



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI
PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1281 / 2024 del 30/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – SERVIZI ISTITUZIONALI E CONTROLLI - DAL 1^ NOVEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2027

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – area Funzioni Locali – 16 novembre 2022 stabilisce agli artt. 16, 17, 18:

- di istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di determinate funzioni di direzione o di attività con contenuti di alta professionalità;
- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- che tali incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato;
- i requisiti posseduti dai candidati a svolgere l'incarico;
- la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato;
- la graduazione della posizione economica attribuita in base a criteri predeterminati;
- che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate al finanziamento delle posizioni organizzative;
- che la retribuzione di posizione e di risultato attribuite assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale;
- che a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle ex posizioni organizzative dagli stessi istituite, ora incarichi di Elevata Qualificazione, le risorse destinate al loro finanziamento sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti;

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta comunale:
 - 24 maggio 2023, n. 143, esecutiva, con cui è stato approvato il regolamento comunale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Cittadella;
 - 4 ottobre 2023, n. 331, con cui è stato modificato il regolamento sopra citato;
 - 11 ottobre 2023, n. 345, esecutiva, con cui sono stati istituiti gli incarichi di Elevata Qualificazione ed è stato disposto di procedere alla copertura delle posizioni che dal 1° novembre 2023 risultino vacanti;
 - 18 ottobre 2024, n. 394, con cui sono stati confermati gli incarichi di Elevata qualificazione istituiti con deliberazione di Giunta comunale n. 345/2023, per il periodo dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2027 per l'incarico in oggetto;
- il verbale 22 aprile 2024, n. 2, del Nucleo di Valutazione monocratico, che individua le fasce per gli incarichi di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che tra gli incarichi di Elevata Qualificazione istituiti, per cui è stato previsto il conferimento, si individua la posizione di lavoro “Servizi istituzionali e Controlli”;

VISTE le decisioni assunte in sede di Conferenza Dirigenti ai sensi dell'art. 7, comma 4 del suddetto regolamento;

PRESO ATTO che:

- in data 18 ottobre 2024, prot. n. 38978, è stato adottato l'avviso per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, tra cui quello per “Servizi istituzionali e Controlli”, e che prevede come data di scadenza degli incarichi il 31 ottobre 2027;
- il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet istituzionale a far data dal 18 ottobre 2024;
- con mail del 18 ottobre 2024 sono stati invitati a partecipare i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- con nota 21 ottobre 2024, assunta al prot. n. 39121, la dott.ssa Monica Beghetto ha presentato la candidatura per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione “Servizi istituzionali e Controlli”;

ESAMINATO il curriculum vitae della candidata, allegato alla succitata domanda e ritenuto rispondente ai requisiti richiesti per la copertura dell'incarico;

RITENUTO pertanto opportuno, conferire alla dott.ssa Monica Beghetto l'incarico di Elevata Qualificazione “Servizi istituzionali e Controlli” per il periodo 1° novembre 2024 – 31 ottobre 2027;

DATO ATTO:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 338/2021 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le

regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 27 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 1° settembre 2023 di conferimento di incarico di dirigente del 1° Settore;

DETERMINA

- 1) di conferire, per le ragioni di cui in premessa, alla dott.ssa Monica Beghetto, inquadrata nei ruoli organici di questo Comune, in qualità di Funzionario servizi amministrativo contabili (Diff. Stip. 0) a tempo indeterminato e pieno presso il 1° Settore l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Servizi istituzionali e Controlli", per il periodo dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2027, fermo restando che l'incarico potrà essere rimodulato o revocato prima della scadenza, in caso di diversa organizzazione dei settori e dei servizi, sulla base alle esigenze che emergeranno in sede di analisi valutative;
- 2) di dare atto che:
 - in forza dell'incarico in argomento, alla dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 13.000,00.=, per tredici mensilità, come risultante dalla scheda agli atti;
 - l'importo di retribuzione di risultato non sarà inferiore della misura minima del 15% della retribuzione di posizione e verrà erogato a seguito di valutazione positiva dell'attività, in proporzione al raggiungimento del risultato e alla durata dell'incarico nel corso dell'anno;
- 3) di assegnare alla citata dipendente le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento generale degli uffici ricompresi nei servizi della posizione organizzativa (esempi: gestione operativa del personale con firma ferie, permessi e sostituzione del personale assente, articolazione oraria adeguata, adempimenti legati alla corrispondenza ordinaria di competenza degli uffici ecc.);
 - b) adozione degli atti, provvedimenti, determinazioni rientranti nell'ordinaria gestione del servizio di competenza (esempi: assunzione impegni di spesa e conseguenti atti di liquidazione, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni, diffide, autorizzazioni, verbali, autenticazioni e legalizzazioni);
 - c) responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici, con possibilità di affidamento della stessa ad altro personale del Servizio, sulla base della specificità della materia;
- 4) di precisare che l'incaricato dovrà operare secondo gli indirizzi e le disposizioni del

sottoscritto Dirigente;

- 5) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è finanziata nell'ambito del fondo produttività del personale dipendente - anno 2024;
- 6) di incaricare il 2° Settore all'assunzione degli atti conseguenti al presente provvedimento, compreso il dovuto impegno di spesa;
- 7) di inviare copia del presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 8) di comunicare il presente atto alla dipendente incaricata;
- 9) di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 33/2013;
- 10) di dare atto che ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 articolo 151, comma 4, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 30/10/2024

IL DIRIGENTE
DI COMO ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VISTO CONTABILE

PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1281 / 2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI E CONTROLLI - DAL 1^ NOVEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2027

Il sottoscritto vista la presente determinazione esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

Li, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
MOSELE NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)