly grow into flowers or vegetables gives a great sense of satisfaction and provides fresh food.

2 Travel

When we travel, it is important to be a responsible tourist and respect the local environment and culture. Try to support small, local businesses instead of only large international chains. Always make sure you reduce your waste and avoid damaging natural areas, especially national parks or beaches. Learning a few basic phrases in the local language is also a good way to show respect.

3 Technology

Social media platforms have changed the way people communicate and share information around the world. They allow us to stay connected with friends and family who live far away and to discover different perspectives. However, it is essential to use them in moderation and be aware of potential distractions. Remember that not everything you see online is always completely real or accurate.

4 Health & Well-being

Taking time to meditate or simply sit quietly every day can have positive effects on your mental health. This practice helps reduce stress and improves your ability to focus on tasks at hand. You don't need special equipment; just find a quiet place and concentrate on your breathing for ten minutes. Making this a daily habit is a great way to start your morning calmly.

5 Science

Astronomy is the study of stars, planets, and everything else in the universe. Scientists use powerful telescopes to observe galaxies that are millions of light-years away from Earth. This research helps us understand how the universe was formed and where we come from. Many amateur enthusiasts also enjoy looking at the night sky with small personal telescopes.

6 Sustainability

Upcycling means taking old items that you no longer use and transforming them into something new and useful. For example, you can turn old glass jars into flower vases or candle holders for your home. This practice is not only fun and creative but also very helpful for the environment. It reduces the amount of waste that ends up in landfills every year.

7 Hobbies & Travel

Going camping is an exciting way to reconnect with nature and escape the busy life of the city. Before you go, you need to check the weather forecast and prepare all the necessary equipment, such as a tent and a sleeping bag. Remember to pack warm clothes, even in summer, as temperatures can drop quickly at night. You should also learn how to build a safe campfire.

8 Technology & Daily Life

Shopping online has become extremely popular because of its convenience and the wide range of products available. You can easily compare prices from different stores without leaving your home, saving a lot of time. However, it is always important to check the return policy and read customer reviews before making a final purchase. Make sure the website you use is secure.

9 Culture

Visiting museums and art galleries is a great way to spend an afternoon and expand your knowledge of history and culture. These places preserve important artifacts and artworks from different eras and countries. Many museums offer guided tours that provide interesting details about the collections. Always check the opening times and ticket prices on their official website before your visit.

10 Education & Hobbies

Learning to play a musical instrument like the guitar or piano is a very rewarding skill. It requires daily practice, usually for at least thirty minutes, but the effort is worth it. Playing music is a creative outlet and has been shown to improve memory and coordination skills. There are many online tutorials available if you cannot afford a private teacher.

11 The importance of sleep

Sleep is much more important than most people think for both our physical and mental health. During the night, your brain processes information and your body repairs itself from the day's activities. Adults usually need between seven and nine hours of sleep per night to feel truly rested and focused. If you often have trouble sleeping well, try to avoid looking at screens and drinking caffeine before going to bed.

12 London - United Kingdom

London is a global metropolis, characterized by its remarkable historical depth and cultural dynamism. Visitors are encouraged to explore its renowned landmarks, such as the Tower of London and the magnificent Buckingham Palace. Navigating the city is an experience in itself, whether aboard the iconic red double-decker buses or utilizing the extensive Underground network. The city also has beautiful parks, like Hyde Park, which are perfect for a relaxing afternoon.

13 Paris - France

Often called the "City of Love," Paris is famous for its elegant and sophisticated architectural style. The city is universally recognized by the majestic Eiffel Tower, and a visit to the Louvre Museum is essential to appreciate its vast art collection, including the enigmatic Mona Lisa. Taking a leisurely stroll along the banks of the River Seine at dusk offers a truly memorable and romantic perspective. Remember to try a croissant from a local bakery too!

14 Rome - Italy

Rome, the Eternal City, immerses visitors in an extraordinary concentration of ancient history and architectural marvels. The Colosseum, where gladiators once fought, is an incredible place to visit. A visit to the Trevi Fountain to toss a coin is another tradition that tourists can't loose. The city is a vast, open-air archaeological site, where monuments from antiquity are integrated into modern life. Naturally, people must savor the authentic Italian cuisine, from traditional pasta dishes to pizza.

