



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI
CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 45 / 2022 del 31/01/2022

OGGETTO: PROROGA INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONTRATTI, LEGALE, SEGRETERIA PROTOCOLLO TRASPARENZA, NUCLEO DI CONTROLLO, ANTICORRUZIONE - DAL 1^ FEBBRAIO 2022 AL 30 GIUGNO 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
In qualità di Dirigente del 1° Settore

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – area Funzioni Locali – 21 maggio 2018 stabilisce agli artt. 13, 14, 15:

- di istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di determinate funzioni di direzione o di attività con contenuti di alta professionalità;
- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- che tali incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- i requisiti posseduti dai candidati a svolgere l'incarico;
- la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato;
- la graduazione della posizione economica attribuita in base a criteri predeterminati;
- che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate al finanziamento delle posizioni organizzative;
- che la retribuzione di posizione e di risultato attribuite assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale;
- che a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di

quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, le risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti;

DATO ATTO che:

- la delibera di Giunta comunale:
 - 8 maggio 2019, n. 101, esecutiva, ha approvato il regolamento comunale per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
 - 15 maggio 2019, n. 122, esecutiva, ha definito i criteri di istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
 - 3 luglio 2019, n. 171, esecutiva, ha provveduto alla ridefinizione ed all'aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente;
 - 11 maggio 2020, n. 93, esecutiva, avente ad oggetto “Atto di indirizzo in merito ad istituzione Posizioni organizzative”;
- con determina 15 maggio 2019, n. 447, sono state istituite le posizioni organizzative dell'Ente;
- con il verbale 20 maggio 2020, n. 1, il Nucleo di Valutazione monocratico individua le fasce per le posizioni organizzative istituite nell'Ente;
- con determina 28 giugno 2021, n. 575, sono stati individuati gli incarichi di Posizione organizzativa da conferire dopo il 1° luglio 2021;

RILEVATO che:

- alla data attuale sono state conferite n. 7 incarichi di posizione organizzativa, di cui n. 6 in scadenza;
- nel corso del 2021 è avvenuta l'assunzione del Dirigente del 4° settore e sono stati attribuiti durante l'anno incarichi di posizione organizzativa in tempi diversi;

ATTESO che:

- il nuovo assetto organizzativo necessita una redistribuzione dei carichi di lavoro tra le posizioni organizzative e che pertanto necessita di una nuova ripesatura delle indennità per ogni singolo responsabile, considerando anche il limite del fondo dedicato;
- si ravvisa la necessità, come previsto dall'art. 8 del Regolamento approvato con delibera di Giunta comunale 8 maggio 2019, n. 101, di uniformare le scadenze degli incarichi di posizione organizzativa, tenuto conto che un incarico scade il 30 giugno 2022;

CONSIDERATO che la ripesatura necessita del parere del Nucleo di Valutazione;

RITENUTO pertanto opportuno di prorogare dal 1° febbraio 2022 al 30 giugno 2022, l'incarico di posizione organizzativa individuato, ai sensi dell'art. 14, comma 1° del C.C.N.L. 21 marzo 2018, con determina 29 luglio 2021, n. 700, “Contratti, Legale, Segreteria, Protocollo, Trasparenza, Nucleo di Controllo, Anticorruzione, URP” alla dipendente dott.ssa Monica Beghetto;

DATO ATTO:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

- che il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;

CONSIDERATO che necessita provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 19 gennaio 2022, n. 3, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale 24 gennaio 2022, n. 14, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il Decreto del Sindaco n. 31 del 10.11.2021 con cui il sottoscritto Segretario:
 - è stato incaricato della dirigenza del 1° Settore "Area di Staff" del Comune di Cittadella;
 - è stato individuato, ai sensi di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 771, quale dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento del Dirigente del 2° Settore;

RILEVATA pertanto, la propria competenza in merito alla sottoscrizione sia del presente atto che del relativo visto contabile

DETERMINA

- 1) di prorogare dal 1° febbraio 2022 al 30 giugno 2022, l'incarico di posizione organizzativa individuato, ai sensi dell'art. 14, comma 1° del C.C.N.L. 21 marzo 2018, con determina 29 luglio 2021, n. 700, "Contratti, Legale, Segreteria, Protocollo, Trasparenza, Nucleo di Controllo, Anticorruzione, URP" alla dipendente dott.ssa Monica Beghetto;
- 2) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente - anno 2022;
- 3) di incaricare il 2° Settore "Economico – finanziario" all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
- 4) di inviare copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto alla dipendente incaricata;
- 6) di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 33/2013;

- 7) di dare atto che ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 articolo 151, comma 4, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 31/01/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
In qualità di Dirigente del 1° Settore
DI COMO ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 45 / 2022

OGGETTO: PROROGA INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONTRATTI, LEGALE, SEGRETERIA PROTOCOLLO TRASPARENZA, NUCLEO DI CONTROLLO, ANTICORRUZIONE - DAL 1^ FEBBRAIO 2022 AL 30 GIUGNO 2022

Il sottoscritto vista la presente determinazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

Li, 31/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
DI COMO ROBERTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)