

N.	Descrizione con indicazione dei riferimenti normativi utili	Istanza di parte	Settore responsabile dell'istruttori a e u.f. Responsabile del procedimento	Ufficio Responsabile provv. Finale	Modalità informazioni	Termine conclusione (in giorni)	Dichiarazione in sostituzione provvedimento espresso	Silenzio assenso	Strumenti di tutela	link al servizio online o tempi di attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Titolare potere sostitutivo	Atti e documenti (per procedimenti a istanza di parte)	Ufficio per informazioni (per procedimenti a istanza di parte)
1	Accesso civico semplice: Procedimento finalizzato alla pubblicazione dei dati e documenti previsti nella Sezione Amministrazione Trasparente (art. 5 D.Lgs. 50/2016)	SI	Ufficio competente per materia Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa delegata competente per materia Per contatti: vedi recapiti del competente ufficio al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al difensore civico	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	https://servizi-cittadel-la.pd.it/	Ufficio competente per materia Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/
2	Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato al rilascio di dati, informazioni e documenti a chiunque ne abbia interesse (art. 5 e seguenti D.Lgs. 33/2013)	SI	Ufficio competente per materia Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa delegata competente per materia Per contatti: vedi recapiti del competente ufficio al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al difensore civico	Non presente	Indicate nella comunicazione di accoglimento istanza	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	https://servizi-cittadel-la.pd.it/	Ufficio competente per materia Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/
3	Accesso Consigliere Comunale: Procedimento finalizzato al rilascio di informazioni e documenti ai Consiglieri Comunali (art. 43 D.Lgs. 267/2000)	SI	1° Settore -u.f. Segreteria Generale (in collaborazione e con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	E.Q. 1° Settore, Segreteria Generale per la trasmissione. Ciascun E.Q. E/o dirigente competente per materia per la trasmissione della documentazione alla Segreteria Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Non presente: la richiesta può essere presentata in forma libera	Segreteria Generale (in collaborazione con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/
4	Interrogazioni e interpellanze Consiglieri Comunali: il procedimento consiste nella gestione delle risposte alle richieste presentate dai Consiglieri nella forma dell'interrogazione e dell'interpellanza	SI	1° Settore -u.f. Segreteria Generale (in collaborazione e con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	1° Settore – E.Q. Segreteria Generale per la trasmissione. Ciascun E.Q. e/o dirigente competente per materia per la risposta Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/	Non presente: la richiesta può essere presentata in forma libera	Segreteria Generale (in collaborazione con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadel-la.pd.it/amministrazione/uffici/

5	Liquidazione gettoni di presenza: liquidazione gettoni di presenza per la partecipazione ai consigli comunali e alle commissioni consiliari (art. 82 D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore -u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	annuale	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non dovuto	non dovuto
6	Rimborso spese di missione amministratori. Procedimento per la liquidazione del rimborso delle spese sostenute da Sindaco, Assessori e Consiglieri per missioni (art. 84 D.Lgs. 267/2000)	SI	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non presente: la richiesta può essere presentata in forma libera	Segreteria Generale (in collaborazione con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr
7	Rimborso spese per permessi retribuiti amministratori: procedimento per il rimborso al datore di lavoro delle spese per retribuzione o oneri previdenziali agli amministratori (art. 80 D.Lgs. 267/2000)	SI	1° Settore u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non presente: la richiesta può essere presentata in forma libera	Segreteria Generale (in collaborazione con l'ufficio competente per materia) Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr
8	Notifica atti: procedimento per la notifica di atti da parte dei messi comunali (art. 19 e seguenti cpc; Dpr 600/1973)	NO	1° Settore – u.f. Messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Messi comunali	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	20 giorni ovvero entro i termini dalla richiesta	NO	NO	Ricorso all'autorità giudiziaria competente per l'eccezione di omessa o tardiva notifica	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non dovuto	non dovuto
9	Determinazione diritti di notifica: calcolo importo diritti di notifica a carico degli enti richiedenti (DM 06/08/2001)	NO	1° Settore – u.f. Messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Messi comunali	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30 giorni dalla conclusione dell'anno solare di riferimento	NO	NO	Non attinente	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non dovuto	non dovuto
10	Deposito consegna atti presso la casa comunale: Deposito pressì degli atti notificati a soggetti non reperiti presso la residenza o il domicilio o irreperibili (articoli 140 e 143 del Codice di procedura civile, art. 150 (pubblici proclami) del codice di procedura civile, art. 90 del D.P.R. 396 del 03.11.2000, L.470 del 27.10.1988, art.1 della L. 104 del 27.05.2002, art. 32 della L. 69 del 18.06.2009)	SI	1° Settore – u.f. Messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr	Messi comunali	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	immediato	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr one/uffici/	Non presente	Ufficio messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr

11	Pubblicazione all'albo online su richiesta di soggetti terzi: Pubblicazione all'albo online di atti su richiesta di altri enti (art. 32 legge 68/2009)	SI	1° Settore – u.f. messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Messi comunali	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	Scadenza del procedimento dettata dalle singole norme di riferimento dell'atto da pubblicare.	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non presente	Ufficio messi comunali Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/
12	Accertamento e liquidazione diritti di segreteria e imposte di registro e trascrizione: procedimento di calcolo e assunzione del provvedimento di impegno e accertamento per il pagamento delle spese contrattuali (dpr 749/1972)	NO	1° Settore – u.f. Contratti Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	entro il giorno della stipula del contratto	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	non dovuto
13	Pagamento quota associazioni intercomunali: procedimento per l'impegno e la liquidazione delle quote annuali di adesione alle associazioni intercomunali (artt. 183 e seguenti D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	Entro la scadenza prevista dalle singole associazioni	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	non dovuto
14	Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni: procedimento per l'assunzione della deliberazione contenente gli indirizzi di cui all'art. 42, comma 2 lett. m) del D.Lgs. 267/2000	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Segretario Generale vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	60 giorni dalla prima deliberazione consiliare ove occorra la seconda votazione	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
15	Convalida degli eletti: procedimento per l'assunzione del provvedimento di convalida degli eletti successivamente alla proclamazione degli eletti, nella prima seduta di consiglio comunale (art. 41 D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Segretario Generale vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	60 giorni dalla prima deliberazione consiliare ove occorra la seconda votazione	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
16	Surroga Consigliere Comunale: procedimento per la sostituzione del consigliere dimissionario con il primo dei non eletti nella lista di appartenenza (art. 38 D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Segretario Generale vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	10 giorni dalle dimissioni del Consigliere surrogato	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto

17	Nomina giunta comunale: procedimento per la nomina da parte del Sindaco dei componenti la Giunta Comunale (art. 47 D.Lgs. 267/2000; Statuto Comunale)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	Provvedimento di competenza del Sindaco	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	Entro la prima seduta di Consiglio Comunale dopo la proclamazione degli eletti	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
18	Convocazione Consiglio Comunale: procedura per la convocazione del Consiglio Comunale (art. 39 D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	Atto di competenza del Presidente del Consiglio Comunale	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	5 giorni liberi prima della seduta	NO	NO	Segnalazione al Prefetto	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
19	Rilascio certificazioni relative allo status di amministratore comunale	SI	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministratore-comunale/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	7 giorni	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministratore-comunale/	Non dovuto (istanza di parte in carta semplice)	Non dovuto
20	Rilascio certificazioni relative a partecipazione dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio Comunale	SI	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministratore-comunale/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	7 giorni	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministratore-comunale/	Non dovuto (istanza di parte in carta semplice)	Non dovuto
21	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti: procedimento per l'assunzione della deliberazione per la nomina dei componenti delle commissioni consiliari permanenti (art. 38 D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Segretario Generale vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/commissioni-consiliari-permanenti/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente		NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/commissioni-consiliari-permanenti/	Non dovuto	Non dovuto
22	Convocazione Commissioni Consiliari permanenti: procedimenti per la convocazione delle commissioni consiliari (Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale)	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.c	Atto di competenza del Presidente della Commissione	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	5 giorni liberi prima della seduta	NO	NO	Segnalazione al Prefetto	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/commissioni-consiliari-permanenti/	Non dovuto	Non dovuto

23	Approvazione e modifica statuto comunale: procedura per l'approvazione modifica dello statuto comunale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267/2000	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Segretario Generale vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	60 giorni dalla prima deliberazione consiliare ove occorra la seconda votazione	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
24	Approvazione regolamenti: procedimento per l'approvazione da parte del Consiglio dei regolamenti del Comune (art. 7 D.Lgs, 267/2000)	NO	Ufficio competente per materia. Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Provvedimento di competenza del Consiglio Comunale parere di regolarità tecnica Dirigente competente per materia vedi recapiti al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30 giorni dalla presentazione in Commissione Consiliare	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
25	Redazione PIAO (piano della performance e piano degli obiettivi e relativi aggiornamenti)	NO	1° Settore con attività di coordinamento. Tutti i settori per i rispettivi contenuti di competenza Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	RPCT: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30 giorni da termine approvazione bilancio di previsione	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
26	Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	NO	1° Settore -u.f. Anticorruzione, trasparenza e anticiclaggi Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	31 gennaio	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
27	Adempimenti art. 14 D.Lgs. 33/2013. acquisizione e verifica delle dichiarazioni e ulteriore documentazione resa dai titolari di cariche amministrative ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013	NO	1° Settore -u.f. Anticorruzione, trasparenza e anticiclaggi Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministrazione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto

28	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione in supporto al RPCT: monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con report al RPCT per adempimenti di competenza (legge 190/2012)	NO	1° Settore -u.f. Anticorruzione, trasparenza e anticiclaggi o Per recapiti andare al link https://www.c	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	secondo le tempistiche definite annualmente dal PIAO	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
29	Funzionamento Nucleo per i controlli interni: gestione delle convocazioni e dei verbali del Nucleo per il controllo successivo di regolarità amministrativa	NO	1° Settore -u.f. Controlli interni Per recapiti andare al link https://www.c	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	controllo semestrale	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	Non dovuto	non dovuto
30	Questionario controlli interni: compilazione questionario sullo stato dell'attuazione del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti (Art. 148 D.Lgs. 267/2000)	NO	1° Settore -u.f. Controlli interni Per recapiti andare al link https://www.c	Dirigente 2° Settore - Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	entro il termine stabilito da delibera Sezioni Unite Corte dei Conti	NO	NO	---	Non presente	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	Non dovuto	non dovuto
31	Trascrizione sedute consiglio comunale ai fini approvazione verbali sedute precedenti: trascrizione dei processi verbali con l'ausilio di apposito software per la trasmissione in streaming e la trascrizione automatica degli interventi in seduta (Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e Disciplinare per le videoriprese delle sedute)	NO	1° Settore -u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link https://www.c	E.Q. 1° Settore: Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	30 giorni dalla seduta di Consiglio Comunale	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	link al canale youtube in cui trovare le sedute https://www.youtu	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
32	Conferimento incarico legale: procedimento per l'affidamento di incarico legale per la tutela delle ragioni dell'ente o per la formulazione di parere di precontenzioso (Art. 17 D.Lgs. 50/2016)	NO	1° Settore -u.f. Legale Per recapiti andare al link https://www.c	1° Settore – E.Q. E Segretario Generale Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	variabile in ragione della presenza o meno di istanza cautelare e della data di fissazione dell'udienza	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	Indicare nell'avviso o richiesta di offerta	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	Modulistica fornita con l'avviso e/o richiesta di preventivo	Non dovuto
33	Tenuta ed aggiornamento Elenco Avvocati (DGC 77/2017, det. 671/2017)	SI	1° Settore -u.f. Legale Per recapiti andare al link https://www.c	1° Settore – E.Q. E Segretario Generale Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	annuale	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	Non dovuto	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadella.pd.it/amministr azione/uffici/	https://www.comu	Non dovuto

34	Gestione sinistri: procedimento per la gestione delle denunce dei sinistri e contatti con il broker in relazione alla successiva pratica sinistro broker assicurativo (Art. 2043 c.c.; art. 148 D.Lgs. 209/2005)	Si	1° Settore -u.f. Legale Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	1° Settore – E.Q. Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	entro 10 giorni dalla richiesta di risarcimento	NO	NO	Ricorso al giudice ordinario	Non presente	Non dovuto	https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	1° Settore -u.f. Legale Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/
35	Nomina Consulte Comunali	NO	1° Settore – u.f. Segreteria Generale Per recapiti andare al link: https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	1° Settore – E.Q. Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente		NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto		vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
36	Stipula contratti a rogito segretario Comunale: Definizione della stipula degli atti a rogito del segretario comunale (art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e legge 89/1913)	NO	1° Settore -u.f. Contratti Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	1° Settore – E.Q. Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	60 (inclusi termini di registrazione e trascrizione)	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	vedi det. n. 931/2023 per individuazione dirigente competente ad assumere atti in caso di assenza o impedimento di un altro dirigente. Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Non dovuto	non dovuto	
37	Pubblicazione sul sito istituzionale e/o nella sezione “amministrazione trasparente”	NO	Ufficio competente per materia, come definito nell'allegato al PIAO. Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Ufficio competente per materia, come definito nell'allegato al PIAO. Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	secondo le tempistiche definite nell'allegato al PIAO	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non presente	Non dovuto	https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	RPCT Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Non dovuto	Non dovuto
38	Nomina del Responsabile della Conservazione	NO	1° Settore u.f. Protocollo-Archivio informatico Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	1° Settore – Dirigente Segretario Generale Per recapiti andare al link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	La normativa non stabilisce un termine perentorio espresso per la nomina del Responsabile della Conservazione, ma stabilisce un obbligo di continuità e di presenza necessaria	NO	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non dovuto	Non dovuto		Segretario Generale quale Dirigente del 1° Settore Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.cittadelmarche.it/uffici/	Non dovuto	Non dovuto

39	Registrazione e segnature di protocollo rif. DPR 445/2000	Sì – D'ufficio	1° Settore – u.f. Protocollo Responsabile E.Q. 1° settore	1° Settore – E.Q. Per recapiti andare al seguente link https://www.comune.citt	Contatto telefonico o via posta elettronica con l'ufficio; richiesta scritta presentata via mail o PEC al protocollo dell'Ente	Immediata (entro 24 ore lavorative dal ricevimento)	NO	NO	Ricorso gerarchico o giurisdizionale contro l'eventuale rifiuto di protocollazione	Non dovuto	Non dovuto	Segretario Generale quale Dirigente del 1° Settore Per recapiti vedere il seguente link https://www.comune.citt	Non dovuto	Non dovuto
----	---	----------------	---	--	--	---	----	----	--	------------	------------	---	------------	------------