15 Berlin - Germany

Berlin is distinguished as a cosmopolitan center with a turbulent past that you can still see today. Remnants of the Berlin Wall serve as potent historical memorials, illustrating the period of German division. The city is known for its vibrant arts scene, excellent museums, and nightlife. It's a great place to engage with European history and immerse themselves into the modern culture.

16 Amsterdam - Netherlands

The distinctive character of Amsterdam is defined by its extensive network of canals and beautiful narrow houses. The most authentic and recommended way of exploration is by bicycle, as cycling is a huge part of the local culture. Key cultural sites include the poignant Anne Frank House and the Rijksmuseum. Despite its relaxed ambiance, visitors should remain mindful of the presence of cyclists and the frequent passage of trams.

17 Barcelona - Spain

This coastal city is famous for the unique architecture of Antoni Gaudí, especially the stunning Sagrada Familia Church. Barcelona has beautiful beaches and the lively street of Las Ramblas, where you can find many shops and street performers. While the local language is Catalan, residents are generally proficient in Spanish and English, facilitating easy communication.

18 Vienna - Austria

Vienna is known as Europe's preeminent capital of classical music, boasting the heritage of geniuses like Mozart and the Strauss dynasty. The cityscape is dominated by magnificent imperial palaces, such as the Schönbrunn Palace, reflecting the city's grand past. Its elegant coffee houses are institutions, perfect for tasting the renowned Viennese cake, the Sachertorte. It's a clean, safe city with a very high quality of life.

19 Prague - Czech Republic

Prague's Old Town Square is one of the most beautiful in Europe, with its intricate and popular Astronomical Clock. The historic Charles Bridge, adorned with Baroque statues, offers pedestrian access across the Vltava River, connecting the city's historic districts. The city is known for being affordable relative to Western European capitals and having beautiful Gothic architecture.

20 Lisbon - Portugal

Built strategically across seven prominent hills, Lisbon requires considerable exploration on foot. The city's cultural heart is expressed through its melancholic Fado music and its historic yellow tram lines, especially Tram 28. A mandatory stop is the historic Belém district to taste Pastel de Nata, a delicious custard tart. The views of the Tagus River are fantastic.

21 Athens - Greece

Athens is the birthplace of democracy and Western civilization. The city is defined by the imposing presence of the Acropolis with its Parthenon. Given the region's extremely hot summers, it is recommended to visit major archaeological sites during the cooler morning hours. Beyond the history, Greek cuisine provides a delightful gastronomic experience.

22 Dublin - Ireland

Dublin is synonymous with the warm hospitality of its residents, a vibrant pub culture, and its globally recognized Guinness. A popular activity is a tour of the Guinness Storehouse to understand the production process and enjoy a free pint with a great view. The city also has beautiful Georgian architecture and is home to Trinity College, with its amazing Long Room Library.

23 Marie Curie

She was a Polish and naturalized-French physicist and chemist who made history. She was the first woman to win a Nobel Prize, and the only person to win the Nobel Prize in two different scientific fields, Chemistry and Physics. Her discoveries about radioactivity were crucial and led directly to new medical treatments, especially for cancer. Sadly, her intense work with radioactive materials eventually caused her death. Her scientific contributions truly changed the world.

24 Nelson Mandela

He was a South African anti-apartheid revolutionary and political leader who fought for justice. He spent 27 years in prison for his brave fight against the unfair laws of apartheid that oppressed Black South Africans. After his release, the country held its first democratic election, and he became South Africa's first president. Mandela is respected worldwide for his long walk to freedom and equality for all people.

25 Leonardo da Vinci

He was an Italian famous painter, sculptor, architect, and musician. He is widely considered one of the most brilliant minds in history and a perfect example of the Renaissance man. His most famous and enigmatic paintings are the Mona Lisa and *The Last Supper*, which millions still visit. Beyond art, he designed incredible inventions like flying machines, demonstrating a unique blend of creativity and science.

26 Amelia Earhart

She was a famous American aviation pioneer who broke many barriers. She achieved the historic feat of becoming the first female pilot to fly solo across the vast Atlantic Ocean, earning her international fame. She set multiple new speed and altitude records, strongly proving that women could succeed in the male-dominated field of flying. In 1937, she disappeared mysteriously while attempting a flight around the world, making her a lasting symbol of adventure and determination.

