

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Beghetto

Comune di Cittadella, 35013 Cittadella

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

COMUNE DI CITTADELLA

21.5.2020 alla data attuale

P.O./E.Q. "Contratti, Legale, Segreteria, Protocollo, Trasparenza, Nucleo di Controllo, Anticorruzione", confluita, a seguito della nuova struttura organizzativa approvata con DGC n. 266/2023, in "Servizi Istituzionali e Controlli"

1.12.2019 – data attuale

Istruttore direttivo Ufficio Segreteria, Legale, Contratti, Anticorruzione, Trasparenza

21.5.2019.- 20.5.2020

P.O. Risorse Umane e Ciclo della Performance

01.06.2017-20.5.2019

Istruttore Direttivo Risorse Umane

COMUNE DI TOMBOLO

1999-31.5.2017

P.O. Area Servizi Generali

05.04.1993-31.5.2017

Istruttore Direttivo Servizi Generali

01.06.1993-30.6.1996

Cancelliere Ufficio Conciliazione di Tombolo

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2024

Open badge conseguiti a seguito frequenza e superamento test finale dei seguenti webinar organizzati da IFEL-Fondazione Anci: "Devo revisionare / integrare il Codice di comportamento. Come faccio?"; "Devo aggiornare il sistema di whistleblowing a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 24/2023. Come faccio?"; "Devo gestire situazioni di conflitto di interessi. Come faccio?"; "Dal monadismo alla pianificazione integrata"; "Il valore pubblico nella PA"; "Devo pianificare la formazione sull'etica pubblica. Come faccio?";

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana: Percorso dedicato all'intelligenza artificiale nei Comuni; La pubblicazione del manuale di gestione documentale in amministrazione trasparente. Prepararsi alla scadenza del 30 giugno 2025 – Prima e seconda parte.

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana: Percorso formativo di tre incontri dedicati alla comunicazione istituzionale e al Cerimoniale per gli Enti Locali.

2023

Open badge conseguiti a seguito frequenza e superamento test finale dei seguenti webinar organizzati da IFEL-Fondazione Anci:

"Aggiornamenti applicativi per la redazione del piano integrato di attività e organizzazione", "PNA 2022-2024: novità e strumenti", "Il controllo di gestione in un Comune: come impostarlo e come utilizzarne i dati per rafforzare la capacità di performance e di creazione di valore pubblico", "Trasparenza e accesso ai contratti pubblici e agli affidamenti PNRR", "Le dimensioni della programmazione nel PIAO: trasparenza e accessibilità", "Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici", "Deroghe al codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PNC", "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione", "Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione", "Gestione del rischio e misure di prevenzione", "Misure di prevenzione etiche e di comportamento", "Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo"

Open badge conseguiti nell'ambito della formazione tramite portale Syllabus: con livello avanzato: "Produrre, valutare e gestire documenti informatici", "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione", "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"

2°, 3° e 4° modulo ciclo di formazione ANAC dedicato ai responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza

4/1993-12/2022

Corsi di formazione ed aggiornamento vari tenuti da SDA Bocconi, CSA Alta Padovana, Provincia di Padova, Associazione Comuni Marca Trevigiana, ANCI Veneto, IFEL ...I vari certificati/attestati sono conservati agli atti del fascicolo personale dell'Ente

10/1999-09/2000

Corso formazione per dirigenti organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Padova, della durata di 160 ore

05/1992-12/1992 Corso "Cultura d'Impresa" c/o CUOA di Altavilla Vicentina, Corso FSE della durata di 800 ore

11/07/91 Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo giuridico. Voto laurea 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	C1	C1	B2	B2	B1
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali, acquisite dalle esperienze lavorative presso il Comune di Tombolo e il Comune di Cittadella

Competenze organizzative e gestionali L'esperienza al CUOA è stata un prezioso strumento di insegnamento di lavoro in gruppo e staff. Gli anni passati come posizione organizzativa in un Ente privo di dirigenza mi hanno permesso di affinare le competenze in materia di gestione, motivazione e coordinamento delle persone poste sotto la mia responsabilità. Nel periodo 2021-2026 ho tenuto incontri di formazione in house dedicati a dirigenti e dipendenti del Comune di Cittadella in tema di anticorruzione e trasparenza.

Competenze professionali Gestione ufficio segreteria
Gestione servizi culturali, servizi sociali, protocollo, messo comunale
Gestione ufficio risorse umane
Gestione ufficio affari legali, sinistri e contratti
Gestione ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione esterna
Supporto al RPCT in materia di anticorruzione e trasparenza
Gestione servizio controllo atti e controllo di qualità
Da novembre 2014 a dicembre 2016 responsabile della trasparenza del Comune di Tombolo
Da aprile 2016 a maggio 2017 Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Tombolo
Dal 1.2.2019 al 31.1.2023 Segretario del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cittadella
Da dicembre 2018 componente del nucleo di controllo sugli atti del Comune di Cittadella

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Monica Beghetto
sottoscritto digitalmente