27 Mahatma Gandhi

Mahatma Gandhi was the inspirational leader of India's non-violent independence movement against British colonial rule. He strongly advocated for peaceful resistance and civil disobedience, famously leading major marches to protest unfair government taxes. His powerful philosophy of *Satyagraha* (truth force/non-violence) successfully led India to independence. Gandhi's ideas continue to inspire activists and civil rights movements globally, making him a true icon of peace.

28 William Shakespeare

William Shakespeare was an English playwright, poet, and actor, known universally as the greatest writer in the English language. He is the author of approximately 39 plays, including world-famous tragedies like *Hamlet* and *Romeo and Juliet*, and delightful comedies. His work explores deep human emotions and complex situations, which is why his plays are still studied and performed today. His huge influence on language and

literature is undeniable, proving his genius.

29 Martin Luther King Jr.

Martin Luther King Jr. was a respected American Baptist minister and activist, serving as the most influential leader in the Civil Rights Movement. He tirelessly advocated for racial equality and fought legally against segregation and discrimination in the United States. His powerful "I Have a Dream" speech, delivered in 1963, remains one of the most famous and inspiring speeches in all of history. He was a champion of non-violence, and his legacy fundamentally changed America for the better.

- Con quali criteri nomini un file ed organizzi le tue cartelle di lavoro?;
- Quali tipologie di file conosci e che estensione hanno? Quali di questi sono adatti per l'invio via mail?;
- Come procedi in Word o Write per copiare un pezzo di testo ed inserirlo in un altro punto del documento? Quale carattere definisce che in una cella excel c'è una formula e non un valore assoluto?;
- Pesantezza del file: di norma, quando un file viene considerato pesante ai fini del suo invio via mail? Come procedi per ridurre la pesantezza di un file?;
- Come procedi per trasformare un file in pdf? Differenza tra download e upload e quando si usano?;
- Quando cancelli un file, è eliminato definitivamente? come puoi eventualmente recuperarlo? Che cos'è un file con estensione .zip oppure .rar? Come si procede per compattare e scompattare una cartella di file?;
- Descrivi le differenze tra posta normale e PEC. Come gestisci e dove conservi le tue password?;
- Ai fini della sicurezza informatica, cosa è necessario analizzare prima di aprire una mail?;
- Invio mail: descrivi la differenza tra destinatario / cc /ccn?;
- Che cosa si intende con il termine SPAM? Se hai più file da spedire via mail come è meglio procedere?;
- Quali comportamenti sono utili ai fini della sicurezza informatica? Quali sono le caratteristiche di una password sicura?;
- Ai fini della sicurezza informatica, quali operazioni è utile fare prima di abbandonare la propria scrivania? Qual'è la funzione del tasto destro del mouse?;
- Come procedi per cambiare la password di accesso a windows? Come procedi per conoscere il nome del proprio computer sulla rete?;
- A che cosa serve il programma Excel o Calc? Quale carattere definisce che in una cella excel c'è una formula e non un valore assoluto?;
- Quali comportamenti sono utili ai fini della sicurezza informatica? Qual'è la formula per fare una somma di una colonna o riga in excel?;
- Come procedi per fare uno screenshot del video? Prima di aprire una mail, cosa è utile controllare ai fini della sicurezza informatica?;
- Che cosa si intende per DPI durante la scansione di un'immagine o di un documento? Quali tipologia di file conosci e che estensione hanno? Quali di questi sono adatti per l'invio via mail?;
- Cosa si intende per browser? Quali browser conosci? Su una stampante a colori è possibile stampare in bianco e nero? come procedi?;
- Qual'è il sistema di misura della grandezza di un file in informatica?;
- Che cosa si intende per "File sharing"? Quali sistemi conosci per farlo?;
- In un documento di testo cosa significa una linea rossa sotto le parole?;Quale programma useresti per fare una presentazione di slides?;
- Che cos'è una cartella compressa? Come si procede per vedere il contenuto?;
- Cosa vuol dire fare un download? Cos'è un browser e quali browser conosci?;
- Quali sono le principali funzioni del mouse?;
- Che cosa si intende per firma digitale e come si applica ad un documento?;
- Cosa è uno scanner e, a grandi linee, come si utilizza e che tipo di file produce?;
- Come procedi per spostare un file da una cartella ad un'altra? Che caratteristiche deve avere una password ai fini della sicurezza informatica?;
- Quale programma useresti per fare dei calcoli e produrre dei grafici? Cosa si intende con la sigla PEC?;
- Quali accorgimenti devo avere per utilizzare in sicurezza la posta elettronica?;
- Che cos'è lo SPID e come si usa?;
- Quali metodi conosci per trasferire un file da un dispositivo ad un altro?

1. Mentre sta per finire una relazione importante che ha una scadenza imminente, il suo responsabile le chiede di interrompere tutto per gestire un problema tecnico urgente che sta bloccando il lavoro di tutto l'ufficio. Cosa fa?
2. Si accorge che la procedura standard per l'emissione di un certo documento è inefficiente e lei ha un'idea per renderla più veloce. Non c'è tempo per chiedere l'approvazione formale. Cosa fa?
3. E' stato commesso un errore in un documento inviato ad un Ente esterno. Se nessuno se ne accorge, il problema è minimo. Cosa fa?
4. Per svolgere un compito cruciale, le serve una risorsa (es. un software specifico) disponibile solo su una postazione sempre occupata da un collega. Come si comporta?
5. Un collega le chiede informazioni confidenziali su un'altra pratica che non riguarda il suo lavoro, dicendo che gli servono per "capire meglio una cosa". Come risponde?
6. Il suo responsabile le chiede un feedback sincero sul progetto a cui ha lavorato e lei è convinto che ci siano stati errori di gestione significativi. Cosa dice?
7. Riceve istruzioni ambigue per un compito e non riesce a contattare il responsabile per chiarimenti. La scadenza è vicina. Cosa fa?
8. Un cittadino si presenta allo sportello visibilmente agitato perché non riesce a risolvere il suo problema da giorni. Cosa fa per prima cosa?
9. Un superiore la critica duramente per un errore, ma lei ritiene che la critica sia ingiusta o esagerata. Qual è la sua reazione?
10. Si rende conto che il carico di lavoro assegnatole è eccessivo e che non riuscirà a rispettare i tempi senza comprometterne la qualità. Cosa fa?
11. Le viene chiesto di lavorare regolarmente oltre l'orario, compromettendo i suoi impegni personali, pur non essendoci un'effettiva emergenza. Cosa fa?
12. Viene a conoscenza di pettegolezzi sul conto di un collega. Qual è il suo atteggiamento?
13. Un collega le chiede un piccolo favore personale in un giorno in cui lei ha molto da fare. Come risponde?
14. Un collega commette un errore che ha un impatto negativo sul suo lavoro. Come gestisce la situazione?
15. Ha un'ottima idea per migliorare l'ambiente di lavoro ma sa che un collega, influente ma contrario alle novità, la osteggerà. Come si comporta?
16. Un suo collega ha un metodo di lavoro che lei trova disordinato e poco efficiente, anche se riesce comunque a rispettare le scadenze. Cosa fa?

17. In un nuovo gruppo di lavoro, i ruoli non sono chiaramente definiti e c'è il rischio di confusione. Cosa fa?
18. Un collega del suo ufficio non contribuisce attivamente alle normali attività lavorative e si nasconde dietro il lavoro degli altri. Cosa fa?
19. Lei ha un'idea brillante che potrebbe accelerare un progetto al quale sta lavorando, ma è molto diversa da quella del suo responsabile. Come la propone?
20. I colleghi del suo ufficio parlano di questioni non attinenti al lavoro che disturbano la sua attività. Come si comporta?
21. Il suo responsabile le assegna un compito che non le piace e che ritiene poco stimolante. Come reagisce?
22. Il suo lavoro viene attentamente supervisionato da un dirigente e si sente sotto pressione, rallentando le sue attività. Qual è la sua strategia?
23. Viene interrotto di frequente da colleghi o chiamate mentre svolge un compito che richiede alta concentrazione. Come gestisce la situazione?
24. Un progetto a cui ha dedicato molto tempo viene improvvisamente riorganizzato con obiettivi completamente diversi. Qual è la sua reazione?
25. Se un periodo di lavoro è insolitamente calmo e il carico di lavoro è basso, cosa fa per rimanere produttivo?
26. Un collega è notoriamente scontroso e risponde male quando gli chiede informazioni o chiede collaborazione. Come lo approccia?
27. Il merito per un suo eccellente lavoro viene attribuito al suo responsabile. Cosa fa?
28. Una sua comunicazione interna viene fraintesa da diversi colleghi, generando confusione. Cosa fa?
29. Vede un collega in difficoltà con un compito e non le ha chiesto aiuto. Come si comporta?